

# HoGent

NATUUR  
EN  
TECHNIEK

Facultair reglement

Academiejaar 2017-2018

# Facultair reglement: facultaire aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement

## Academiejaar 2017-2018

### Inhoudsopgave

<b>I.</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>4</b>
	<i>art. 1 Definitie en toepassing</i> .....	4
<b>II.</b>	<b>ONDERWIJSREGELING</b> .....	<b>5</b>
DEEL 1.	TOELATINGSVOORWAARDEN .....	5
	<i>art. 2 Permanente vorming Proefdierkunde</i> .....	5
	<i>art. 3 Permanente vorming Energiedeskundige type A</i> .....	5
	<i>art. 4 Afstandsonderwijs bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij</i> .....	5
	<i>art. 5 Postgraduaat Geo-ICT</i> .....	6
	<i>art. 6 Postgraduaat vastgoedbeheer</i> .....	6
DEEL 2.	(HER)INSCHRIJVINGEN .....	8
	<i>art. 7 Herinschrijving (OER art. 15 §2)</i> .....	8
	<i>art. 8 Inschrijving voor een opleiding: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract</i> .....	8
	<i>art. 9 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (GIT) (OER art. 18 §3)</i> .....	8
	<i>art. 10 Inschrijving voor keuze-opleidingsonderdelen uit het 2<sup>de</sup> modeltraject van alle opleidingen van de faculteit Natuur en Techniek</i> .....	10
	<i>art. 11 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor de permanente vormingen en postgraduatoren (OER art. 25 §8 en §9)</i> .....	11
	<i>art. 12 Bijzondere studiekosten (OER art. 26)</i> .....	11
DEEL 3.	ORGANISATIE VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN .....	12
	<i>art. 13 Opleidingsprogramma's – concordantie (OER art. 29 §4)</i> .....	12
	<i>art. 14 Deelname aan onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten</i> .....	12
	<i>art. 15 Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 30 en 32)</i> .....	12
	<i>art. 16 Verplichte onderwijsactiviteiten (bijvoorbeeld onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie, onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen, extra-muros activiteiten, enz.) (OER art. 32 §2, 3°)</i> .....	13
	<i>art. 17 Betrokkenheid bij groepswork</i> .....	14
	<i>art. 18 Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van evaluaties</i> .....	14
	<i>art. 19 Buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 34)</i> .....	15
	<i>art. 20 Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten</i> .....	15
<b>III.</b>	<b>EXAMENREGELING</b> .....	<b>16</b>
DEEL 1.	ORGANISATIE VAN EXAMENS EN EXAMENACTIVITEITEN .....	16
	<i>art. 21 Examens buiten de examenperiode (OER art. 39 §3)</i> .....	16
	<i>art. 22 Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart</i> .....	16
	<i>art. 23 Naleving van de examenregeling (OER art. 41)</i> .....	16
	<i>art. 24 Feedback (OER art. 46)</i> .....	17
DEEL 2.	EXAMENBESLISSING VOOREEN OPLEIDINGSONDERDEEL .....	18
	<i>art. 25 Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment</i> .....	18
	<i>art. 26 Jury bij mondelinge examens</i> .....	18

<b>IV.</b>	<b>STAGEREGLEMENT.....</b>	<b>19</b>
art. 27	<i>Algemene bepalingen .....</i>	19
art. 28	<i>Gebruikte terminologie .....</i>	19
art. 29	<i>Contract .....</i>	19
art. 30	<i>Informatiebundel stage 2017-2018 .....</i>	19
art. 31	<i>Werktijden .....</i>	19
art. 32	<i>Afwezigheid tijdens stageperiode .....</i>	20
art. 33	<i>Gewettigde afwezigheid van meer dan 5 stagedagen.....</i>	20
art. 34	<i>Opschorting of verbreking van het stagecontract.....</i>	20
art. 35	<i>Veranderen van stageplaats op vraag van de student .....</i>	21
art. 36	<i>Toekenning van een andere stagebegeleider .....</i>	21
art. 37	<i>Onverenigbaarheden bij de keuze van de stageplaats .....</i>	21
art. 38	<i>Beoordeling van buitenlandse stage.....</i>	22
art. 39	<i>Mogelijkheid tot tweede examenkans.....</i>	23
<b>V.</b>	<b>BACHELORPROEF .....</b>	<b>23</b>
art. 40	<i>Informatiebundel bachelorproef 2017-2018.....</i>	23
art. 41	<i>Verdediging bachelorproef - jury .....</i>	23
art. 42	<i>Toekenning van een promotor.....</i>	23
art. 43	<i>Openbaarheid bachelorproef en verdediging bachelorproef.....</i>	23
art. 44	<i>Timing indienen bachelorproef.....</i>	24

**Bijlage 1:** Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabellen

**Bijlage 2:** Concordantietabellen

**Bijlage 3:** Verkorte trajecten

**Bijlage 4:** Studiegelden

**Bijlage 5:** Overzicht van de opleidingen binnen de faculteit Natuur en Techniek

**Bijlage 6:** Examen van energiedeskundige type A

## **I. ALGEMEEN**

### **art. 1 Definitie en toepassing**

**§ 1.** Het facultair reglement FNT bevat specifieke aanvullingen die door de faculteit Natuur en Techniek bij de onderwijs- en examenregeling (OER) van de HoGent zijn geformuleerd.

**§ 2.** Het facultair reglement FNT treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2017- 2018 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen van de onderwijs- en examenregeling voor de faculteit Natuur en Techniek.

**§ 3.** Bij eventuele conflicten tussen het facultair reglement FNT en de studiefiche krijgen de bepalingen in het facultair reglement FNT voorrang op de studiefiche.

**§ 4.** De opleidingen, ingericht binnen de faculteit Natuur en Techniek, worden weergegeven in bijlage 5.

## **II. ONDERWIJSREGELING**

### **Deel 1. Toelatingsvoorwaarden**

#### **art. 2 Permanente vorming Proefdierkunde**

De permanente vorming Proefdierkunde is toegankelijk voor personen die relevante, aantoonbare beroepservaring hebben of houder zijn van een diploma secundair onderwijs. Kandidaat-deelnemers, die wensen in te schrijven op basis van relevante aantoonbare beroepservaring, dienen hiertoe een gemotiveerde aanvraag in bij de studietrajectbegeleider. De studietrajectbegeleider adviseert in overleg met de opleidingsvoorzitter de faculteitsraad, bij delegatie de decaan, die over het dossier beslist.

#### **art. 3 Permanente vorming Energiedeskundige type A**

De permanente vorming is enkel rechtstreeks toegankelijk voor volgende studenten:

- studenten bachelor in het vastgoed afstudeerrichting landmeten met een EPC opleiding ouder dan 6 maanden;
- studenten bachelor in het vastgoed afstudeerrichting makelaardij die zich extra willen bekwamen als energiedeskundige type A (parallel of na de opleiding makelaardij);
- alumni van de opleiding vastgoed;
- master of science in de industriële wetenschappen bouwkunde/landmeten.

Voor alle andere studenten is de opleiding toegankelijk na een intakegesprek waarbij de volgende kennis/werkervaring wordt afgetoetst aan de hand van bewijs op stukken of portfolio

- bouwkundige / bouwtechnische kennis;
- planlezen, plantekenen en 3D-modelling.

Bij het ontbreken van deze kennis zal de student geadviseerd worden deze kennis eerst te verwerven via een verkort programma, het reguliere dagonderwijs of het afstandslerentraject.

#### **art. 4 Afstandsonderwijs bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij**

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsonderwijs zal de kandidaat-student een online intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

## **art. 5 Postgraduaat Geo-ICT**

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat Geo-ICT zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat Geo-ICT zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten met minimale startcompetenties uit de Geo-sector of de ICT-sector: gerelateerde masteropleidingen, afgestudeerden bachelor in het vastgoed afstudeerrichting landmeten, afgestudeerden bachelor in de toegepaste informatica of kandidaten met minimum één jaar relevante ervaring in het werkveld; de ervaring in het werkveld zal worden getoetst a.d.h.v. een elektronische test en/of intakegesprek.

Kandidaat-studenten die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen worden toegelaten om uitsluitend met een creditcontract in te schrijven voor het postgraduaat Geo-ICT mits zij de vereiste relevante ervaring kunnen voorleggen. De HoGent, faculteit Natuur en Techniek, zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 31 augustus 2017 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat of een opleidingsonderdeel niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

## **art. 6 Postgraduaat vastgoedbeheer**

Alvorens in te schrijven voor een postgraduaat vastgoedbeheer zal de kandidaat-student een intakeprocedure doorlopen die resulteert in een advies.

Het postgraduaat vastgoedbeheer zal enkel toegankelijk zijn voor kandidaat-studenten met:

- ofwel minimum één jaar relevante werkervaring of een equivalent aandeel via de stage van het Beroepsinstituut voor Vastgoedmakelaars (BIV);
- ofwel beschikken over het bachelordiploma in het vastgoed met gevolgde keuze- opleidingsonderdelen en/of een bachelorproef in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een bachelordiploma aangevuld met specifiek een overgangstraject (via afstandslernen) in functie van vastgoedbeheer;
- ofwel beschikken over een aanverwant masterdiploma.

Kandidaat-studenten die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen worden toegelaten om uitsluitend met een creditcontract in te schrijven voor het postgraduaat vastgoedbeheer mits zij de vereiste relevante ervaring kunnen voorleggen. De HoGent, faculteit Natuur en Techniek, zal echter voor deze studenten geen getuigschrift kunnen uitreiken na de succesvolle voltooiing van het opleidingstraject. Aan deze studenten zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt.

Indien op 31 augustus 2017 de minimumdrempel van 15 inschrijvingen voor het volledige postgraduaat nog niet is behaald, zal worden nagegaan of het postgraduaat effectief kan doorgaan.

Indien het postgraduaat of een opleidingsonderdeel niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld reeds hebben betaald, recht op de volledige terugbetaling.

Een student die in academiejaar 2016-2017 reeds ingeschreven was in het postgraduaat vastgoedbeheer, kan module 4 (financieel rendement, vastgoed-exploitatie en boekhoudkundig beheer) volgen in semester 1 van academiejaar 2017-2018. Bij het niet slagen van deze laatste module, wordt de student verwezen naar de tweede examenkans tijdens de derde examenperiode.

## **Deel 2. (Her)Inschrijvingen**

### **art. 7 Herinschrijving (OER art. 15 §2)**

De richtlijnen i.v.m. de herinschrijvingen worden jaarlijks gepubliceerd in de Chamilocursus 'Studentenaangelegenheden FNT'.

### **art. 8 Inschrijving voor een opleiding: uitsluitend met een diplomacontract of creditcontract**

Voor de hieronder vermelde opleidingen kan er uitsluitend ingeschreven worden met een diplomacontract of creditcontract (dus niet met een examencontract):

- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij in afstandsonderwijs
- Postgraduaat vastgoedbeheer
- Postgraduaat Geo-ICT

### **art. 9 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (GIT) (OER art. 18 §3)**

#### **§ 1. Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen**

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches.

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject deze volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid respecteren. Bij uitzondering kan een student een aanvraag indienen om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen. Bij het verlenen van de afwijking zal de studie-efficiëntie van de voorbije academiejaren in rekening gebracht worden, evenals de mate waarin de afwijking de student in de mogelijkheid stelt het volledig te verwachten studietraject met een academiejaar of met een semester te reduceren.

Bijlage 1 bevat een overzicht van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid binnen alle bacheloropleidingen van de faculteit Natuur en Techniek.

#### **§ 2. Omvang van een geïndividualiseerd traject**

In principe bevat een geïndividualiseerd traject 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor studenten die pas inschrijven vanaf het tweede semester bevat een geïndividualiseerd traject in principe maximaal 30 studiepunten.

De toegestane belasting wordt afhankelijk gesteld van de studie-efficiëntie in het vorige academiejaar (studie-efficiëntie is het aantal studiepunten waarvoor men een credit heeft verworven ten opzichte van het totaal aantal ingeschreven studiepunten).



Voor het bepalen van de maximale studiebelasting gelden de volgende regels:

- studie-efficiëntie  $\geq 75\%$  en een studieprogramma van minimaal 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:
  - o per semester maximum 38 studiepunten;
  - o totaal: maximum 75 studiepunten;

*Een zwaar studiepakket (meer dan 30 studiepunten per semester of meer dan 60 studiepunten per academiejaar) wordt enkel toegestaan indien de totale studieduur kan verkort worden met een academiejaar of met een semester.*
- studie-efficiëntie  $\geq 60\%$  en  $< 75\%$  of studie-efficiëntie  $\geq 75\%$  binnen een studieprogramma van minder dan 57 studiepunten in het voorbije academiejaar:
  - o per semester maximum 32 studiepunten;
  - o totaal: maximum 60 studiepunten;
- studie-efficiëntie  $< 60\%$  in het voorbije academiejaar. Student valt onder studievoortgangsbewaking:
  - o per semester maximum 27 studiepunten;
  - o totaal: maximum 50 studiepunten.

Studenten die een geïndividualiseerd traject aanvragen, zijn zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van hun opleiding. Een student kan het samenvallen van lessen ten gevolge van een geïndividualiseerd traject niet inroepen voor het wettigen van afwezigheden op verplichte onderwijsactiviteiten. Als er zich in verband hiermee éénmalige problemen voordoen, neemt de student vooraf contact op met alle betrokken docenten om na te gaan hoe dit probleem eventueel kan opgelost worden.

### **§ 3. Regels voor het opnemen van stage en bachelorproef in een geïndividualiseerd traject**

Een student kan pas inschrijven voor stage en bachelorproef als hij voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2 een credit heeft verworven en ingeschreven is voor alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3.

Afwijkingen zijn eventueel mogelijk op basis van een gemotiveerde aanvraag, behalve in één van volgende situaties:

1. de student moet nog voor meer dan 9 studiepunten credits verwerven uit modeltraject 1 en modeltraject 2 samen;
2. in vastgoed-landmeten: inschrijving voor stage is onmogelijk als men niet geslaagd is voor topometrie 2 of voor landmeetpraktijk 2;
3. in modetechnologie: inschrijving voor stage is onmogelijk als men niet geslaagd is voor alle confectie-opleidingsonderdelen (patroontekenen 3, patroontekenen 4, prototyping 3, prototyping 4, CAD 2 en CAD 3);
4. in agro- en biotechnologie: inschrijven voor stage 2 en bachelorproef is onmogelijk als men niet geslaagd is voor stage 1;
5. de student moet nog voor meer dan 6 studiepunten opleidingsonderdelen volgen in hetzelfde semester als stage en bachelorproef;
6. het volgen van de lessen betekent een afwezigheid van meer dan 1 volledige dag per week of meer dan 2 halve dagen per week;
7. de stage kan niet tijdig afgewerkt worden doordat de student te veel aanwezig moet zijn in de lessen.

De mogelijke inschrijving voor stage en bachelorproef kan worden uitgesteld en onder voorwaarden gesteld. Na een gunstige beoordeling na de bekendmaking van de resultaten van de eerste examenperiode, kunnen deze studenten zich in semester 2 inschrijven voor stage en bachelorproef door het invullen en indienen van het document 'Wijziging GIT'.

Een student kan de toelating krijgen om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld: een andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

#### **§ 4. Algemene richtlijnen bij het samenstellen van een geïndividualiseerd traject**

1. De opleidingsonderdelen die een student moet hernemen, krijgen voorrang op alle andere opleidingsonderdelen.
2. Daarna krijgen de opleidingsonderdelen uit een lager modeltraject voorrang op opleidingsonderdelen uit een hoger modeltraject.
3. De volgtijdelijkheid moet gevolgd worden. Afwijkingen zijn mogelijk bij een studie-efficiëntie  $\geq 75\%$  in een curriculum van minimaal 57 studiepunten met het oog op studieduurverkortung.
4. De student moet rekening houden met de belasting van zijn geïndividualiseerd traject per semester en per academiejaar.
5. De student moet aan de hand van de lessenroosters nagaan of hij de lessen van de gekozen opleidingsonderdelen ook effectief kan volgen. Hij is zelf verantwoordelijk voor de haalbaarheid van het ingediende voorstel binnen het lessenrooster van zijn opleiding. Niet-periodegebonden evaluatie moet steeds gevolgd worden. Het volgen van een GIT is geen excuus om verplichte lessen of niet-periodegebonden evaluaties te missen. Enkel als dit éénmalig is, kan op voorhand de betrokken docent gecontacteerd worden om naar een oplossing te zoeken.
6. Bij een geïndividualiseerd traject is het examenrooster en lessenrooster vaak minder gunstig omdat deze roosters zijn afgestemd op modeltrajecten. Enkel als meerdere examens binnen hetzelfde dagdeel vallen, kan een examen verplaatst worden.
7. De student heeft er belang bij om meteen de juiste opleidingsonderdelen te kiezen aangezien er beperkingen zijn per opleidingsonderdeel qua laatste inschrijvingsdatum en uitschrijvingsdatum.

#### **art. 10 Inschrijving voor keuze-opleidingsonderdelen uit het 2<sup>de</sup> modeltraject van alle opleidingen van de faculteit Natuur en Techniek**

Volgende opleidingsonderdelen worden in het academiejaar 2017-2018 niet ingericht:

- Taalstage in Spanje;
- Sociale filosofie en ethiek.

Studenten kunnen bijgevolg deze opleidingsonderdelen niet opnemen in hun jaarprogramma in academiejaar 2017-2018.

## **art. 11 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor de permanente vormingen en postgraduaten (OER art. 25 §8 en §9)**

De studiegelden voor het academiejaar 2017-2018 en de terugbetaling van het studiegeld voor de permanente vormingen en voor de postgraduaten worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd (cfr. bijlage 4 van dit facultair reglement).

## **art. 12 Bijzondere studiekosten (OER art. 26)**

### **§ 1. Algemene bepalingen**

In de studiefiche staat per opleidingsonderdeel een overzicht van de te verwachten studiekosten. Dit overzicht omvat de geschatte prijs van handboeken en syllabi, inclusief te verwachten extra kopieën, studiereizen en studie-uitstappen en alle andere studiekosten die door de faculteit worden voorzien.

De begrote en niet begrote studiekosten (exclusief handboeken en syllabi) worden geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die ongewettigd afwezig zijn op een activiteit zullen worden aangerekend.

Afhankelijk van de opleiding wordt er bij aanvang van de studie een specifieke demo- en practicumbijdrage of een bepaald bedrag aan labogeld vastgelegd. Aangezien deze bijdrage niet altijd verbonden is aan één bepaald opleidingsonderdeel, is deze informatie niet opgenomen in de studiefiches, maar wel terug te vinden op de website bij de opleidingsspecifieke informatie en op de elektronische leeromgeving.

### **§ 2. De terugbetaling van de bijzondere studiekosten**

- Studenten die uitschrijven voor een opleidingsonderdeel vóór de start van een semester, krijgen de bijbehorende bijzondere studiekost volledig terug.
- Studenten die uitschrijven voor een opleidingsonderdeel van semester 1 vóór 1 november krijgen 50% van het betaalde bedrag terug.
- Studenten die uitschrijven voor een opleidingsonderdeel van semester 2 vóór 1 maart krijgen 50% van het betaalde bedrag terug.

## **Deel 3. Organisatie van onderwijsactiviteiten**

### **art. 13 Opleidingsprogramma's – concordantie (OER art. 29 §4)**

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2017-2018 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma waardoor een concordantie van oud naar nieuw opleidingsprogramma zich aandient.

- Bachelor in de houttechnologie: 1<sup>ste</sup> modeltraject
- Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten: 2<sup>de</sup> modeltraject
- Bachelor in de textieltechnologie: 3<sup>de</sup> modeltraject

De concordanties tussen het 'oude opleidingsprogramma' en het 'vernieuwde opleidingsprogramma' worden als bijlage toegevoegd (bijlage 2).

### **art. 14 Deelname aan onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten**

De studenten zijn verplicht om aanwezig te zijn op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt. Datum en tijdstip van deze activiteiten worden bekend gemaakt via de elektronische leeromgeving.

### **art. 15 Deelname aan onderwijsactiviteiten (OER art. 30 en 32)**

#### **§ 1. Verantwoordelijkheid van de student**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student - binnen het student-gecentreerd onderwijs dat de HoGent nastreeft - aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. In geval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student de lesgever, wiens activiteiten niet geregeld kunnen worden gevolgd, op de hoogte brengen.

#### **§ 2. In afwachting van een beslissing inzake aanvraag vrijstelling**

Studenten die een (deel)vrijstelling aanvragen, moeten in afwachting van een goedkeuring van de (deel)vrijstelling deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten waarvoor zij nog niet formeel vrijgesteld zijn. Dit geldt ook voor onderwijsactiviteiten in de vorm van groepswork, projectwork en dergelijke meer. Een student die na verloop van tijd verneemt dat hij geen vrijstelling krijgt, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen overmacht inroepen.

#### **§ 3. In afwachting van een beslissing inzake aanvraag geïndividualiseerd traject**

De student die een geïndividualiseerd traject aanvraagt, moet alle onderwijsactiviteiten volgen van de aangevraagde opleidingsonderdelen in zijn studietraject ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

**art. 16 Verplichte onderwijsactiviteiten (bijvoorbeeld onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie, onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen, extra-muros activiteiten, enz.) (OER art. 32 §2, 3°)**

**§ 1. Verplichte aanwezigheid**

Indien voor een onderwijsactiviteit de aanwezigheid verplicht is, staat dit vermeld in de studiefiche of in de curriculumcursus op de elektronische leeromgeving.

Voor onderwijsactiviteiten die beoordeeld worden via niet-periodegebonden evaluatie is de aanwezigheid tijdens deze activiteiten verplicht.

Een student die laattijdig inschrijft, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de betrokken docent om af te spreken hoe hij de gemiste niet-periodegebonden evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Als hij dit niet doet, krijgt hij de quotering 'nul' voor elk van de gemiste evaluaties.

**§ 2. Aanwezigheids- of ontvangstlijst bij niet-periodegebonden evaluatie**

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quotering in het kader van niet-periodegebonden evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 60 dagen na het afsluiten van de 3<sup>de</sup> examenperiode.

**§ 3. Legitimeren en meedelen van een afwezigheid op verplichte activiteiten**

De student moet de afwezigheid op verplichte activiteiten omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bijv. ziekte) legitimeren door middel van een attest en meedelen volgens de facultaire richtlijnen bekendgemaakt via de elektronische leeromgeving Chamilo. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Een post factum-attest wordt niet aanvaard. Dixitattesten worden niet aanvaard.

De studenten bewaren het origineel attest en houden het - op vraag - ter beschikking van het onderwijzend personeel.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of de stagebrochure van de opleiding / afstudeerrichting.

#### **§ 4. Inhaalmogelijkheid bij een gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit**

Enkel in geval van gewettigde afwezigheid kunnen de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten, indien organisatorisch mogelijk, ingehaald worden.

Een evaluatiemoment (elke vorm van evaluatie) kan slechts één keer verplaatst worden. Het bepalen van het inhaalmoment gebeurt door de docent in overleg met de student.

#### **§ 5. Beoordeling bij afwezigheden voor niet-periodegebonden evaluatie**

Als de student onwettig afwezig is op een niet-periodegebonden evaluatie krijgt de student de vermelding 'nul' voor de gemiste niet-periodegebonden evaluatie.

Als de student voor een niet-periodegebonden evaluatie binnen een (deel)opleidingsonderdeel in die mate afwezig is dat binnen het (deel)opleidingsonderdeel het verworven hebben van alle eindcompetenties, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, niet meer ten volle bewezen kan worden, krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Als het aantal gemiste evaluaties binnen de niet-periodegebonden evaluatie meer dan 30% bedraagt, kan dit aanleiding geven tot de onmogelijkheid om de student te evalueren. In dat geval krijgt de student de vermelding 'afwezig'.

#### **art. 17 Betrokkenheid bij groepswork**

Als de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan een dergelijk gesprek vragen. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Als wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork of indien de student niet op het gesprek aanwezig is of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings 'afwezig' voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

#### **art. 18 Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van evaluaties**

De opdrachten in het kader van evaluaties (projectverslagen, papers, stageverslagen, bachelorproeven, casussen, ...) moeten op de afgesproken datum worden ingediend. De praktische organisatie wordt door de docenten en via de elektronische leeromgeving aan de studenten meegedeeld. Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd.

### **art. 19 Buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 34)**

De student die in het kader van 'stage 1' binnen het modeltraject 2 van de opleiding agro- en biotechnologie kiest voor een buitenlandse stage binnen Europa, registreert zich in moveON via <https://www.hogent.be/student/internationaal/registreren>. Over iedere student wordt, in lijn met de bepalingen in de OER art. 34 §2, 2°, een facultaire beslissing genomen die vóór 10 juli aan de student meegedeeld wordt.

Bij alle andere buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

### **art. 20 Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten**

Het International Office publiceert de timing en procedure voor 'aanvraag beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten' bij aanvang van de informatiecyclus in het tweede semester van het academiejaar voorafgaand aan de buitenlandse onderwijsactiviteit. Dit gebeurt in de cursus 'International Office' op de elektronische leeromgeving. De betrokken studenten ontvangen doorheen het voorbereidingsproces up-to-date informatie.

### **III. EXAMENREGELING**

#### **Deel 1. Organisatie van examens en examenactiviteiten**

##### **art. 21 Examens buiten de examenperiode (OER art. 39 §3)**

De onderstaande examens worden georganiseerd buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender. Deze examens worden beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode:

- Postgraduaat Vastgoedbeheer: de examens van het postgraduaat vastgoedbeheer worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.
- Postgraduaat Geo-ICT: de examens van het postgraduaat Geo-ICT worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.
- Permanente vorming Energiedeskundige type A: het examen van de permanente vorming Energiedeskundige type A wordt georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van de lessenreeks.

##### **art. 22 Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart**

Een student moet zich bij elke evaluatie (periodegebonden en niet-periodegebonden) kunnen identificeren aan de hand van zijn studentenkaart. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan een identiteitskaart of paspoort voor de identificatie worden gebruikt. Tevens tekent hij de aanwezigheidslijst als bewijs van deelname aan het examen.

##### **art. 23 Naleving van de examenregeling (OER art. 41)**

###### **§ 1. Melding van afwezigheid en overmaken van bewijsstukken (OER art. 41 §4 1.)**

Wanneer een student afwezig is, moet hij ten laatste op de dag van het (deel)examen, behoudens overmacht, het studentensecretariaat verwittigen volgens de richtlijnen bekendgemaakt via Chamilo. De student moet de nodige bewijsstukken binnen de 48 uren na de datum van het geplande examen overmaken aan de dienst Studentenaangelegenheden. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Post factum- of dixit-attesten worden niet aanvaard. De student wordt geïnformeerd over de status van zijn afwezigheid (gewettigd of ongewettigd).

De studenten bewaren het origineel attest en houden het – op vraag – ter beschikking van het onderwijzend personeel.



## **§ 2. Afwezigheid voor een periodegebonden evaluatie (OER art. 41 §4 3.)**

Wanneer de afwezigheid voor een periodegebonden evaluatie gewettigd is, kan een student een inhaalexamen aanvragen. Een aanvraag voor een inhaalexamen impliceert niet automatisch dat er een inhaalexamen kan worden georganiseerd.

Studenten kunnen per examenperiode slechts één keer een bepaald examen verplaatsen. Tevens kan er maar één examen per dagdeel ingehaald worden.

De faculteit Natuur en Techniek voorziet per examenperiode én binnen de examenperiode een bepaalde dag en bepaalde uren waarop de inhaalexamens georganiseerd worden. Dit wordt gecommuniceerd via het examenrooster of via de elektronische leeromgeving, op de cursus 'Studentenaangelegenheden FNT 2017-2018'.

Inhalen van een examen kan enkel binnen de door de faculteit voorziene inhaalmomenten tenzij op basis van individuele uitzonderlijke omstandigheden. In dat geval kan de student contact opnemen met de studietrajectbegeleider van zijn opleiding.

## **§ 3. Inhaalexamen bij een geïndividualiseerd traject**

Studenten die ten gevolge van een geïndividualiseerd traject twee examens op hetzelfde dagdeel moeten afleggen, kunnen één van de twee examens verplaatsen.

In het bericht op de elektronische leeromgeving met betrekking tot de examens wordt per examenperiode de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en de te volgen procedure kenbaar gemaakt. Verplaatsen van een examen omwille van samenvallende examens is niet meer mogelijk als de aanvraag gebeurt na de uiterste datum zoals kenbaar gemaakt in de te volgen procedure.

Een student die een mondeling en een schriftelijk examen binnen hetzelfde dagdeel moet afleggen, neemt onmiddellijk na bekendmaking van de roosters contact op met de docent van het mondelinge examen om een ander tijdstip toegewezen te krijgen.

## **art. 24 Feedback (OER art. 46)**

Wie uitleg wenst over de examenresultaten heeft aanwezigheidsplicht op de geplande feedbackmomenten. Na de officiële feedbackmomenten wordt geen extra feedback georganiseerd, behoudens bij overmacht.

De student meldt de dag van de feedback zijn afwezigheid via de module 'mijn afwezigheden' in iBamaflex en voegt terzelfdertijd de documenten ter staving van de overmacht toe. In dat geval kan de student een aanvraag tot feedback richten tot de studietrajectbegeleider van zijn opleiding. Als de afwezigheid de status 'gewettigde' krijgt en als dit organisatorisch mogelijk is, kan er een nieuw feedbackmoment vastgelegd worden.

## **Deel 2. Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel**

### **art. 25 Beoordeling van onderwijsactiviteiten via peer assessment**

Indien een onderwijsactiviteit beoordeeld wordt via peer assessment (beoordeling van studenten door medestudenten) kan dit slechts voor maximaal (rechtstreeks of onrechtstreeks) 20% van de maximum te behalen punten. De overige 80% wordt beoordeeld door de betrokken lesgever(s) onafhankelijk van het resultaat van het peer assessment. De titularis van het opleidingsonderdeel blijft verantwoordelijk voor alle toegekende beoordelingen en de motivatie ervan.

### **art. 26 Jury bij mondelinge examens**

Om de kwaliteit van de opleiding te garanderen en een echte inbreng vanuit het werkveld te bewerkstelligen kan bij mondelinge examens een extern jurylid aanwezig zijn.

De titularissen blijven evenwel individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten.

## **IV. STAGEREGLEMENT**

### **art. 27 Algemene bepalingen**

§ 1. Het stagereglement heeft betrekking op de opleidingsonderdelen 'stage', 'stage 1' en 'stage 2' aangeboden in de opleidingen van de faculteit Natuur en Techniek.

§ 2. Het stagereglement bevat specifieke aanvullingen voor de opleidingsonderdelen stage, stage 1 of stage 2 en moet samen gelezen worden met het stagecontract en de 'informatiebundel stage 2017-2018'.

### **art. 28 Gebruikte terminologie**

- student(-stagiair): student die stage loopt in een bedrijf;
- stagegever: de ondernemer bij wie de student stage loopt;
- stagementor: werknemer die de student op de werkvloer begeleidt. Deze zal dus ook mee instaan voor de evaluatie van de student;
- stagebegeleider: stageverantwoordelijke in de opleiding die aan de student wordt toegekend. Hij of zij is lid van het onderwijzend personeel en is de schakel tussen de ondernemer en de student; hij of zij begeleidt de student zowel vormelijk als inhoudelijk;
- stagecoördinator: verantwoordelijke voor de organisatie van de stage binnen de opleiding.

### **art. 29 Contract**

Voor elke vorm van stage wordt een contract opgesteld en ondertekend door de stagegever enerzijds en door de student en de decaan anderzijds.

Zonder een contract dat door alle betrokken partijen ondertekend is, kan de student niet aan de stage beginnen. Er moeten drie exemplaren van het contract ondertekend worden: 1 voor de externe partij, 1 voor de student en 1 voor de HoGent.

### **art. 30 Informatiebundel stage 2017-2018**

De richtlijnen die de student moet volgen tijdens zijn/haar stage worden gebundeld in de 'informatiebundel stage 2017-2018' van de faculteit Natuur en Techniek. Deze bundel bevat onder andere informatie over de periode, de organisatie en de begeleiding van de stage, de rapportering, eventuele zelfreflectie over de activiteiten, de evaluatie, ... .

### **art. 31 Werktijden**

Voor de student gelden normaliter dezelfde werktijden als voor de werknemers van het bedrijf. Als de student in ploegen zou moeten werken of nachtwerk zou moeten verrichten, moet dit voorafgaandelijk besproken worden met de stagecoördinator van de betrokken opleiding en moeten de desbetreffende reglementaire bepalingen worden nageleefd.

### **art. 32 Afwezigheid tijdens stageperiode**

De student moet elke afwezigheid tijdens de stageperiode aan de stagebegeleider, stagementor en het studentensecretariaat melden conform de richtlijnen opgenomen in de 'informatiebundel stage 2017-2018'.

Activiteiten van de HoGent waarop de student aanwezig moet zijn, meldt de student ruim vooraf aan de stagegever (afstudeerbeurs, feedback, eventueel overleg met stagebegeleider, ...). De student geeft datum en uur van de HoGent activiteiten door aan de stagegever.

Het gebeurt soms dat studenten die in het lopende academiejaar hun diploma kunnen behalen, tijdens hun stage uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek in een ander bedrijf. Dat kan een geldige reden voor afwezigheid zijn. De student moet vooraf aan de stagementor én aan de stagebegeleider de toelating vragen om afwezig te zijn. De student bezorgt aan het studentensecretariaat een bewijs van de sollicitatie. De student kan maximaal twee keer een beroep doen op deze maatregel.

De student kan, enkel na overleg met de stagegever, maximaal 5 vakantiedagen aanvragen. De stageperiode wordt verlengd met het aantal opgenomen dagen. De aanvraagprocedure wordt beschreven in de 'informatiebundel stage 2017-2018'.

### **art. 33 Gewettigde afwezigheid van meer dan 5 stagedagen**

Bij gewettigde afwezigheid tijdens de stageperiode van meer dan 5 stagedagen, wordt de stageperiode verlengd. Deze verlenging gebeurt in overleg met de stagementor, de stagebegeleider en de student. De verlenging van de stageperiode kan alleen indien het organisatorisch mogelijk is.

Indien de verlenging van de stageperiode niet mogelijk is, wordt er in overleg met de stagecoördinator van de opleiding, de voorzitter van de opleiding, de stagebegeleider en het afdelingshoofd stage- en bachelorproefcoördinatie een mogelijke oplossing uitgewerkt.

Als ten gevolge van de afwezigheden op de stage het verworven hebben van alle eindcompetenties niet meer ten volle kan afgetoetst worden, krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het opleidingsonderdeel.

### **art. 34 Opschorting of verbreking van het stagecontract**

De onderwijsinstelling kan op initiatief van de stagebegeleider of op vraag van de student het stagecontract opschorten en desgevallend verbreken in volgende gevallen:

- bij zware inbreuken van de stagegever tegen het stagecontract;
- in geval van deontologische fout, manifeste onbekwaamheid, wangedrag, slechte wil, opzettelijke overtreding van deze overeenkomst, alsook in geval van ongewettigde afwezigheid van de student;
- wanneer de fysische of psychologische gezondheid van de student gevaar loopt.

De stagegever beschikt – in bovenvermelde gevallen – over dezelfde verbrekingsmogelijkheden.

Er zal steeds gestreefd worden naar een voorafgaande bespreking van de situatie met de voorzitter van de opleiding, de stagecoördinator van de opleiding en het afdelingshoofd stage- en bachelorproefcoördinatie.

Na overleg zal één van de onderstaande beslissingen worden genomen :

- de student krijgt de toestemming om zijn/haar stage verder te zetten op een nieuwe stageplaats waarbij vastgelegd wordt hoeveel dagen/weken de student op de nieuwe stageplaats nog moet presteren en hoe de beoordeling van beide stageplaatsen zal in rekening gebracht worden;
- de student krijgt de toestemming om een volledig nieuwe stage aan te vatten op een andere stageplaats;
- de stage wordt definitief beëindigd en de student krijgt de vermelding ‘afwezig’.

Als de stage definitief wordt beëindigd na onderling overleg tussen alle contracterende partijen, wordt hiertoe een document van stopzetting van de stage ondertekend.

De eenzijdige verbreking van het contract door de stagegever of de onderwijsinstelling moet altijd gebeuren bij een gemotiveerd aangetekend schrijven aan de andere betrokken partijen.

### **art. 35 Veranderen van stageplaats op vraag van de student**

De student kan op basis van gegronde redenen een aanvraag indienen om tijdens de stageperiode van stageplaats te veranderen. De student kan een dergelijke aanvraag slechts éénmaal indienen.

De decaan zal de aanvraag behandelen in overleg met de voorzitter van de opleiding, de stagecoördinator van de opleiding, de stagebegeleider en het afdelingshoofd stage- en bachelorproefcoördinatie.

### **art. 36 Toekenning van een andere stagebegeleider**

De student kan om grondige redenen en in samenspraak met de ombudsdienst de aangeduide stagebegeleider binnen de 74 dagen na bekendmaking aan de student wraken. De student zal, als de aangehaalde grondige redenen erkend worden, een andere stagebegeleider toegewezen krijgen.

### **art. 37 Onverenigbaarheden bij de keuze van de stageplaats**

Er is onverenigbaarheid bij de keuze van de stageplaats als één van de volgende situaties zich voordoet:

- studenten lopen stage in een bedrijf waar een docent van de opleiding fungeert als stagementor of leidinggevende van het bedrijf;
- studenten lopen stage in een bedrijf waar de stagementor of leidinggevende verwant is met de student (partnerschap, bloed- of aanverwantschap) tot de vierde graad.

Als er zich een onverenigbaarheid voordoet, zal de decaan in overleg met het afdelingshoofd stage- en bachelorproefcoördinatie, de stagecoördinator van de opleiding en de voorzitter van de opleiding beslissen of deze stageplaats al dan niet weerhouden kan worden.

De student is verplicht eventuele onverenigbaarheden te melden bij het indienen van de aanvraag tot goedkeuring van de stageplaats.

## **art. 38 Beoordeling van buitenlandse stage**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen studenten die als Erasmusstudent opleidingsonderdelen opnemen bij een buitenlandse partnerinstelling ter vervanging van stage en bachelorproef en studenten die stage lopen in een buitenlandse onderneming waarbij de begeleiding van de student de verantwoordelijkheid blijft van de faculteit.

### **§ 1. De Erasmusstudenten**

De Erasmusstudent valt tijdens zijn buitenlandse stageperiode voor de evaluatie en begeleiding van de stage onder de verantwoordelijkheid van de partnerinstelling. Hij/zij wordt aldus op het einde van zijn verblijf door deze instelling voor zijn prestaties beoordeeld.

HoGent, de student en de partnerinstelling ondertekenen een 'learning agreement' betreffende het te compenseren aantal studiepunten in de buitenlandse instelling. Een student moet 'stage' en 'bachelorproef' steeds samen opnemen in zijn programma.

De student tekent vóór zijn vertrek dat hij zich akkoord verklaart met de puntenoverdracht.

Dit systeem impliceert dat de partnerinstelling, zodra de student zijn leeropdracht aan deze partnerinstelling aanvat, instaat voor de inhoudelijke begeleiding en evaluatie. Als er zich tijdens de Erasmusperiode moeilijkheden zouden voordoen, dient de student dit te melden.

### **§ 2. De stagiairs in een buitenlandse onderneming**

Deze studenten blijven voor hun buitenlandse stageperiode volledig onder de verantwoordelijkheid van de HoGent.

Het stageverloop wordt gestuurd via telefoon en/of e-mail, zowel met de stagementor in het bedrijf als met de student zelf.

Via het stageboek blijft de stagebegeleider in België voortdurend op de hoogte van wat er gebeurt.

De stagebegeleider neemt op geregelde tijdstippen contact op met de stagementor.

Problemen (vb. communicatieproblemen, problemen met het stagebedrijf, organisatorische problemen, ...) moeten altijd via e-mail gemeld worden aan de stagebegeleider.

### **art. 39 Mogelijkheid tot tweede examenkans**

Voor de stage wordt geen tweede examenkans georganiseerd. Wanneer een student voor de eerste examenkans niet geslaagd is voor het betrokken opleidingsonderdeel blijft de behaalde beoordeling behouden voor de tweede examenkans.

## **V. BACHELORPROEF**

### **art. 40 Informatiebundel bachelorproef 2017-2018**

De richtlijnen die de student moet volgen voor het uitwerken van zijn bachelorproef worden gebundeld in de 'informatiebundel bachelorproef 2017-2018' van de faculteit Natuur en Techniek. Deze bundel bevat onder andere informatie over de periode, de rapportering van de vorderingen van de bachelorproef, de evaluatie, ... .

### **art. 41 Verdediging bachelorproef - jury**

Aan de bachelorproef wordt een mondelinge presentatie en verdediging gekoppeld.

Per student of groep studenten wordt een jury aangeduid.

De jury oordeelt over de bachelorproef, de mondelinge presentatie en verdediging ervan.

De openbaarheid van de verdediging moet worden gewaarborgd conform de desbetreffende bepalingen in de onderwijs- en examenregeling van de HoGent. De plaats en het tijdstip van de verdediging worden vooraf aan de student bekendgemaakt.

De beraadslaging van de jury over de evaluatie van de student is niet openbaar.

### **art. 42 Toekenning van een promotor**

De student kan om grondige redenen en in samenspraak met de ombudsdienst de aangeduide promotor binnen de 7 dagen na bekendmaking aan de student wraken. De student zal, indien de aangehaalde grondige redenen erkend worden, een andere promotor toegewezen krijgen.

### **art. 43 Openbaarheid bachelorproef en verdediging bachelorproef**

**§ 1.** Als er in de bachelorproef vertrouwelijke informatie vermeld wordt, waarvan het bedrijf van mening is dat deze vertrouwelijk moet blijven, kan in overleg met de promotor, de stagebegeleider, de stagecoördinator en de student beslist worden dat de bachelorproef niet openbaar zal gemaakt worden en dat elk lid van de jury een verklaring van vertrouwelijkheid zal ondertekenen. Hiertoe zullen de nodige documenten ingevuld worden. De faculteit ontvangt in elk geval een volwaardige bachelorproef zodat de beoordeling ervan mogelijk blijft.

**§ 2.** Een student kan wegens grondige persoonlijke redenen in overleg met de promotor en stagecoördinator aanvragen om de verdediging van zijn bachelorproef niet openbaar te laten gebeuren. De bachelorproef-coördinator en/of de afstudeerrichting-verantwoordelijke beslist over het wel of niet toestaan van het niet openbaar verlopen van de verdediging.

#### **art. 44 Timing indienen bachelorproef**

**§ 1.** De bachelorproef wordt ingediend conform de bepalingen in de ‘informatiebundel bachelorproef 2017-2018’.

**§ 2.** Uitstel van indienen van de bachelorproef wordt schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd bij de bachelorproefcoördinator of de afstudeerverantwoordelijke van de opleiding die een advies formuleert naar het het afdelingshoofd stage- en bachelorproefcoördinatie die de finale beslissing neemt over het uitstel. Uitstel kan enkel toegekend worden indien er een gegronde reden is voor het laattijdig indienen.

**§ 3.** Een bachelorproef die zonder voorafgaande toestemming laattijdig ingediend wordt, zal niet meer aanvaard worden. De mondelinge presentatie en de verdediging gekoppeld aan de bachelorproef zal niet doorgaan en de student krijgt de vermelding ‘afwezig’.



## **Bijlage 1:** Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabellen

- bachelor in de agro en biotechnologie
- bachelor in de chemie
- bachelor in de elektromechanica
- bachelor in de houttechnologie
- bachelor in de modetechnologie
- bachelor in de textieltechnologie
- bachelor in het vastgoed

**Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Agro & biotechnologie: DIERENZORG**

<b>Modeltraject 1</b>		
Ecologie en plantenbescherming	Toegepaste plantkunde	samen te volgen met
	Toegepaste dierkunde	samen te volgen met
	Bodemkunde en bemestingsleer	samen te volgen met

<b>Modeltraject 2</b>		
<b>Stage 1</b>	45 studiepunten van modeltraject 1	credit
<b>Duurzame ontwikkeling</b>	Agrochemie	credit
	Ecologie en plantenbescherming	credit
<b>Dierenzorg hond en kat</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
	Basisverzorging en EHBO	credit
<b>Dierenzorg paard</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
	Basisverzorging en EHBO	credit
<b>Dierenzorg nieuwe gezelschapsdieren</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
<b>Veehouderij en stallenbouw</b>	Werkveldoriëntatie	credit
	Rassenleer	credit
<b>Project diermanagement</b>	Project dier	credit
<b>Laboratoriumvaardigheden</b>	Agrochemie	credit
	Microbiologie	credit
<b>Ethiek en dierenwelzijn</b>	Dierengedrag	credit of samen te volgen met
<b>Diervoeding</b>	Voedingsleer	credit
<b>Veterinaire assistentietechnieken</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
	Basisverzorging en EHBO	credit
<b>Statistische dataverwerking</b>	Informatieverwerking	credit of samen te volgen met
<b>Small business project 1</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
<b>Dieren in de hulpverlening</b>	Dierengedrag	credit of samen te volgen met
<b>Sportbegeleiding</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
<b>Fokkerij</b>	Voortplanting en verloskunde	credit
	Dierenzorg paard	credit of samen te volgen met
	Dierenzorg hond en kat	credit of samen te volgen met
<b>Zoodieren</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
<b>Dierlijke productie</b>	Veehouderij en stallenbouw	credit of samen te volgen met

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Informatieverwerking	credit
<b>Dierenzorg landbouwhuisdieren en farmacologie</b>	Agrochemie	credit
	Microbiologie	credit
<b>Gedragsproblemen en training</b>	Dierengedrag	credit
	Ethiek en dierenwelzijn	credit
<b>Praktijksessies dierenzorg</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Specialisatie dierlijke productie</b>	Dierlijke productie	credit
<b>Small business project 2</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Small business project 1	credit
<b>Management van dierenartsenpraktijk</b>	Anatomie en fysiologie van het dier	credit
	Dierenzorg paard	credit
	Dierenzorg hond en kat	credit
	Veterinaire assistentietechnieken	credit
<b>Rescue wilde dieren</b>	Zoodieren	credit
<b>Bedrijfsmanagement dierlijke productie</b>	Werkveldoriëntatie	credit
	Dierlijke productie	credit
	Basis- en bedrijfseconomie	credit
	Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement	credit of samen te volgen met
<b>Stage 2</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

**Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Agro & biotechnologie: GROENMANAGEMENT**

<b>Modeltraject 1</b>		
Ecologie en plantenbescherming	Toegepaste plantkunde	samen te volgen met
	Toegepaste dierkunde	samen te volgen met
	Bodemkunde en bodembewerking	samen te volgen met
Plantaardige productie (PM)	Oriëntatie teelten	samen te volgen met
Vegetatiekunde (GM)	Beheer 1	samen te volgen met
Beheer 1 (GM)	Vegetatiekunde	samen te volgen met

<b>Modeltraject 2</b>		
<b>Stage 1</b>	45 studiepunten van modeltraject 1	credit
<b>Duurzame ontwikkeling</b>	Agrochemie	credit
	Ecologie en plantenbescherming	credit
<b>Bomen en sierplanten 2</b>	Bomen en sierplanten 1	credit
<b>Project groen- en plantmanagement 1</b>	Project plant en groen	credit
	Aanleg 3 (GR)	credit of samen te volgen met
	Beheer 3 (GR)	credit of samen te volgen met
	Bomen en sierplanten 2 (PM)	credit of samen te volgen met
<b>Plantenbescherming 2</b>	Teelten onder glas: sierteelt (PM)	credit of samen te volgen met
	Microbiologie	credit
<b>Statistische dataverwerking</b>	Ecologie en plantenbescherming	credit
	Informatieverwerking	credit of samen te volgen met
<b>Keuze groenmanagement</b>		
<b>Aanleg 2</b>	Aanleg 1	credit of samen te volgen met
<b>Beheer 2</b>	Beheer 1	credit
<b>Aanleg 3</b>	Aanleg 2	credit of samen te volgen met
<b>Beheer 3</b>	Beheer 2	credit of samen te volgen met
<b>Keuze plantmanagement</b>		
<b>Vollegrondsteelten</b>	Plantaardige productie	credit
<b>Laboratoriumvaardigheden</b>	Agrochemie	credit
	Microbiologie	credit
<b>Teelttechnieken tuinbouw</b>	Plantaardige productie	credit
<b>Teelten onder glas: sierteelt</b>	Plantaardige productie	credit

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Informatieverwerking	credit
<b>Project groen- en plantmanagement 2</b>	Project groen- en plantmanagement 1	credit
<b>Praktijksessies groen- en plantmanagement</b>	Tuinen en openbaar groen	credit of samen te volgen met
	Natuur, bos en fauna	credit of samen te volgen met
<b>Stage 2</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Keuze groenmanagement</b>		
<b>Tuinen en openbaar groen</b>	Beheer 3	credit
	Aanleg 3	credit
<b>Natuur, bos en fauna</b>	Beheer 2	credit
	Beheer 3	credit
<b>Bestek en kostprijsberekening</b>	Beheer 3	credit
	Aanleg 3	credit
<b>Ecologische projecten</b>	Ecologie en plantenbescherming	credit
	Plantenbescherming 2	credit of samen te volgen met
<b>Keuze plantmanagement</b>		
<b>Teeltmanagement</b>	Teelttechnieken tuinbouw	credit
<b>Teelten onder glas: groententeelt</b>	Plantaardige productie	credit
<b>Agrarisch bedrijfsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit
	Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement	credit of samen te volgen met
	Vollegrondsteelten	credit
	Teelttechnieken tuinbouw	credit
<b>Nevenstromen en alternatieve energie</b>	Procestechnieken en -automatisering	credit

**Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Agro & biotechnologie: LANDBOUW**

<b>Modeltraject 1</b>		
Ecologie en plantenbescherming	Toegepaste plantkunde	samen te volgen met
	Toegepaste dierkunde	samen te volgen met
	Bodemkunde en bodembewerking	samen te volgen met
Plantaardige productie	Oriëntatie teelten	samen te volgen met
Veeteelt 2	Veeteelt 1	samen te volgen met

<b>Modeltraject 2</b>		
<b>Stage 1</b>	45 studiepunten van modeltraject 1	credit
<b>Duurzame ontwikkeling</b>	Agrochemie	credit
	Ecologie en plantenbescherming	credit
<b>Voedergewassen</b>	Plantaardige productie	credit
<b>Vollegrondsteelten</b>	Plantaardige productie	credit
<b>Project landbouw 2</b>	Project landbouw 1	credit
	Bodemkunde en bodembewerking	credit
	Oriëntatie teelten	credit
	Plantaardige productie	credit
	Veeteelt 1	credit
	Bemestingsleer en cultuurtechniek	credit
	Veeteelt 2	credit
	Vollegrondsteelten	credit of samen te volgen met
	Voedergewassen	credit of samen te volgen met
	Plantenbescherming 2	credit of samen te volgen met
	Akkerbouw	credit of samen te volgen met
<b>Laboratoriumvaardigheden</b>	Veeteelt 3	credit of samen te volgen met
	Agrochemie	credit
<b>Plantenbescherming 2</b>	Microbiologie	credit
	Ecologie en plantenbescherming	credit
<b>Akkerbouw</b>	Plantenbescherming 2	credit
	Vollegrondsteelten	credit of samen te volgen met
<b>Veeteelt 3</b>	Veeteelt 1	credit
	Veeteelt 2	credit
<b>Statistische dataverwerking</b>	Informatieverwerking	credit of samen te volgen met
<b>Small business project 1</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Informatieverwerking	credit
<b>Project landbouw 3</b>	Stage 1	credit
	Project landbouw 2	credit
<b>Teeltmanagement</b>	Akkerbouw	credit
<b>Agrarisch bedrijfsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit
	Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement	credit of samen te volgen met
	Vollegrondsteelten	credit
	Veeteelt 3	credit
<b>Nevenstromen en alternatieve energie</b>	Procestechnieken en -automatisering	credit
<b>Praktijksessies landbouw</b>	Stage 1	credit
<b>Small business project 2</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Small business project 1	credit
<b>Specialisatie plantaardige productie</b>	Teeltmanagement	credit of samen te volgen met
	Akkerbouw	credit
<b>Specialisatie veeteelt</b>	Ziektenleer en aandoeningen landbouwhuisdieren	credit of samen te volgen met
	Veeteelt 2	credit
	Veeteelt 3	credit
<b>Stage 2</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

**Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Agro & biotechnologie: VOEDINGSMIDDELENTECHNOLOGIE**

<b>Modeltraject 1</b>		
Ecologie en plantenbescherming	Toegepaste plantkunde	samen te volgen met
	Toegepaste dierkunde	samen te volgen met
	Bodemkunde en bemestingsleer	samen te volgen met
Laboratoriumtechnieken	Agrochemie	samen te volgen met
	Microbiologie	samen te volgen met
Project voedingsmiddelentechnologie 2	Project voedingsmiddelentechnologie 1	samen te volgen met

<b>Modeltraject 2</b>		
<b>Stage 1</b>	45 studiepunten van modeltraject 1	credit
<b>Duurzame ontwikkeling</b>	Agrochemie	credit
	Ecologie en plantenbescherming	credit
<b>Graan- en baktechnologie</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Procestechnologie	credit
<b>Verwerkingstechnologie van plantaardige producten</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Procestechnologie	credit
<b>Levensmiddelenmicrobiologie</b>	Microbiologie	credit
	Genetica en biotechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Project voedingsmiddelentechnologie 3</b>	Project voedingsmiddelentechnologie 2	credit
	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit of samen te volgen met
	Levensmiddelenmicrobiologie	credit of samen te volgen met
	Sensorische analyse, toegepaste reologie en textuuranalyse	credit of samen te volgen met
	Conserveringstechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Verwerkingstechnologie van dierlijke producten</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Procestechnologie	credit
<b>Statistische dataverwerking</b>	Informatieverwerking	credit of samen te volgen met
<b>Voedingsmiddelenchemie</b>	Agrochemie	credit
	Laboratoriumtechnieken	credit
<b>Conserveringstechnologie</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Microbiologie	credit
	Levensmiddelenmicrobiologie	credit of samen te volgen met
<b>Sensorische analyse, toegepaste reologie en textuuranalyse</b>	Graan- en baktechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Small business project 1</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met



<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Informatieverwerking	credit
<b>Project voedingsmiddelentechnologie 4</b>	Project voedingsmiddelentechnologie 3	credit of samen te volgen met
	Voedingsmiddelenchemie	credit of samen te volgen met
	Bedrijfs- en kwaliteitsmanagement	credit of samen te volgen met
	Voedingsmiddelenanalyse	credit of samen te volgen met
	Kwaliteitszorgsystemen in de voedingsindustrie	credit of samen te volgen met
<b>Procesautomatisering</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Verwerkingstechnologie van plantaardige producten	credit of samen te volgen met
	Verwerkingstechnologie van dierlijke producten	credit of samen te volgen met
	Graan- en baktechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Voedingsmiddelenanalyse</b>	Agrochemie	credit
	Voedingsmiddelenchemie	credit of samen te volgen met
<b>Kwaliteitszorgsystemen in de voedingsindustrie</b>	Levensmiddelenmicrobiologie	credit
	Conserveringstechnologie	credit
	Voedingsmiddelenchemie	credit
<b>Nevenstromen en alternatieve energie</b>	Eenheidsprocessen in de voedingsindustrie	credit
	Procestechnologie	credit
	Procesautomatisering	credit of samen te volgen met
<b>Voedselovergevoeligheden</b>	Voedingsleer	credit
<b>Small business project 2</b>	Basis- en bedrijfseconomie	credit of samen te volgen met
	Small business project 1	credit
<b>Praktijksessies voedingsmiddelentechnologie</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Stage 2</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Chemie: CHEMIE

Modeltraject 1		
<b>Algemene en anorganische chemie-oefeningen</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Project 1: chemische zoektocht</b>	Chemische technologie 1	credit of samen te volgen met
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
<b>Organische chemie- oefeningen</b>	Organische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Microbiologie- oefeningen</b>	Microbiologie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Project 2: bio-organische zoektocht</b>	Organische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
	Microbiologie- oefeningen	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
<b>Levensmiddelenchemie</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- theorie	credit
<b>Polymeerchemie</b>	Organische chemie- theorie	credit
<b>Fysicochemie</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Wiskunde	credit
	Fysica	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
<b>Analysetechnieken</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
<b>Scheidingstechnieken</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
<b>Chemische technologie 2- theorie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie-theorie	credit
	Chemische technologie 1	credit
<b>Chemische technologie 2- oefeningen</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Chemische technologie 1	credit
	Chemische technologie 2- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Chemisch technologisch project</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
	Project 1- chemische zoektocht	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
	Fysicochemie	credit of samen te volgen met
	Chemische technologie 2- theorie	credit of samen te volgen met
	Chemische technologie 2- oefeningen	credit of samen te volgen met
<b>Aanvullingen organische chemie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
<b>Toegepaste mechanica</b>	Fysica	credit
<b>Kwaliteitsbeheersing en chemometrie</b>	ICT en statistische methoden	credit

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Analytische chemie</b>	Analysetechnieken	credit
	Scheidingstechnieken	credit
<b>Industriële chemie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
<b>Sturing en automatisatie</b>	Toegepaste elektriciteit	credit
	Toegepaste mechanica	credit
<b>Meet- en regeltechniek</b>	Toegepaste elektriciteit	credit
	Toegepaste mechanica	credit
<b>Fysicochemie 2</b>	Fysicochemie 1	credit
<b>Materialenleer en kunststoftechnologie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
	Polymeerchemie	credit
<b>Biochemische technologie</b>	Chemische technologie 1	credit
	Microbiologie	credit
<b>Stage chemie</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef chemie</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Chemie: BIOCHEMIE

Modeltraject 1		
<b>Algemene en anorganische chemie-oefeningen</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Project 1: chemische zoektocht</b>	Chemische technologie 1	credit of samen te volgen met
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
<b>Organische chemie- oefeningen</b>	Organische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Microbiologie- oefeningen</b>	Microbiologie- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Project 2: bio-organische zoektocht</b>	Organische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
	Microbiologie- oefeningen	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
<b>Biochemie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
<b>Fysicochemie</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Fysica	credit
	Wiskunde	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
<b>Analysetechnieken</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
<b>Scheidingstechnieken</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
<b>Biochemie-aanvullingen- theorie</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- theorie	credit
	Biologie	credit
	Biochemie	credit of samen te volgen met
<b>Levensmiddelenanalyse en -microbiologie</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
<b>Biochemisch project</b>	Organische chemie- theorie	credit
	Project 2- bio-organische zoektocht	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
	Biologie	credit
	Biochemie	credit of samen te volgen met
	Biochemische analysetechnieken- theorie	credit of samen te volgen met
	Biochemische analysetechnieken- oefeningen	credit of samen te volgen met
	Levensmiddelenanalyse- en microbiologie	credit of samen te volgen met
<b>Biochemische analysetechnieken- theorie</b>	Algemene en anorganische chemie-theorie	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
	Biochemie	credit of samen te volgen met
<b>Biochemische analysetechnieken-oefeningen</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
	Biochemie	credit of samen te volgen met
	Biochemische analysetechnieken- theorie	credit of samen te volgen met
<b>Kwaliteitsbeheersing en chemometrie</b>	ICT en statistische methoden	credit

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Immunologie</b>	Biochemie	credit
	Biochemie-aanvullingen- theorie	credit
<b>Moleculaire biotechnologie</b>	Biochemie	credit
	Biochemie-aanvullingen- theorie	credit
	Genetica	credit of samen te volgen met
<b>Genetica</b>	Biologie	credit
	Biochemie	credit
<b>Fermentatietechnologie</b>	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
<b>Keuze 1: technologie van de biochemische industrieën</b>	Chemische technologie 1	credit
	Biochemie	credit
<b>Keuze 1: brouwerijtechnologie</b>	Chemische technologie 1	credit
	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
	Biochemie	credit
<b>Keuze 2: oefeningen biotechnologie</b>	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
	Biochemie	credit
	Biochemie-aanvullingen- theorie	credit
	Biochemische analysetechnieken- oefeningen	credit
	Biochemische analysetechnieken- theorie	credit
	Analysetechnieken	credit
	Moleculaire biotechnologie	credit of samen te volgen met
	Immunologie	credit of samen te volgen met
Genetica	credit of samen te volgen met	
<b>Keuze 2: oefeningen brouwerijtechnologie</b>	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
	Biochemie	credit
	Biochemie-aanvullingen- theorie	credit
	Biochemische analysetechnieken- oefeningen	credit
	Analysetechnieken	credit
	Keuze 1- brouwerijtechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Stage biochemie</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef biochemie</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Chemie: MILIEUZORG

Modeltraject 1		
Algemene en anorganische chemie-oefeningen	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
Project 1: chemische zoektocht	Chemische technologie 1	credit of samen te volgen met
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
Organische chemie- oefeningen	Organische chemie- theorie	credit of samen te volgen met
Microbiologie- oefeningen	Microbiologie- theorie	credit of samen te volgen met
Project 2: bio-organische zoektocht	Organische chemie- oefeningen	credit of samen te volgen met
	Microbiologie- oefeningen	credit of samen te volgen met

Modeltraject 2		
Biochemie	Organische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
Fysicochemie	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Fysica	credit
	Wiskunde	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
Analysetechnieken	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
Scheidingstechnieken	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
Microbiële ecologie	Biologie	credit
	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
Aquatische ecologie	Biologie	credit
Milieutechnologisch project	Project 1- chemische zoektocht	credit
	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
	Aquatische ecologie	credit of samen te volgen met
	Milieu-analyse 1	credit of samen te volgen met
Milieu-analyse 1	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Analysetechnieken	credit of samen te volgen met
Toegepaste mechanica	Fysica	credit
Milieuwetgeving	Duurzaam en veilig handelen	credit
Kwaliteitsbeheersing en chemometrie	ICT en statistische methoden	credit

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Milieu-analyse 2</b>	Analysetechnieken	credit
	Milieu-analyse 1	credit
<b>Milieubeleid en natuurbehoud</b>	Biologie	credit
	Microbiële ecologie	credit
<b>Milieu-administratie en takenpakket van de milieu-coördinator</b>	Milieuwetgeving	credit
<b>Milieumicrobiologie</b>	Microbiologie- theorie	credit
	Microbiologie- oefeningen	credit
<b>Ecotoxicologie</b>	Microbiële ecologie	credit
	Organische chemie- theorie	credit
	Organische chemie- oefeningen	credit
<b>Integraal waterbeheer</b>	Chemische technologie 1	credit
	Fysicochemie	credit
	Milieuwetgeving	volgen of gevolgd hebben
	Microbiële ecologie	credit
<b>Milieutechnologie</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Milieuwetgeving	volgen of gevolgd hebben
<b>Afval- en bodembeheer</b>	Algemene en anorganische chemie- theorie	credit
	Algemene en anorganische chemie- oefeningen	credit
	Chemische technologie 1	credit
	Microbiële ecologie	credit
<b>Stage milieuzorg</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef milieuzorg</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Houttechnologie

Modeltraject 2		
<b>Binnenschrijnwerk</b>	Houttechnologie	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
<b>Afwerkingstechnologie</b>	Houttechnologie	credit
<b>CAM</b>	Verspaningstechnologie	credit
	Ondersteunend onderdeel 1	credit
	CNC	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
	Ondersteunend onderdeel 2	credit
<b>Studieproject productiebeheer</b>	CNC	credit
	Studieproject 1: productontwikkeling en design	credit
	Studieproject 2: procesontwikkeling en productie-engineering	credit
	CAM	credit of samen te volgen met
	Binnenschrijnwerk	credit of samen te volgen met
	Afwerkingstechnologie	credit of samen te volgen met
	Productieplanning	credit of samen te volgen met
<b>Houtbouwtechnologie</b>	Houttechnologie	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
<b>Materiaaltechnologie</b>	Houttechnologie	credit
	Toegepaste wiskunde	credit
	Afwerkingstechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Studieproject logistiek beheer</b>	Studieproject 1: productontwikkeling en design	credit
	Studieproject 2: procesontwikkeling en productie-engineering	credit
	Voorraadbeheer	credit of samen te volgen met
	Houtbouwtechnologie	credit of samen te volgen met
	Productieplanning	credit of samen te volgen met



<b>Modeltraject 3</b>		
<b>Bedrijfsautomatisering</b>	CAM	credit
<b>Studieproject: kwaliteitsbeheer</b>	Studieproject 3: productiebeheer	credit
	Studieproject 4: logistiek beheer	credit
	Ondersteunend onderdeel 1	credit
	Houttechnologie	credit
	CNC	credit
	Ondersteunend onderdeel 2	credit
	Afwerkingstechnologie	credit
	CAM	credit
	Materiaaltechnologie	credit
	Veiligheid, kwaliteit en milieu	credit of samen te volgen met
<b>Stage</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
	Stage	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Elektromechanica: Automatisering

<b>Modeltraject 2</b>		
Elektriciteit toepassingen II	Elektriciteit	credit
	Elektriciteit toepassingen I	credit
Mechanica toepassingen II	Mechanica	credit
	Mechanica toepassingen I	credit
Elektronica II	Elektronica I	credit
	Rekenkundige technieken I OF	credit
	Technische wiskunde 1	geslaagd
Toegepaste thermodynamica	Basiswetenschappen	credit
Programmeerbare sturingen	Elektriciteit toepassingen I	credit
	Elektronica I	credit
Industriële automatisering	Elektriciteit toepassingen I	credit
	Elektronica I	credit
	Computer en datacommunicatie	credit of samen te volgen met
Industriële netwerken	Computer en datacommunicatie	credit of samen te volgen met
	Programmeerbare sturingen	credit of samen te volgen met
Industriële sensoren en aansturing	Elektronica I	credit
Meet- en regeltechniek	Rekenkundige technieken II	credit
	Elektronica I	credit
Project en praktijk II	Project en praktijk I	credit
	alle OLODs 1ELM	eerder ingeschreven
	Elektriciteit	credit
	Programmeerbare sturingen	credit of samen te volgen met
	Industriële automatisering	credit of samen te volgen met

<b>Modeltraject 3</b>		
Aandrijftechnieken	Elektronica II	credit
	Elektriciteit toepassingen II	credit
	Meet- en regeltechniek	credit
Ind. pneumatica en hydraulica	Elektriciteit toepassingen II	credit
	Programmeerbare sturingen	credit
Industrieel programmeren	Programmeerbare sturingen	credit
Syntheseproject automatisering	Industriële automatisering	credit
	Industriële netwerken	credit
	Industriële sensoren en aansturing	credit
	Programmeerbare sturingen	credit
Industriële robots	Industriële sensoren en aansturing	credit
	Programmeerbare sturingen	credit
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Stage	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Elektromechanica: Elektromechanica

<b>Modeltraject 2</b>		
Elektriciteit toepassingen II	Elektriciteit	credit
	Elektriciteit toepassingen I	credit
Mechanica toepassingen II	Mechanica	credit
	Mechanica toepassingen I	credit
Elektronica II	Elektronica I	credit
	Rekenkundige technieken I OF Technische wiskunde 1	credit geslaagd
Toegepaste thermodynamica	Basiswetenschappen	credit
Programmeerbare sturingen	Elektriciteit toepassingen I	credit
	Elektronica I	credit
Mechanische vormgeving I	Mechanica toepassingen I	credit
Energietechnologie	Elektriciteit	credit
	Elektriciteit toepassingen I	credit
Meet- en regeltechniek	Rekenkundige technieken II	credit
	Elektronica I	credit
Solid Modelling	Mechanica	credit
Toegepaste sterkteleer	Rekenkundige technieken II OF Technische wiskunde 2	credit geslaagd
	Mechanica 1	geslaagd
Project en praktijk II	Project en praktijk I	credit
	alle OLODs 1ELM	eerder ingeschreven
	Elektriciteit	credit
	Mechanische vormgeving I	credit of samen te volgen met
	Energietechnologie	credit of samen te volgen met
<b>Modeltraject 3</b>		
Aandrijftechnieken	Elektronica II	credit
	Elektriciteit toepassingen II	credit
	Meet- en regeltechniek	credit
Ind. pneumatica en hydraulica	Elektriciteit toepassingen II	credit
	Programmeerbare sturingen	credit
Werktuigbouwkundig ontwerpen	Solid modelling	credit
	Toegepaste sterkteleer	credit
	Mechanische vormgeving I	credit
	Computer Aided Engineering	credit of samen te volgen met
Mechanische vormgeving II	Mechanische vormgeving I	credit
Computer Aided Engineering	Mechanische vormgeving I	credit
	Mechanica toepassingen II	credit
	Toegepaste sterkteleer	credit
	Elektriciteit toepassingen II	credit
	Energietechnologie	credit
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Stage	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Elektromechanica: Klimatisering

<b>Modeltraject 2</b>		
Elektriciteit toepassingen II	Elektriciteit	credit
	Elektriciteit toepassingen I	credit
Mechanica toepassingen II	Mechanica	credit
	Mechanica toepassingen I	credit
Elektronica II	Elektronica I	credit
	Rekenkundige technieken I OF	credit
	Technische wiskunde 1	geslaagd
Toegepaste thermodynamica	Basiswetenschappen	credit
Programmeerbare sturingen	Elektriciteit toepassingen I	credit
	Elektronica I	credit
Energiemanagement	Basiswetenschappen	credit
Project en praktijk II	Project en praktijk I	credit
	alle OLODs 1ELM	eerder ingeschreven
	Elektriciteit	credit
	Energiemanagement	credit of samen te volgen met
	HVAC technologie	credit of samen te volgen met

<b>Modeltraject 3</b>		
Luchtbehandeling	HVAC technologie	credit
	Koeltechniek	credit of samen te volgen met
Verbrandingstechnieken en CV	HVAC technologie	credit
Koeltechniek	Toegepaste thermodynamica	credit
	Luchtbehandeling	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Stage	credit of samen te volgen met
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Modetechnologie

Modeltraject 1		
<b>Prototyping functioneel textiel</b>	Prototyping 1	samen te volgen met
<b>CAD 1</b>	Patroontekenen 1	samen te volgen met
<b>Patroontekenen 2</b>	Patroontekenen 1	samen te volgen met
<b>Prototyping 2</b>	Prototyping 1	samen te volgen met
<b>Mode en design 2</b>	Mode en design 1	samen te volgen met
<b>Project 1: Designers Inspirerend</b>	Mode en design 1	samen te volgen met
	Patroontekenen 1	samen te volgen met
	Patroontekenen 2	samen te volgen met
	Prototyping 1	samen te volgen met
	Productdesign 1	samen te volgen met

<b>Modeltraject 2</b>		
<b>CAD 2</b>	CAD 1	credit
	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
<b>Patroontekenen 3</b>	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
<b>Prototyping 3</b>	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
<b>Procesbeheer</b>	Patroontekenen 1	gevolgd hebben
<b>Productdesign 2</b>	Productdesign 1	credit
<b>Project 2: Smart Design</b>	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
	Mode en design 1	credit
	Mode en design 2	gevolgd hebben
	Vezelkennis	gevolgd hebben
	Textieltechnologie	gevolgd hebben
	Productdesign 1	gevolgd hebben
	Project 1: Designers Inspirerend	credit
<b>CAD 3</b>	CAD 1	credit
	CAD 2	samen te volgen met
	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
	Patroontekenen 3	samen te volgen met
<b>Patroontekenen 4</b>	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
	Patroontekenen 3	samen te volgen met
<b>Prototyping 4</b>	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
	Prototyping 3	samen te volgen met
<b>Materiaalkennis</b>	Vezelkennis	credit
	Textieltechnologie	credit
<b>Kwaliteitsanalyse</b>	Vezelkennis	gevolgd hebben
	Textieltechnologie	gevolgd hebben
<b>Project 3: Procesinnovatie</b>	Patroontekenen 1	gevolgd hebben
	Patroontekenen 2	gevolgd hebben
	CAD 1	gevolgd hebben
	CAD 2	samen te volgen met
	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
	Prototyping functioneel textiel	credit
	Prototyping 3	samen te volgen met
	Prototyping 4	samen te volgen met
Procesbeheer	samen te volgen met	

<b>Modeltraject 3</b>		
<b>CAD 4</b>	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
	CAD 3	credit
<b>Patroontekenen 5</b>	Patroontekenen 3	credit
	Patroontekenen 2	credit
	Patroontekenen 3	credit
	Patroontekenen 4	credit
<b>Prototyping 5</b>	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
	Prototyping 3	credit
	Prototyping 4	credit
<b>Productdesign 3</b>	Vezelkennis	credit
	Textieltechnologie	credit
	Materiaalanalyse	credit
	Kwaliteitsanalyse	credit
<b>Ondernemerschap</b>	Marketing	gevolgd hebben
<b>Duurzaam ondernemen</b>	Procesbeheer	gevolgd hebben
<b>Project 4: Digital Factory</b>	Patroontekenen 1	credit
	Patroontekenen 2	credit
	Patroontekenen 3	credit
	Patroontekenen 4	credit
	Prototyping 1	credit
	Prototyping 2	credit
	Prototyping 3	credit
	Prototyping 4	credit
	CAD 1	credit
	CAD 2	credit
	CAD 3	credit
	Prototyping functioneel textiel	gevolgd hebben
	Project 1: Designers inspirerend	gevolgd hebben
	Project 2: Smart Design	gevolgd hebben
Project 3: Procesinnovatie	gevolgd hebben	
<b>Stage</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject3	credit of samen te volgen met
	Stage	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Textieltechnologie

Modeltraject 1		
Product engineering weven 1	Productdesign 1	samen te volgen met
	Product-en materiaalanalyse	samen te volgen met
Productdesign 1	Product engineering weven 1	samen te volgen met
Product engineering weven 2	Product engineering weven 1	samen te volgen met
	Productdesign 2	samen te volgen met
Productdesign 2	Product engineering weven 2	samen te volgen met
	Productdesign 1	samen te volgen met
Project 1: Ecodesign	Duurzaam ondernemen	samen te volgen met
	Product-en materiaalanalyse	samen te volgen met
	Product engineering weven 1	samen te volgen met
	Product engineering weven 2	samen te volgen met

Modeltraject 2		
Productdesign 3	Product engineering breien	samen te volgen met
Product engineering breien	Productdesign 3	samen te volgen met
Textielchemie 2	Textielchemie 1	credit
Textielveredeling 2	Textielveredeling 1	credit
Product engineering weven 3	Product engineering weven 1	credit
	Product engineering weven 2	credit
	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
Kwaliteitsanalyse	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
Project 2: user centered design	Project 1: Ecodesign	credit
	Product engineering weven 1	credit
	Product engineering weven 2	credit
	Product engineering breien	samen te volgen met
	Productinnovatie	samen te volgen met

Modeltraject 3		
Technisch textiel	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
Innovatief textiel	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
	Textielveredeling 2	gevolgd hebben
Product engineering tapijt	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
	Product engineering weven 1	gevolgd hebben
	Product engineering weven 2	gevolgd hebben
	Product engineering weven 3	gevolgd hebben
Product engineering nonwoven	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
Project 3: Smart Design	Product- en materiaalanalyse	gevolgd hebben
	Technisch textiel	samen te volgen met
	Innovatief textiel	samen te volgen met
	Bussines management	samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
	Bachelorproef	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
	Stage	credit of samen te volgen met



## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Vastgoed: LANDMETEN

Modeltraject 2		
<b>Constructies 2</b>	Constructies 1	credit
<b>Fiscaliteit</b>	Algemeen recht	credit
<b>Topometrie 2</b>	Topometrie 1	credit
<b>Dataverwerking 2</b>	Dataverwerking 1	credit
<b>Waardebepaling 1</b>	Constructies 1	credit
	Constructies 2	credit of samen te volgen met
<b>Ruimtelijk beleid en woonbeleid</b>	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
<b>Zakenrecht</b>	Algemeen recht	credit
<b>Energieprestatie en Veiligheid</b>	Constructies 1	credit
<b>Landmeetpraktijk 2</b>	Landmeetpraktijk 1	credit
	Topometrie 1	credit
	Landmeetproject 2	credit of samen te volgen met
<b>Landmeetproject 2</b>	Landmeetproject 1	credit
	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
	Landmeetpraktijk 2	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
<b>Vastgoedrecht</b>	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht	credit
<b>Topometrie 3</b>	Topometrie 1	credit
	Landmeetpraktijk 2	credit
	Topometrie 2	credit of samen te volgen met
<b>Expertises</b>	Zakenrecht	credit
<b>Landmeetpraktijk 3</b>	Landmeetpraktijk 2	credit
<b>Hydrografie</b>	Topometrie 2	credit
<b>3D-modeling</b>	Dataverwerking 1	credit
	Topometrie 2	credit
<b>Waardebepaling 2</b>	Waardebepaling 1	credit
	Landmeetproject 2	credit
<b>Bachelorproef</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
<b>Stage</b>	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## Volgtijdelijkheids- en gelijkheidstabel - Vastgoed: MAKELAARDIJ

Modeltraject 2		
Commerciële training: deel 2	Commerciële training 1	credit
Ruimtelijk beleid en woonbeleid	Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	credit
Constructies 2	Constructies 1	credit
Waardebepaling 1	Constructies 1	credit
	Constructies 2	credit of samen te volgen met
Zakenrecht en handelsrecht	Algemeen recht	credit
Fiscaliteit & Vermogensplanning	Algemeen recht	credit
Vastgoedrekenen: deel 2	Vastgoedrekenen 1	credit
Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	Bouwwetenschappen	credit
	Constructies 2	credit of samen te volgen met
Renovatie en bouwpromotieproject	Vastgoedrekenen 2	credit of samen te volgen met
	Waardebepaling 1	credit of samen te volgen met

Modeltraject 3		
Contractenrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht en handelsrecht	credit
Vastgoedrecht	Algemeen recht	credit
	Zakenrecht en handelsrecht	credit
Commerciële training: deel 3	Commerciële training 2	credit
Expertises	Zakenrecht en handelsrecht	credit
Waardebepaling 2	Vastgoedrekenen 2	credit
	Waardebepaling 1	credit
Kredieten	Vastgoedrekenen 2	credit
Specialisatie syndicschap	Syndicschap	credit of samen te volgen met
Syndicschap	Zakenrecht en handelsrecht	credit
Beurs en beleggingen	Algemene economie	credit
Rentmeesterschap	Syndicschap	credit of samen te volgen met
Bachelorproef	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met
Stage	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 1 en 2	credit
	Alle opleidingsonderdelen uit modeltraject 3	credit of samen te volgen met

## **Bijlage 2: Concordantietabellen**

- bachelor in de houttechnologie
- bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting landmeten
- bachelor in de textieltechnologie

## CONCORDANTIETABEL HOUTTECHNOLOGIE

OUD programma				NIEUW programma				Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	
<b>Trajectschijf 1</b>								
<b>sOLOD</b>	<b>Ondersteunend onderdeel</b>	<b>10</b>	<b>13151</b>	<b>sOLOD</b>	<b>Ondersteunend onderdeel 1</b>	<b>4</b>	<b>19964</b>	<b>ja, indien een credit voor Ondersteunend onderdeel 1</b>
dOLOD	Burotica	1	13152	dOLOD	Burotica	1	13152	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor Burotica
dOLOD	CAD	3	13153	dOLOD	CAD	3	13153	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor CAD
dOLOD	Communicatievaardigheden	3	13154					
dOLOD	Toegepaste wiskunde	3	13155					
				eOLOD	Communicatievaardigheden	3	13154	ja, indien ofwel: credit voor Ondersteunend onderdeel 1 ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Communicatievaardigheden
				eOLOD	Toegepaste wiskunde	3	13155	ja, indien ofwel: credit voor Ondersteunend onderdeel 1 ofwel: ONT+ ontheffing indien minimaal 10/20 voor Wiskunde
<b>Trajectschijf 2</b>								
Geen wijzigingen								
<b>Trajectschijf 3</b>								
Geen wijzigingen								

**CONCORDANTIETABEL VASTGOED, AFSTUDEERRICHTING LANDMETEN**

OUD programma				NIEUW programma				Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	POID	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	POID	
<b>Trajectschijf 1</b>								
Geen wijzigingen								
<b>Trajectschijf 2</b>								
sOLOD	<b>Topometrie 2</b>	6	18038	eOLOD	<b>Topometrie 2</b>	6	18038	ja, indien een credit voor Topometrie 2
dOLOD	Meetmethodes 2	1						
dOLOD	GNSS - Global Navigation Satellite System	3						
dOLOD	Vereffeningssler	3						
<b>Trajectschijf 3</b>								
Geen wijzigingen								

## CONCORDANTIETABEL TEXTIELTECHNOLOGIE

Nieuw	Oud							
		A: historisch afgewerkt		OF	minimum 10/20 behaald			
Opleidingsonderdeel	Stp	1: kijk eerst op niveau OLOD	POID	Stp	OF 2: kijk op niveau DOLOD	POID	Stp	OF 3: Behoud van deelresultaten (>=10/20)
<b>Modeltraject 3</b>								
Innovatief textiel	4	/	18 913					
Technisch textiel	4	Technisch textiel	14 530	3				
Product engineering tapijt	4	Tapijttechnologie	14 511	4				
Product engineering nonwoven	4	Nonwoven	13 116	3				
Business management	4	Bedrijfsmanagement	17 132	4				
Communicatievaardigheden: Duits	3	Communicatievaardigheden: Duits	17 127	3				
Project 3: Smart Design	7	Project 3: Business@school	17 131	6				
Stage	20	Stage	18 058	20				
Bachelorproef	10	Bachelorproef	18 059	10				

### **Bijlage 3: Verkorte trajecten**

- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy & Fiscaliteit naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Business management & Entrepreneurship naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Financiën en verzekeringswezen naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting financiën en verzekeringswezen, keuzetraject vastgoed, naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Internationaal Ondernemen naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting KMO-management naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Logistiek management naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Marketing naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
- van bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Rechtspraak naar bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij
  
- van bachelor in het vastgoed naar een bachelor in het vastgoed, andere afstudeerrichting
  
- van bachelor modetechnologie naar bachelor in de textieltechnologie
- van bachelor productonwerp- en ontwikkeling naar bachelor in de textieltechnologie
- van een technisch-wetenschappelijk bachelor of master naar bachelor in de textieltechnologie

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Accountancy en fiscaliteit

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013  
onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1			semester 3				
		29			31		
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				M T 3
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5	
	12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6	
	7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2			
			5.2/6.2 Kredieten				
7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap				
			5.4/6.4 Internationaal vastgoed				
			5.5/6.5 Rentmeesterschap				
			7. Syndicschap	E-OLOD	4		

semester 2			semester 4				
		34			20		
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3
M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)			
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	Bepaalde overlappendingen zijn niet uitgesloten.			
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	vrijstelling				
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4				
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4				
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
	13.1. Case studies & studiedagen						
	13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk						
13.3. Projecten							

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
63	60

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
51	51

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
114	111

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

Vermogensplanning	D-OLOD	2
-------------------	--------	---

Verkort programma HoGent	reële
109	109

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen);

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

### Arteveldehogeschool

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

Verkort programma Arteveldehogeschool	reële
114	110

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen);

Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3
-----------------------------------	--------	---



semester 1				semester 3				
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2	
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5		
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	M T 3	
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3		2. Vastgoedrecht	E-OLOD		4
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2			2.1. Koop		
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.2. Huur				
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	4. Expertises	E-OLOD	5		
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	één opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	3		
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5.1/6.1 Waardebepaling 2					
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.2/6.2 Kredieten					
M T 2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap				
	6. Zakenrecht & Handelsrecht	S-OLOD	5	5.4/6.4 Internationaal vastgoed				
	6.1. Zakenrecht	D-OLOD	3	5.5/6.5 Rentmeesterschap				
	6.2. Handelsrecht	D-OLOD	vrijstelling	7. Syndicschap	E-OLOD	4		

semester 2				semester 4			
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3

M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen)
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	3	
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2	
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4	
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4	
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9	
13.1. Case studies & studiedagen			Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen. Beperkte overlappings zijn niet uitgesloten.	
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk				
13.3. Projecten				

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
68	65

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
48	48

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
116	113

### EXTRA VRIJSTELLINGEN

Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More

Fiscaliteit	D-OLOD	3
Verzekeringen	D-OLOD	1

Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More	reële
116	109

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen):  
Vastgoedmakelaardij & deontologie D-OLOD 3

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

# HoGent

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij

voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Financiën en verzekeringswezen

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013

onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				semester 3			
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				M T 3
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	vrijstelling	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5	
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6		
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2				
2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
				5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
				5.5/6.5 Rentmeesterschap			
				7. Syndicschap	E-OLOD	4	

semester 2				semester 4			
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3
M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)			
	9. Projectadministratie en werpvolgving	E-OLOD	5	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	Beperkte overlappingen zijn niet uitgesloten.			
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	vrijstelling				
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4				
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4				
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
13.1. Case studies & studiedagen							
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk							
13.3. Projecten							

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
63	59

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
51	51

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
114	110

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent/Vives

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2
voor VIVES aan te tonen! (programmawijziging) - kan enkel op basis van credit voor registratie en successierechten		
één opleidingsonderdeel te kiezen uit :	E-OLOD	3

5.1/6.1 Schattingen 2		
5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		
5.4/6.4 Internationaal vastgoed		
5.5/6.5 Rentmeesterschap		

Verkort programma HoGent/Vives	reële
106	105

### Arteveldehogeschool

één opleidingsonderdeel te kiezen uit :	E-OLOD	3
---	--------	---

5.1/6.1 Schattingen 2		
5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		
5.4/6.4 Internationaal vastgoed		
5.5/6.5 Rentmeesterschap		

Verkort programma Arteveldehogeschool	reële
111	107

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen);  
Vastgoedmakelaardij & deontologie

	D-OLOD	3
--	--------	---

### Thomas More

Vermogensplanning	D-OLOD	2
Contractenrecht	E-OLOD	3
Vastgoedrecht	E-OLOD	4
aan te tonen gezien wijziging programma Thomas More!		

Verkort programma Thomas Moore	reële
102	101

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij

voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Financiën en verzekeringswezen aan HoGent

én die het volledige KEUZETRAJECT 'verzekeringen en vastgoed' gevolgd hebben

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013

onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				36
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	
	12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	

M T 2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	
	4. Constructies 2	E-OLOD	4	
	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	

M T 3	4. Expertises	E-OLOD	5	
	5. één opleidingsonderdeel te kiezen uit :	E-OLOD	3	
	5.1/6.1 Waardebepaling 2			
	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
	5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
7. Syndicschap	E-OLOD	4		

semester 2				37
M T 1	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	3	
	7. Constructies 1 (groep landmeten)	E-OLOD	5	
	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	

M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4	
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4	
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9	
	13.1. Case studies & studiedagen			
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk				
13.3. Projecten				

semester 3				20
9. Stage			20	3

De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)

Advies om deze ook in semester 1 op te nemen

Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.

Beperkte overlappings zijn niet uitgesloten.

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

Ingeschreven studiepunten semester 1	reële
36	36

Ingeschreven studiepunten semester 2	reële
37	37

Ingeschreven studiepunten verkort programma zonder stage	reële
73	73

Ingeschreven studiepunten verkort programma met stage	reële
93	93

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij

voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Internationaal Ondernemen

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013

onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				semester 3				
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2	
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5		
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	M T 3	
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3		2. Vastgoedrecht	E-OLOD		4
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2			2.1. Koop		
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.2. Huur				
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	4. Expertises	E-OLOD	5		
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	één opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	3		
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5.1/6.1 Waardebepaling 2					
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.2/6.2 Kredieten					
M T 2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap				
	6. Zakenrecht & Handelsrecht	S-OLOD	5	5.4/6.4 Internationaal vastgoed				
	6.1. Zakenrecht	D-OLOD	3	5.5/6.5 Rentmeesterschap				
	6.2. Handelsrecht	D-OLOD	2	7. Syndicschap	E-OLOD	4		

semester 2				semester 4			
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3

M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen)			
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5				
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen. Beperkte overlappings zijn niet uitgesloten.			
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	3				
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4				
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4				
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
13.1. Case studies & studiedagen							
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk							
13.3. Projecten							

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
68	68

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
48	48

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
116	116

### EXTRA VRIJSTELLINGEN

Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

Fiscaliteit	D-OLOD	3
Verzekeringen	D-OLOD	1

Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More	reële
116	109

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen);  
Vastgoedmakelaardij & deontologie D-OLOD 3

semester 1				semester 3			
	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
M T 1	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	M T 3
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5	
	12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6	
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2				
2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.2/6.2 Kredieten			
				5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
				5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
				5.5/6.5 Rentmeesterschap			
				7. Syndicschap	E-OLOD	4	

semester 2				semester 4			
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3
M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)			
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4	Beperkte overlappingen zijn niet uitgesloten.			
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
	13.1. Case studies & studiedagen						
	13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk						
	13.3. Projecten						

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
58	58

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
51	51

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
109	109

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd (aan te tonen);

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

Verkort programma HoGent	reële
109	108

### Arteveldehogeschool

Verzekeringen	D-OLOD	1
Contractenrecht - aan te tonen! (Fin. & Juridisch management)	D-OLOD	3

Verkort programma Arteveldehogeschool	reële
106	105

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen);

Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3
-----------------------------------	--------	---

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

# HoGent

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Logistiek Management

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013  
onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				semester 3			
			29				31
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5	
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6	M T 3	
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2				
				5.2/6.2 Kredieten			
2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
				5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
				5.5/6.5 Rentmeesterschap			
				7. Syndicschap	E-OLOD	4	

semester 2				semester 4			
			34				20
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3

M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	3	
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2	
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4	
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4	
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9	
13.1. Case studies & studiedagen			Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.	
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk			Beperkte overlappen zijn niet uitgesloten.	
13.3. Projecten				

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
63	63

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
51	51

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
114	114

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd (aan te tonen):

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

Verkort programma HoGent	reële
114	113

### Arteveldehogeschool

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

Verkort programma Arteveldehogeschool	reële
114	113

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen):

Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3
-----------------------------------	--------	---

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Marketing

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013  
onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				semester 3			
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				M T 3
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5		
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	één opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	3		
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2				
M T 2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.2/6.2 Kredieten			
	6. Zakenrecht & Handelsrecht	S-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
	6.1. Zakenrecht	D-OLOD	vrijstelling	5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
	6.2. Handelsrecht	D-OLOD	2	5.5/6.5 Rentmeesterschap			
			7. Syndicschap	E-OLOD	4		

semester 2				semester 4			
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	9. Stage		20	3
M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen)			
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5	Bepaalde overlappendingen zijn niet uitgesloten.			
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	3				
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4				
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4				
13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9					
13.1. Case studies & studiedagen							
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk							
13.3. Projecten							

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
68	65

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
48	48

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
116	113

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

Handelsrecht	D-OLOD	2
één opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	3

5.1/6.1 Schattingen 2		
5.2/6.2 Kredieten		
5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		
5.4/6.4 Internationaal vastgoed		

HoGent	reële
108	108

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen):

Verzekeringen	D-OLOD	1
---------------	--------	---

### Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More

Fiscaliteit	D-OLOD	3
Verzekeringen	D-OLOD	1

Arteveldehogeschool / VIVES / Thomas More	reële
116	109

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen):

Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3
-----------------------------------	--------	---

## Verkort programma bachelor Vastgoed - Makelaardij voor studenten met een bachelor Bedrijfsmanagement - Rechtspraktijk

verkort programma enkel van toepassing voor bachelordiploma's behaald vanaf academiejaar 2012-2013  
onder voorbehoud van recente wijzigingen - AJ 2017-2018

semester 1				semester 3			
			29				31
M T 1	3. Digitale Media 1	E-OLOD	4	4. Constructies 2	E-OLOD	4	M T 2
	4. Stedelijke ontwikkeling en woonbeleid	E-OLOD	3	5. Waardebepaling 1	E-OLOD	5	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6				
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	M T 3
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	vrijstelling	2.1. Koop			
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	2.2. Huur			
12.1. Materialenkennis	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	5		
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6		
7. Constructies 1	E-OLOD	5	5.1/6.1 Waardebepaling 2				
			5.2/6.2 Kredieten				
2	7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap			
				5.4/6.4 Internationaal vastgoed			
				5.5/6.5 Rentmeesterschap			
				7. Syndicschap	E-OLOD	4	

semester 2				semester 4			
			34				20
1	12. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	3	Stage		20

M T 2	3. Ruimtelijk beleid en woonbeleid (groep landmeten)	E-OLOD	4	De stage dient niet opgenomen te worden indien de student stage deed in een vastgoedkantoor en/of indien zijn takenpakket vastgoedgerelateerd was. (aan te tonen via vrijstellingsdossier)			
	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen. Beperkte overlappen zijn niet uitgesloten.			
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5				
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	vrijstelling				
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2				
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4				
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4				
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
	13.1. Case studies & studiedagen						
	13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk						
13.3. Projecten							

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar	reële
63	59

Ingeschreven studiepunten 2de jaar	reële
51	51

Ingeschreven studiepunten verkort programma	reële
114	110

### EXTRA VRIJSTELLINGEN HoGent

! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.

Vermogensplanning	D-OLOD	2
Contractenrecht (extra sinds '15-'16)	E-OLOD	3
één opleidingsonderdeel te kiezen uit :	E-OLOD	3

5.1/6.1 Schattingen 2		
5.2/6.2 Kredieten		
5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		
5.4/6.4 Internationaal vastgoed		

Verkort programma HoGent	reële
103	102

### Arteveldehogeschool

één opleidingsonderdeel te kiezen uit :	E-OLOD	3
---	--------	---

5.1/6.1 Schattingen 2		
5.2/6.2 Kredieten		
5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		
5.4/6.4 Internationaal vastgoed		

Indien er een gelijkaardig keuzevak gevolgd werd, eventueel nog een vrijstelling voor (aan te tonen):

Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3
-----------------------------------	--------	---

Verkort programma Arteveldehogeschool	reële
111	107

### VIVES

Vermogensplanning	D-OLOD	2
Contractenrecht	E-OLOD	3
Vastgoedrecht	E-OLOD	4

aan te tonen! (programmawijziging bij Vives)

Verkort programma VIVES	reële
102	101



semester 1				semester 3			
M T 1	1. Algemene economie	E-OLOD	3	1. Contractenrecht	E-OLOD	3	M T 3
	2. Boekhouden	E-OLOD	3	2. Vastgoedrecht	E-OLOD	4	
	5. Vastgoedmakelaardij	S-OLOD	6	2.1. Koop			
	5.1. Vastgoedmakelaardij & deontologie	D-OLOD	3	2.2. Huur			
	5.2. Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	3. Commerciële training 3	E-OLOD	3	
	5.3. Verzekeringen	D-OLOD	1	5/6. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6	
	6. Bouwwetenschappen	S-OLOD	6	5.1/6.1 Waardebepaling 2		3	
	12.1. Materialenkennis	D-OLOD	vrijstelling	5.2/6.2 Kredieten		3	
12.2. Bouwfysica	D-OLOD	2	5.3/6.3 Specialisatie syndicschap		3		
			5.4/6.4 Internationaal vastgoed		3		
			5.5/6.5 Rentmeesterschap		3		
M T 2	1. Commerciële training 2	E-OLOD	3	7. Syndicschap	E-OLOD	4	
	6. Zakenrecht & Handelsrecht	S-OLOD	5	8. Ondernemen	S-OLOD	5	
	6.1. Zakenrecht	D-OLOD	vrijstelling	8.1. Bedrijfsbeheer	D-OLOD	vrijstelling	
	6.2. Handelsrecht	D-OLOD	2	8.2. Ondernemerschap & zorgsystemen	D-OLOD	3	
7. Vastgoedrekenen 2	E-OLOD	5					
semester 2				semester 4			
M T 2	9. Projectadministratie en werfopvolging	E-OLOD	5	9. Stage		20	3
	10. Fiscaliteit & Vermogensplanning	S-OLOD	5				
	10.1. Fiscaliteit	D-OLOD	vrijstelling	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	10.2. Vermogensplanning	D-OLOD	2	Beperkte overlappen zijn niet uitgesloten.			
	11. Technische uitrusting en onderhoud	E-OLOD	4	Indien de student in het laatste jaar landmeten Vastgoedmakelaardij als keuzevak heeft gevolgd, krijgt hij hiervoor een deelvrijstelling in semester 1.			
	12. Bouwpathologie, renovatie en onderhoud	E-OLOD	4	! Naast deze vrijstellingen zijn geen extra vrijstellingen meer te verkrijgen.			
	13. Renovatie en bouwpromotieproject	E-OLOD	9				
	13.1. Case studies & studiedagen						
13.2. vastgoedrekenen 3 - praktijk							
13.3. Projecten							
Ingeschreven studiepunten 1ste jaar		reële		Ingeschreven studiepunten 2de jaar		reële	
58		48		45		43	
Ingeschreven studiepunten verkort programma		reële					
103		91					
EXTRA VRIJSTELLINGEN							
HoGent							
5.2 Patrimoniumdocumentatie (aan te tonen)		D-OLOD	2				
Verkort programma HoGent		reële					
103		89					

<b>semester 1</b>				<b>semester 3</b>			
M T 1	1. Topografisch rekenen	S-OLOD	5	5. Dataverwerking 2	E-OLOD	3	
	1.1. basispakket	D-OLOD	3				
	1.1.gedifferentieerd pakket						
	1.2 Statistische verwerking	D-OLOD	vrijstelling	4. Topometrie 2	S-OLOD	6	
	3. Dataverwerking 1	S-OLOD	5	3. Topometrie 3	S-OLOD	6	
	3.1. Digitale planontwikkeling	D-OLOD	vrijstelling	3.1. Meetmethodes 3	D-OLOD	2	
	3.2. Dataverwerking	D-OLOD	2	3.2. Fotogrammetrie	D-OLOD	2	
	5. Topometrie 1	S-OLOD	6	3.3. GIS	D-OLOD	2	
	5.1 Meetmethode 1	D-OLOD	4	4. Expertises	E-OLOD	6	
	5.2 Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2	4.1. Grensbepaling en muurovername			
6. Landmeetpraktijk 1	E-OLOD	5	4.2. Plaatsbeschrijving en onteigening				
7. Architectuurtypologie	E-OLOD	3	4.3. Gerechtelijk deskundigenonderzoek en arbitrage				
			5. Landmeetpraktijk 3	E-OLOD	4		
			6/7. twee opleidingsonderdelen te kiezen uit :	E-OLOD	6		
M T 2	1. Kantoormanagement en deontologie	S-OLOD	5	6.1/7.1 Meetbestekken		3	
	1.1 kantoormanagement en deontologie	D-OLOD	3	6.2/7.1 Hydrografie		3	
	1.2 Bedrijfsbeheer	D-OLOD	vrijstelling	6.3/7.3 3D-modelling		3	
	6. Mobiliteit, wegenbouw en riolering	S-OLOD	5	6. 5/7.5. Waardebepaling 2		3	
	6.1. Mobiliteit	D-OLOD	2				
6.2. Wegenbouw en riolering	D-OLOD	3					
<b>semester 2</b>				<b>semester 4</b>			
1	12. Cartografie en geodesie	E-OLOD	5	9. Stage		20	
	13. Infografie	E-OLOD	3				
M T 2	10. Milieurecht en Landschapsbeheer	E-OLOD	3	Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.			
	12. Energieprestatie regelgeving en veiligheid	E-OLOD	5	Beperkte overlappingsen zijn niet uitgesloten.			
	13. Landmeetpraktijk 2	E-OLOD	6	! Naast deze vrijstellingen zijn géén extra vrijstellingen meer te verkrijgen.			
	14. landmeetproject 2: Stedenbouw-en urbanisatie	E-OLOD	7				
	14.1. Case studies & studiedagen						
14.2. Vastgoedrekenen							
14.3. Stedenbouw-en urbanisatieproject							
Ingeschreven studiepunten 1ste jaar		reële		Ingeschreven studiepunten 2de jaar		reële	
63		56		51		51	
Ingeschreven studiepunten verkort programma		reële					
114		107					

#### EXTRA VRIJSTELLINGEN

#### HoGent

7. Architectuurtypologie	E-OLOD	3
5.2 Patrimoniumdocumentatie (aan te tonen)	D-OLOD	2

Verkort programma HoGent	reële
111	104

#### Odisee

7. Architectuurtypologie	E-OLOD	3
--------------------------	--------	---

Verkort programma Odisee	reële
111	104

#### AP Hogeschool Antwerpen

5.2 Patrimoniumdocumentatie	D-OLOD	2
-----------------------------	--------	---

Verkort AP Hogeschool Antwerpen	reële
114	105

<b>semester 1</b>				<b>semester 3</b>			
M T 1	1. Garentechnologie 1	eolod	3	1. Textielveredeling 2	eolod	8	M T 2
	2. Garentechnologie 2	eolod	4	2. Textielchemie 2	eolod	4	
	3. Product engineering weven 1	eolod	6				
	4. Product design 1	eolod	4				
M T 2	5. Product engineering breien	eolod	6	3. Technisch textiel	eolod	4	M T 3
	6. Product design 3	olod	4	4. Product engineering tapijt	eolod	4	
	7. Statistische methoden en technieken	eolod	5	5. Product engineering nonwoven	eolod	4	
				6. Project 3: Smart Design	eolod	7	
<b>semester 2</b>				<b>semester 4</b>			
M T 1	1. Product engineering weven 2	eolod	6	1. Stage	eolod	20	
	2. Product design 2	eolod	3				
	3. Textielveredeling 1	eolod	8				
	4. Textielchemie 1	eolod	4				
M T 2	5. Product engineering weven 3	eolod	5				
	6. Digitale technieken	eolod	6				

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar
64

Ingeschreven studiepunten 2de jaar
51

Totaal Ingeschreven studiepunten
115

Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.

Beperkte overlappingen zijn niet uitgesloten.

Onder voorbehoud van goedkeuring door de faculteitsraad

semester 1				semester 3			
			34				28
M T 1	1. Product- en materiaalanalyse	eolod	7	1. Textielveredeling 2	eolod	8	M T 2
	2. Garentechnologie 1	eolod	3	2. Textielchemie 2	eolod	4	
	3. Garentechnologie 2	eolod	4				
	4. Product engineering weven 1	eolod	6	3. Technisch textiel	eolod	4	M T 3
	5. Product design 1	eolod	4	4. Product engineering tapijt	eolod	4	
			5. Product engineering nonwoven	eolod	4		
M T 2	6. Product engineering breien	eolod	6	6. Innovatief textiel	eolod	4	
	7. Product design 3	olod	4				

semester 2				semester 4			
			36				20
M T 1	1. Product engineering weven 2	eolod	6	1. Stage	eolod	20	
	2. Product design 2	eolod	3				
	3. Textielveredeling 1	eolod	8				
	4. Textielchemie 1	eolod	4				
M T 2	5. Product engineering weven 3	eolod	5				
	6. Kwaliteitsanalyse	eolod	4				
	7. Digitale technieken	eolod	6				

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar
70

Ingeschreven studiepunten 2de jaar
48

Totaal ingeschreven studiepunten
118

Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.

Beperkte overlappingen zijn niet uitgesloten.

Onder voorbehoud van goedkeuring door de faculteitsraad

semester 1				semester 3			
M T 1	1. Product- en materiaalanalyse	eolod	7	1. Textielveredeling 2	eolod	8	M T 2
	2. Garentechnologie 1	eolod	3	2. Textielchemie 2*	eolod	4	
	3. Garentechnologie 2	eolod	4				M T 3
	4. Product engineering weven 1	eolod	6	3. Technisch textiel	eolod	4	
	5. Product design 1	eolod	4	4. Innovatief textiel	eolod	4	
			5. Product engineering tapijt	eolod	4		
			6. Product engineering nonwoven	eolod	4		
M T 2	6. Product engineering breien	eolod	6	7. Project 3: Smart Design	eolod	7	
	7. Product design 3	eolod	4				

semester 2				semester 4			
M T 1	1. Product engineering weven 2	eolod	6	1. Stage	eolod	20	3
	2. Product design 2	eolod	3				
	3. Textielveredeling 1	eolod	8				
	4. Textielchemie 1*	eolod	4				
M T 2	5. Product engineering weven 3	eolod	5				
	6. Kwaliteitsanalyse	eolod	4				
	7. Digitale technieken	eolod	6				

Ingeschreven studiepunten 1ste jaar
70 (of 66)

Ingeschreven studiepunten 2de jaar
55 (of 51)

Totaal ingeschreven studiepunten
125 (of 117)

\* Textielchemie 1 en 2 vallen weg bij opleidingen die chemie gehad hebben  
bv. industriële wetenschappen, chemie,...

Afhankelijk van het lessenrooster, kunnen zich nog verschuivingen voordoen.

Beperkte overlappings zijn niet uitgesloten.

Onder voorbehoud van goedkeuring door de faculteitsraad

#### **Bijlage 4: Studiekosten**

- Postgraduaat Vastgoedbeheer
- Postgraduaat Vastgoedbeheer voor studenten die gestart zijn in academiejaar 2016-2017
- Postgraduaat GEO-ICT
- Permanente vorming Proefdierkunde
- Permanente vorming Energiedeskundige type A

**Studiegeld Postgraduaat Vastgoedbeheer - Academiejaar 2017-18**

Postgraduaat Vastgoedbeheer			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
vastgoedbeheer en - beleid	1	6	x		11,20	67,20			1032,80			
juridisch beheer, kredieten en verzekeringen	1	8	x		11,20	89,60			1010,40			
bouwkundig en technisch beheer	2	8	x		11,20	89,60			1010,40			
financieel rendement, vastgoedexploitatie en boekhoudkundig beheer	2	8	x		11,20	89,60			1010,40			
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>336,00</b>	<b>=</b>	<b>570,10</b>	<b>+</b>	<b>-234,10</b>	<b>+</b>	<b>4064,00</b>
<b>Korting voor volgen van de volledige opleiding</b>			<b>30</b>						<b>-700,00</b>	<b>=</b>	<b>3700,00</b>	

BEREKENING bij  
STOPZETTING:

er wordt geen modaliteiten toegekend bij stopzetting, het volledige bedrag blijft verschuldigd

**STOPZETTING vanaf**

**26/09/2017**

**1/11/2017**

**15/03/2018**

**tot en met**

**25/09/2017**

**31/10/2017**

**14/03/2018**

**Berekening TE  
BETALEN studiegeld  
bij stopzetting**

**234,10**

**4400,00**

**4400,00**

**4400,00**

**Studiegeld Postgraduaat Vastgoedbeheer  
(gestart in 2016-2017) - Academiejaar 2017-18**

Postgraduaat Vastgoedbeheer (gestart in 2016-2017)			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod				
vastgoedbeheer en -beleid	1	6	x		11,20	67,20			1032,80				
juridisch beheer, kredieten en verzekeringen	1	8	x		11,20	89,60			1010,40				
bouwkundig en technisch beheer	2	8	x		11,20	89,60			1010,40				
financieel rendement, vastgoedexploitatie en boekhoudkundig beheer	1	8	x		11,20	89,60			1010,40				
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>336,00</b>	<b>=</b>	<b>570,10</b>	<b>+</b>	<b>-234,10</b>	<b>+</b>	<b>4064,00</b>	
<b>Korting voor volgen van de volledige opleiding</b>									<b>-700,00</b>	<b>=</b>	<b>3700,00</b>		

BEREKENING bij STOPZETTING: er wordt geen modaliteiten toegekend bij stopzetting, het volledige bedrag blijft verschuldigd

<b>STOPZETTING vanaf</b>	<b>26/09/2017</b>	<b>1/11/2017</b>	<b>15/03/2018</b>
<b>tot en met</b>	<b>25/09/2017</b>	<b>31/10/2017</b>	<b>14/03/2018</b>
<b>Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>	<b>234,10</b>	<b>4400,00</b>	<b>4400,00</b>
			<b>4400,00</b>



**Studiegeld Postgraduaat GeolCT - Academiejaar 2017-18**

Postgraduaat GeolCT			opge- nomen stp	Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp		vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
beleid en beheer	1	10	x		11,20	112,00			1138,00	
geodata ontwerpen & verwerken	2	10	x		11,20	112,00			1138,00	
van geodatabase naar informatie	2	10	x		11,20	112,00			1138,00	
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>336,00</b>	<b>= 570,10</b>	<b>+ -234,10</b>	<b>+ 3414,00</b>	<b>= 3750,00</b>
<b>Korting voor volgen van de volledige opleiding</b>			<b>30</b>						<b>-250,00</b>	<b>= 3500,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

<b>STOPZETTING vanaf</b>	<b>26/09/2017</b>	<b>1/11/2017</b>	<b>15/03/2018</b>
<b>tot en met</b>	<b>25/09/2017</b>	<b>31/10/2017</b>	<b>14/03/2018</b>
<b>Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>	<b>234,10</b>	<b>3750,00</b>	<b>3750,00</b>
		<b>3750,00</b>	<b>3750,00</b>

**Studiegeld Permanente Vorming Proefdierkunde - Academiejaar 2017-18**

Permanente Vorming Proefdierkunde			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Proefdierkunde	1	4		11,20	44,80			155,20			
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>4</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>44,80</b>	<b>= 278,90</b>	<b>+</b>	<b>-234,10</b>	<b>+</b>	<b>155,20</b>	<b>= 200,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

**26/09/2017 1/11/2017**

**tot en met**

**25/09/2017 31/10/2017**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%

**Terugbetaling surplus:**

surplus op opleiding	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	35,57%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%

**Berekening TE BETALEN  
studiegeld bij stopzetting**

**0,00 100,00 200,00**

**Studiegeld Permanente Vorming Energiedeskundige type A - Academiejaar 2017-18**

Permanente Vorming Energiedeskundige type A							Normaal studiegeld		Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
E-OLOD navorming Energiedeskundige type A	1	4		11,20	44,80			321,10			
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>4</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>44,80</b>	<b>= 278,90</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>	<b>+</b>	<b>321,10</b>	<b>= 600,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

**tot en met**

**vanaf start  
opleiding**

**voor start  
opleiding**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken			
sem 2 vakken			

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding			
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	-13,95%	
surplus op OLOD JV vakken			
surplus op OLOD sem 2 vakken			

**Berekening TE BETALEN  
studiegeld bij stopzetting**

**234,10      600,00**

## **Bijlage 5: Overzicht van de opleidingen binnen de faculteit Natuur en Techniek**

De faculteit biedt zeven professionele bacheloropleidingen aan:

1. **Bachelor in de agro- en biotechnologie** met afstudeerrichtingen:
  - dierenzorg;
  - groenmanagement;
  - landbouw;
  - voedingsmiddelentechnologie.
  
2. **Bachelor in de chemie** met afstudeerrichtingen:
  - biochemie;
  - chemie;
  - milieuzorg.
  
3. **Bachelor in de elektromechanica** met afstudeerrichtingen:
  - automatisering;
  - elektromechanica;
  - klimatisering.
  
4. **Bachelor in de houttechnologie** (uniek in Vlaanderen).
  
5. **Bachelor in de modetechnologie** (uniek in Vlaanderen).
  
6. **Bachelor in de textieltechnologie** (uniek in Vlaanderen).
  
7. **Bachelor in het vastgoed** met afstudeerrichtingen:
  - landmeten;
  - makelaardij.

### **Permanente vorming:**

Proefdierkunde

Energiedeskundige type A

### **Postgraduat:**

- Vastgoedbeheer
- GEO-ICT

### **Afstandsonderwijs:**

Bachelor in het vastgoed, afstudeerrichting makelaardij

## **Bijlage 6: Examen van Energiedeskundige type A**

Gelet op:

- Het Energiebesluit van 19 november 2010;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 8 september 2017, houdende wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de erkenningsregeling van energiedeskundigen en verslaggevers, dat stipuleert dat het examineren van de kandidaten vanaf 1 januari 2018 gebeurt door de exameninstelling en niet meer centraal door het Vlaams Energieagentschap (VEA). De navorming Energiedeskundige type A is een door het VEA erkende basisopleiding voor energiedeskundige type A. De HoGent is tevens een erkende exameninstelling voor de organisatie van het examen tot energiedeskundige type A (zie ook [www.energiesparen.be/energiedeskundigetypeA](http://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypeA)).
- Het ministerieel besluit van 7 januari 2018, gepubliceerd in het Belgisch staatsblad van 14 februari 2018 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 11 maart 2008 betreffende de opleidingen tot energiedeskundige type A (...).

### **Doelgroep en doel van het examen voor permanente vorming 'basisopleiding Energiedeskundige type A'**

Het EPC, het energieprestatiecertificaat dat potentiële kopers en huurders informeert over de energieprestaties van een woning, kan alleen opgemaakt worden door erkende Energiedeskundigen type A. Wie dit beroep wil uitoefenen, moet eerst een door het Vlaams Energieagentschap erkende opleiding volgen, slagen voor het examen en moet na slagen zichzelf registreren binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift tot Energiedeskundige type A. De HoGent is een erkende opleidingsverstrekker en erkende exameninstelling.

De Energiedeskundige type A moet ter plaatse langskomen om de woning te inspecteren. Hij/zij kijkt naar het dak, de muren, de vloer, de ramen, de deuren, de gebruikte isolatiematerialen, de verwarmingsinstallatie ... en moet bij de inspectie het inspectieprotocol volgen. De opmaak van het EPC gebeurt met behulp van de certificatiesoftware die door het Vlaams Energieagentschap ter beschikking wordt gesteld.

Dit gegeven brengt ons tot 5 lesdagen en 1 examendag met volgende inhoud:

**Dag 1:** wetgevend kader, opbouw van het inspectieprotocol

**Dag 2:** basis bouwfysica en basis technische installaties

**Dag 3:** basis technische installaties en opbouw van de EPC-software

**Dag 4:** praktijkoefeningen, inoefenen van de EPC-software

**Dag 5:** optioneel plaatsbezoek, case en dataverzameling, opbouw van het EPC-certificaat

**Dag 6:** examen

De doelgroep van het examen zijn geïnteresseerden die de wettelijke erkenning van Energiedeskundige type A wensen te bekomen. Het slagen in het examen is één van de erkenningsvoorwaarden zoals wettelijk vastgelegd in het Energiebesluit van 19 november 2010. Voor meer informatie over deze erkenning verwijzen we naar de website => [www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea](http://www.energiesparen.be/energiedeskundigetypea)

### **De organisatie van het examen**

De examendata, alsook de locatie, zijn te vinden op de website van de HoGent en van het Vlaams Energieagentschap.

### **Voorwaarden voor deelname aan het examen**

Om te kunnen deelnemen aan het examen tot Energiedeskundige type A moet de examinant op de dag van het examen over een geldig getuigschrift beschikken van de basisopleiding tot energiedeskundige type A. Een geldig getuigschrift is een getuigschrift van de basisopleiding dat niet ouder is dan 11 maanden.

Ook een geschorste Energiedeskundige type A kan deelnemen aan het examen. Om te kunnen deelnemen aan het examen tot Energiedeskundige type A moet de kandidaat de schorsingsbrief van het VEA kunnen voorleggen.

### **Inschrijven en betaling**

Deze basisopleiding kost €600, voor opleiding én 2 examenkansen. Als de minimumdrempel van vijftien inschrijvingen niet is behaald, zal worden nagegaan of de navorming effectief kan doorgaan. Als de permanente vorming niet doorgaat, hebben de deelnemers die het inschrijvingsgeld al hebben betaald recht op de volledige terugbetaling. De deelnemers kunnen inschrijven tot een week voor de aanvang van de lessenreeks. We hanteren ook een maximumdrempel van 20 kandidaten. Indien meer kandidaten zich aanmelden zullen zij volgens datum van aanmelding opgenomen worden op de wachtlijst voor de volgende navorming. Zij zullen prioritair kunnen inschrijven.

Iemand die enkel wil deelnemen aan het examen betaalt €300 voor 1 examenkans. Deze kandidaat kan zich inschrijven voor het examen tot 14 dagen voor de vastgelegde examendatum.

Hoe in te schrijven, zonder of met intakeprocedure, is te vinden op de website van de HoGent.

### **De opbouw van het examen**

Het examen voor Energiedeskundigen type A zal volgende inhoud bevragen:

- een inleiding tot de bouwfysica en technische installaties (verwarmingsinstallaties, sanitair warm water, ventilatie, koeling, zonneboiler en fotovoltaïsche cellen);
- het wetgevend kader (o.a. Energiebesluit 19 november 2010 en de ministeriële besluiten in uitvoering van dit besluit);
- het inspectieprotocol;
- de werking van de certificatiesoftware;

- de werking van de energieprestatiedatabank.

De deelnemer krijgt 4u examentijd in totaliteit waarvan het deel theorie bevroegd wordt aan de hand van 20 meerkeuzevragen, die gaan over elk onderdeel van het inspectieprotocol (1u). Het deel praktijk bestaat uit open vragen bij de case (3u). Elk deel telt voor 50% van de eindscore.

De deelnemers hebben enkel EPC-software nodig ter ondersteuning van het examen, geen andere software, geen internettoegang.

### **De beoordeling en werkwijze van meedelen van resultaten**

Enkel de kandidaat-energiedeskundigen die met minstens vijftig procent slagen, behalen de erkenning Energiedeskundige type A op voorwaarde dat ze zichzelf binnen de 12 maanden na het behalen van het getuigschrift van de opleiding tot energiedeskundige type A registreren op de energieprestatiedatabank van het Vlaams Energieagentschap.

Het examenresultaat is raadpleegbaar op [ibamaflex.hogent.be](http://ibamaflex.hogent.be) en dit ten laatste binnen de 14 dagen na het examen.

Wie niet slaagt voor het examen krijgt binnen de termijn van elf maanden na het behalen van het getuigschrift van de basisopleiding tot energiedeskundige type A een nieuwe kans. Wel dient hij/zij opnieuw een retributie van €300 te betalen, bij elke herkansing.

### **De beschrijving van de werkwijze bij fraude, geschillen of klachten**

Als er sprake is van fraude, is het artikel 55 van het onderwijs- en examenreglement van de HoGent van toepassing.

Bij geschillen of klachten kan de kandidaat-energiedeskundige beroep doen op de facultaire ombudspersoon, net zoals bij reguliere opleidingen. We verwijzen hiervoor naar artikel 37 van het onderwijs- en examenreglement. Indien een kandidaat-energiedeskundige, na bemiddeling door de ombudspersoon, nog steeds van oordeel is dat een hemzelf betreffende ongunstige studievoortgangbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure zoals beschreven in artikel 61 van het onderwijs- en examenreglement. Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan een kandidaat-energiedeskundige extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen zoals beschreven in artikel 62 van ons onderwijs- en examenreglement.