



Faculteit Bedrijf en Organisatie

# Facultair reglement FBO

Academiejaar 2017-2018

**Facultaire aanvullingen op de HoGent Onderwijs- en Examenregeling (OER)**  
**Faculteit Bedrijf en Organisatie**  
**Academiejaar 2017-2018**

<b>I</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>5</b>
art. 1	Definitie en toepassing .....	5
<b>II</b>	<b>ONDERWIJSREGELING</b> .....	<b>5</b>
Deel I	Onderwijsregeling: Voorwaarden inzake inschrijving .....	5
art. 2	Bijkomende toelatingsvoorwaarden bachelor in het retailmanagement.....	5
art. 3	Bijkomende toelatingsvoorwaarden: opleidingstrajecten in afstandsleren of opleidingstrajecten voor werkstudenten .....	5
art. 4	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor bedrijfsmanagement en office management: programma met studieomvangvermindering .....	5
art. 5	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management en toegepaste informatica en traject "Switch2IT" .....	6
art. 6	Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement.....	6
art. 7	Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit: diplomavooraarden voor de inschrijving.....	7
art. 8	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat bouwmanagement: diplomavooraarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector.....	7
art. 9	Toelatingsvoorwaarden voor het postgraduaat digitale marketing .....	7
art. 10	Diplomavooraarden voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie .....	9
art. 11	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat notarieel boekhouden.....	9
art. 12	Toelatingsvoorwaarden postgraduaat IT Management .....	9
art. 13	Inschrijvingsvoorwaarden voor studenten die niet voldoen aan de diplomavooraarden (OER, art. 11).....	9
art. 14	Diplomavooraarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject "Preventieadviseur van het tweede niveau".....	10
art. 15	Voorwaarden om het getuigschrift "Preventieadviseur van het tweede niveau" te verwerven.....	11
art. 16	Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleidingen bachelor na bachelor of voor de postgraduatoren voor houders van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 12).....	12
Deel II	Onderwijsregeling: Inschrijving.....	12
art. 17	Herinschrijving (OER art. 15 §2).....	12
art. 18	Inschrijving voor opleiding / traject: uitsluitend met een diplomacontract en/of creditcontract (OER art. 17)....	12
art. 19	Inschrijving voor de bachelor in het retailmanagement .....	13
art. 20	Inschrijving voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (OER art. 13 tot en met 18) ....	13
art. 21	Inschrijving voor het postgraduaat digitale marketing.....	13
art. 22	Inschrijving voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie .....	14
art. 23	Inschrijving voor het postgraduaat notarieel boekhouden .....	14

art. 24	Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen .....	14
art. 25	Inschrijvingen voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” .....	14
art. 26	Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project (toegepaste informatica) .....	14
art. 27	Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 18).....	14
art. 28	Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Werkplekleren in de opleiding retailmanagement .....	15
art. 29	Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling – 2de semester 15	
art. 30	Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor na bacheloropleiding of postgraduaat (OER art. 25 § 9) .....	15
art. 31	Bijzondere studiekosten (OER art. 26) .....	15
Deel III	Onderwijsregeling: Organisatie van de onderwijsactiviteiten.....	16
art. 32	Opleidingsprogramma – concordantie (OER art. 29) .....	16
art. 33	Organisatie van de onderwijsactiviteiten (OER art. 32) .....	16
art. 34	Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 32).....	16
art. 35	Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 30 en 32).....	17
art. 36	Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (OER art. 32 en art. 41).....	17
art. 37	Betrokkenheid bij groepswork .....	19
art. 38	Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties .....	19
art. 39	Buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand (OER art. 34): registratie en toelating .....	20
art. 40	Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 34, §2, 5°) .....	20
<b>III</b>	<b>EXAMENREGELING .....</b>	<b>20</b>
Deel I	Examenregeling: Organisatie van examens en examenactiviteiten .....	20
art. 41	Examens buiten de examenperiodes (OER art. 39 §3) .....	20
art. 42	Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart (OER art. 40).....	21
art. 43	Aanwezigheid bij examenactiviteiten: periodegebonden evaluatie en feedback .....	21
Deel II	Examenregeling: Examenbeslissingen.....	22
art. 44	Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 48 en 50) .....	22
art. 45	Jury bij mondelinge examens (OER art. 52).....	23
art. 46	Examentucht (OER art. 53) .....	23
art. 47	Deontologische code.....	23
art. 48	Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 37 en 54) .....	23

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 2: Programma's studieomvangvermindering aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 3: Aanvullingstrajecten aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie
- Bijlage 4: Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid
- Bijlage 5: Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduates
- Bijlage 6: Concordantietabellen

## **I ALGEMEEN**

### **art. 1 Definitie en toepassing**

- § 1** Het facultair reglement FBO bevat specifieke aanvullingen die door de faculteit Bedrijf en Organisatie zijn geformuleerd bij de onderwijs- en examenregeling (OER) van de Hogeschool Gent.
- § 2** Het facultair reglement FBO treedt in werking vanaf de start van het academiejaar 2017-2018 en vervangt alle vorige versies van de facultaire aanvullingen op de onderwijs- en examenregeling voor de faculteit Bedrijf en Organisatie, inclusief hun bijlagen.
- § 3** Bij eventuele conflicten tussen het facultair reglement FBO (FOER) en de studiefiche krijgen de bepalingen in het facultair reglement voorrang op bepalingen in de studiefiche.
- § 4** De opleidingen aangeboden binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden weergegeven in bijlage 1.

## **II ONDERWIJSREGELING**

### **Deel I Onderwijsregeling: Voorwaarden inzake inschrijving**

#### **art. 2 Bijkomende toelatingsvoorwaarden bachelor in het retailmanagement**

- Alvorens in te schrijven, zal de kandidaat-student retailmanagement een oriënteringsprocedure doorlopen die eindigt in een advies (zie: <https://www.hogent.be/toekomstige-student/opleidingen/bachelors/retailmanagement/>).
- De kandidaat-student kan niet inschrijven voor een opleidingsonderdeel Werkplekleren zonder dat hij/zij een door de opleiding goedgekeurde werkplek heeft.

#### **art. 3 Bijkomende toelatingsvoorwaarden: opleidingstrajecten in afstandsleren of opleidingstrajecten voor werkstudenten**

Alvorens in te schrijven voor een opleidingstraject in afstandsleren of voor een traject voor werkstudenten, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider.

#### **art. 4 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor bedrijfsmanagement en office management: programma met studieomvangvermindering**

Houders van het diploma bachelor in het bedrijfsmanagement kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma "studieomvangvermindering".

De opleiding bedrijfsmanagement biedt eveneens een programma studieomvangvermindering aan voor de houders van het diploma bachelor in het vastgoed, uitgereikt door de Hogeschool Gent (aanvragen op basis van diploma's uitgereikt door andere hogescholen worden op dossier behandeld).

Houders van het diploma bachelor in het office management, afstudeerrichtingen bedrijfsvertaler-tolk of management assistant kunnen bij de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen om in te schrijven voor een andere afstudeerrichting met een programma “studieomvangvermindering medical management assistant”.

Het overzicht van de programma’s studieomvangvermindering wordt toegevoegd als bijlage 2.

**art. 5 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor aanvullingstrajecten bedrijfsmanagement, office management en toegepaste informatica en traject “Switch2IT”**

Houders van een graduaatsdiploma behaald in een Centrum voor Volwassenenonderwijs kunnen via de studietrajectbegeleiders een aanvraag indienen voor het volgen van een aanvullingstraject van de verwante bacheloropleiding. Het overzicht van de aanvullingstrajecten wordt toegevoegd als bijlage 3.

Switch2IT is een samenwerking tussen HoGent, VDAB en Agoria voor het aanbieden van een werk-leertraject om werkzoekenden via een blended learning op te leiden tot bachelor in de toegepaste informatica. De studenten worden opgeleid tot Java-ontwikkelaar. Het traject bestaat uit een mix van beroepsopleiding door VDAB, afstandsonderwijs in de bachelor toegepaste informatica en praktijkervaring op de werkvloer. Het totale traject beslaat een duurtijd van 3 jaren.

Toelatingsvoorwaarden - Switch2IT

- Ingeschreven bij VDAB als niet-werkende werkzoekende;
- In het bezit van een diploma secundair onderwijs;
- Minimum 2 jaar gestopt met voltijds onderwijs of minstens 22 jaar oud;
- Niet beschikken over een diploma hoger onderwijs (tenzij het gaat over een diploma dat weinig kans tot tewerkstelling biedt, of je om medische redenen het beroep waartoe dat diploma leidt niet meer kan uitoefenen);
- Beschikken over voldoende leerkrediet (cfr. OER art 9);
- Gemotiveerd zijn om het opleidingstraject te combineren met deeltijdse tewerkstelling; de VDAB screent alle kandidaten op leervermogen en motivatie.

Inschrijving - Switch2IT: Om te kunnen inschrijven breng je volgende documenten mee:

- Attest van vdab i.v.m. de toelating tot het traject Switch2IT
- Identiteitskaart
- Originele diploma van het secundair onderwijs.

Alvorens in te schrijven voor een aanvullingstraject of het Switch2IT-traject, zal de kandidaat-student een intakegesprek hebben met de studietrajectbegeleider  
<https://fbo.hogent.be/opleidingen/speciale-trajecten/switch2it/>

**art. 6 Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement**

Diplomavooraarden: houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig). De opleiding richt zich uitsluitend tot bachelors en masters die reeds een basis bedrijfsopleiding hebben.

De student moet een intakeprocedure, die resulteert in een bindend advies, doorlopen  
<https://www.hogent.be/toekomstige-student/opleidingen/bachelor-na-bachelor/internationaal-bedrijfsmanagement/>

**art. 7 Toelatingsvoorwaarden bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit: diplomavooraarden voor de inschrijving**

Houder zijn van een diploma van:

- professionele bachelor in het bedrijfsmanagement (of gelijkwaardig), afstudeerrichtingen: accountancy-fiscaliteit, rechtspraak, financie- en verzekeringswezen, KMO-management;
- master in de handelwetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de economische wetenschappen (of gelijkwaardig);
- master in de rechten (of gelijkwaardig);
- master handelsingenieur (of gelijkwaardig).

Houders van een ander diploma (professionele of academische bachelor of master) kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de coördinator van de bachelor na bachelor in de toegepaste fiscaliteit. De aanvrager bezorgt hiertoe tijdig een volledig dossier aan de coördinator. De "commissie toegepaste fiscaliteit" neemt een gemotiveerde beslissing.

**art. 8 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat bouwmanagement: diplomavooraarden voor de inschrijving en werkervaring in bouwsector**

Houder zijn van een bachelordiploma (professioneel gerichte of academische bachelor) of masterdiploma of gelijkwaardig diploma en minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar.

Kandidaat-studenten met minimaal twee jaar werkervaring in de bouwsector in de laatste 5 jaar en die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat bouwmanagement ontvangen een attest van permanente vorming.

**art. 9 Toelatingsvoorwaarden voor het postgraduaat digitale marketing**

**§ 1 Diplomavooraarden**

Houder zijn van een diploma

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting marketing of afstudeerrichting KMO-management
- bachelor in de grafische en digitale media
- bachelor in het communicatiemanagement
- bachelor in de multimedia en de communicatietechnologie
- bachelor in de toegepaste audiovisuele communicatie
- bachelor of Science in de communicatiewetenschappen
- master of Science in de communicatiewetenschappen

- bachelor of Science in de economische wetenschappen met marketing in het opleidingsprogramma
- bachelor of Science in de sociaal-economische wetenschappen
- bachelor of Science in de toegepaste economische wetenschappen
- master of Science in de economische wetenschappen, in de sociaal-economische wetenschappen, in de toegepaste economische wetenschappen (of gelijkwaardig)
- bachelor of Science in de handelswetenschappen
- master of Science in de handelswetenschappen (of gelijkwaardig)
- master of Arts in de meertalige communicatie of in de meertalige professionele communicatie

Komen eveneens in aanmerking:

- houders van een ander bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) met professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing
- pas of zeer recent afgestudeerden houders van een bachelor- of masterdiploma hetzij met een eigen business (ex student-ondernemers) hetzij met concreet zicht op een professionele activiteit binnen de sector van digitale marketing
- kandidaat-studenten niet in het bezit van een bachelor- of masterdiploma maar met een beslagen en bewezen professionele ervaring binnen het ruime werkveld van de marketing meer specifiek de digitale marketing. Deze studenten krijgen na slagen voor de postgraduaatopleiding digitale marketing geen postgraduaatsgetuigschrift omdat ze niet beantwoorden aan de decretale toelatingsvoorwaarden, nl. in het bezit zijn van een bachelordiploma. Aan de studenten die niet in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat digitale marketing zal een attest van permanente vorming worden uitgereikt. Dit wordt op de HoGent-website gecommuniceerd.  
<https://www.hogent.be/toekomstige-student/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>

De geselecteerde kandidaat-studenten kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen).

## § 2 Intakeprocedure

Kandidaten voor dit postgraduaat kunnen pas inschrijven na een positief intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt gepeild naar de motivatie en bijkomende parameters. Het gesprek heeft ook tot doel de verwachtingen van de kandidaat nauwkeurig af te toetsen aan wat de opleiding concreet te bieden heeft. Tijdens dit gesprek worden de professionele background en het opleidingsniveau gescreend maar ook de mate van gedrevenheid, engagement en urgentie om inzichten van de opleiding concreet te verwerken met tot doel optimalisatie van de eigen professionele context. Alle kandidaten leveren ter afsluiting een uitgebreid curriculum vitae af.

Intakegesprek – praktische regeling: geïnteresseerde kandidaten worden daartoe persoonlijk uitgenodigd of bieden zichzelf spontaan aan op de officiële infomomenten. Meer info over de topics en het verloop van het gesprek worden gecommuniceerd op de webpagina's van het postgraduaat. Pas na een positief intakegesprek kunnen kandidaten inschrijven. De kandidaten worden aanvaard in volgorde van datum van intakegesprek.

De geselecteerde kandidaat-studenten (d.w.z. de kandidaten die de intakeprocedure succesvol doorlopen hebben) kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen). De inschrijving is pas definitief na betaling van het inschrijvingsgeld.

Meer info kan je via de onderstaande linken raadplegen:

<https://www.hogent.be/toekomstige-student/opleidingen/postgraduaten/digitale-marketing/>



**art. 10 Diplomavorwaarden voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie**

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

De kandidaat-studenten mailen een motivatiebrief voor het volgen van de opleiding en hun curriculum vitae naar de coördinator van het postgraduaat. De geselecteerde kandidaat-studenten kunnen zich inschrijven (dienst studentenadministratie, Gent, campus Schoonmeersen).

**art. 11 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat notarieel boekhouden**

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Kandidaat-studenten die niet beschikken over bachelor- of masterdiploma kunnen worden toegelaten om in te schrijven voor het postgraduaat notarieel boekhouden mits zij tewerkgesteld zijn of werkervaring hebben in een notariskantoor of in de boekhoudsector.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat notarieel boekhouden ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat notarieel boekhouden ontvangen een attest van permanente vorming.

**art. 12 Toelatingsvoorwaarden postgraduaat IT Management**

Houder zijn van een bachelordiploma (professionele of academische bachelor) of masterdiploma (of gelijkwaardig).

Kandidaat-studenten met minimaal drie jaar relevante werkervaring en die niet beschikken over een bachelor- of masterdiploma kunnen toestemming vragen tot inschrijving. Daarvoor bezorgen de kandidaten een uitvoerig curriculum vitae en een motivatiebrief waarin zij ook de relevante werkervaring aantonen aan de coördinator van het postgraduaat. De gemotiveerde beslissing tot inschrijving wordt aan de kandidaat-student meegedeeld.

Getuigschrift: de studenten die in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een postgraduaatsgetuigschrift.

Attest van permanente vorming: de studenten die niet het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma en die slagen voor alle opleidingsonderdelen van het postgraduaat IT Management ontvangen een attest van permanente vorming.

**art. 13 Inschrijvingsvoorwaarden voor studenten die niet voldoen aan de diplomavorwaarden (OER, art. 11)**

Om een gefundeerde beslissing te nemen over de vraag tot inschrijving via "credit- of examencontract voor het behalen van credits" kan er beslist worden dat voor de beoordeling van de begincompetenties een test wordt afgenomen, of dat er per opleidingsonderdeel een omstandige portfolio ingediend wordt, waarin de kandidaat aantoont de noodzakelijke begincompetenties te bezitten.

De kandidaat heeft steeds een gesprek met de studietrajectbegeleider, die zich kan laten bijstaan door een lid van het onderwijzend personeel. Indien er een portfolio werd opgevraagd, wordt de student over dit portfolio ondervraagd in het gesprek.

De decaan beslist over de toelating op basis van het dossier, het gesprek en de eventuele test.

**art. 14 Diplomavorwaarden voor inschrijving en begincompetentie van de opleidingsonderdelen opgenomen in het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”**

*Studenten die inschrijven voor de volledige opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieumanagement:*

- bij **inschrijving** voor de opleiding bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieumanagement, wordt door de studentenadministratie voor elke student in de databank hoger onderwijs gecheckt of de kandidaat beschikt over een diploma secundair onderwijs,
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:

geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1 of ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

*Studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:*

- de kandidaten moeten een aanvraag tot inschrijving indienen bij de studietrajectbegeleider;
- de kandidaten moeten voldoen aan artikel 178 of 179 van de codex hoger onderwijs en aan voorwaarden tot inschrijving zoals opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van HoGent.
- **per opleidingsonderdeel** behorend tot het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” toetst de **studietrajectbegeleider** de onderstaande begincompetenties:  
kandidaatstudenten moeten
  - ofwel beschikken over een bachelordiploma;
  - ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bacheloropleiding.

**art. 15 Voorwaarden om het getuigschrift “Preventieadviseur van het tweede niveau” te verwerven**

- 1 De student moet creditbewijzen behalen voor de onderstaande opleidingsonderdelen (gegroepeerd in twee delen):

Opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau	Semester	Studiepunten
<b>Deel 1: theoretische cursussen conform KB van 17 mei 2017</b>		
Inleiding tot het welzijnsbeleid	1	3 stp
Risicobeheersing	1	4 stp
Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid	1	6 stp
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	1	3 stp
Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten	1	4 stp
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	1	4 stp
Project I preventieadviseur	1	6 stp
<b>Studiepunten deel 1</b>		<b>30 stp</b>
<b>Deel 2: eindwerk conform KB van 17 mei 2017</b>		
Project II preventieadviseur	2	3 stp
<b>Totaal opleiding Preventieadviseur van het tweede niveau</b>		<b>33 stp</b>

Conform KB van 17 mei 2017 omvat de evaluatie van de opleidingsonderdelen behorende tot het traject “Preventieadviseur van het tweede niveau”:

- het testen van de kennis en het inzicht in de leerstof,
- het opstellen en de verdediging van een eindwerk waarmee de studenten aantonen de opgedane kennis en vaardigheden in de praktijk te kunnen toepassen.

De evaluatie dient in zijn geheel representatief te zijn voor het testen van de kennis en de vaardigheden die krachtens bijlage II van het KB van toepassing zijn op de module waarvoor de proef wordt afgelegd.

2 Opleidingsonderdeel “Project II preventieadviseur”:

Het indienen en de succesvolle verdediging van dit eindwerk moet gebeuren binnen 14 maanden na het behalen van alle creditbewijzen van deel 1 van de opleiding. De verdediging van het eindwerk gebeurt voor een multidisciplinaire jury. Studenten die deze termijn niet respecteren verwerven bij slagen voor het opleidingsonderdeel wel het creditbewijs, maar komen niet in aanmerking voor het getuigschrift van “Preventieadviseur van het tweede niveau”.

Multidisciplinaire jury voor verdediging van het eindwerk:

Naast de begeleider-preventieadviseur en de preventieadviseur van het bedrijf waarvoor het projecten wordt uitgevoerd, zal een derde discipline aanwezig zijn. De opleiding zal deze juryleden putten uit de OP-leden binnen de opleiding of behoren tot de interne dienst PBW van de HoGent (en zijn vertrouwenspersonen).

Conform KB van 17 mei 2017 worden de bevoegde ambtenaren van de “Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk” van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg eveneens uitgenodigd voor de eindwerkverdediging.

**art. 16 Bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleidingen bachelor na bachelor of voor de postgraduatenvoorhouders van een buitenlands bachelordiploma (OER art. 12)**

De bepalingen opgenomen in “artikel 12. Procedure toelating op basis van buitenlandse studiebewijzen” van de OER zijn eveneens van toepassing voor de opleidingen bachelor na bachelor en voor de postgraduatenvoorhouders.

**Deel II Onderwijsregeling: Inschrijving**

**art. 17 Herinschrijving (OER art. 15 §2)**

De richtlijnen i.v.m. de herinschrijvingen worden jaarlijks gepubliceerd in de Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO.

**art. 18 Inschrijving voor opleiding / traject: uitsluitend met een diplomacontract en/of creditcontract (OER art. 17)**

Voor de hieronder vermelde opleidingen en/of trajecten kan niet ingeschreven worden met een examencontract):

- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit - opleidingstraject in afstandsleren;
- bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit - traject studieomvangvermindering in afstandsleren;
- bachelor in het bedrijfsmanagement, aanvullingstrajecten in afstandsleren;
- bachelor in de toegepaste informatica, opleidingstraject in afstandsleren;
- bachelor in de toegepaste informatica, opleidingstraject Switch2IT – VDAB;
- bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit, opleidingstraject in dagonderwijs;
- bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit, opleidingstraject in afstandsleren;
- postgraduaat bouwmanagement;

- postgraduaat digitale marketing;
- postgraduaat trendanalyse en implementatie;
- postgraduaat notarieel boekhouden;
- postgraduaat IT Management;
- opleidingstraject "Preventieadviseur van het tweede niveau".

#### **art. 19 Inschrijving voor de bachelor in het retailmanagement**

Het programma van de opleiding bachelor in het retailmanagement bevat de keuzemogelijkheid tussen "Le français de la vente" (traject beperkte begincompetenties Frans) of "Le français des détaillants" (traject uitgebreide begincompetenties Frans). Op basis van een test zal het taalniveau – en de definitieve klasindeling – bepaald worden.

#### **art. 20 Inschrijving voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (OER art. 13 tot en met 18)**

##### **§ 1 Diplomacontract**

Voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement worden alleen inschrijvingen met een diplomacontract toegelaten.

##### **§ 2 Eerste inschrijving met een modeltraject – herinschrijving**

Omwille van de disciplineoverschrijdende cases en groepswork over verschillende opleidingsonderdelen heen is het noodzakelijk dat studenten die voor de eerste keer inschrijven voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement inschrijven met een modeltraject van 60 studiepunten.

Uiteraard kunnen studenten op basis van reeds verworven credits (tijdens de eerste inschrijving) wel herinschrijven met een geïndividualiseerd traject (onder voorbehoud van programmawijzigingen).

##### **§ 3 Aantal inschrijvingen**

Het aantal inschrijvingen voor de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 55 studenten.

##### **§ 4 Uiterste inschrijvingsdatum**

Voor de bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement dient men ingeschreven te zijn vóór de aanvang van het off-campus bootcamp. Voor academiejaar 2017-2018 kan men inschrijven tot uiterlijk 22 september 2017 om 16 uur.

##### **§ 5 Taaltesten voor bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement**

Het programma van de opleiding bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement bevat onder andere de keuzemogelijkheid tussen German en Spanish (telkens op niveau CEFR B1 of CEFR B2). Voor de opleidingsonderdelen German en Spanish wordt door de opleiding een niveautoets afgenomen.

#### **art. 21 Inschrijving voor het postgraduaat digitale marketing**

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 35 studenten voor het dagtraject en 35 studenten voor het avondtraject.

**art. 22 Inschrijving voor het postgraduaat trendanalyse en implementatie**

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 30 studenten (en wordt alleen aangeboden in een avondtraject).

**art. 23 Inschrijving voor het postgraduaat notarieel boekhouden**

Het aantal inschrijvingen voor het postgraduaat is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 40 studenten.

**art. 24 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen**

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel Ondernemen is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 100 studenten per semester.

**art. 25 Inschrijvingen voor de opleidingsonderdelen opgenomen in het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau”**

Om de studentenbegeleiding te kunnen garanderen wordt de instroom van studenten die alleen inschrijven voor het opleidingstraject “Preventieadviseur van het tweede niveau” beperkt tot maximaal 20 studenten.

**art. 26 Inschrijving voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project (toegepaste informatica)**

Het aantal inschrijvingen voor het keuze-opleidingsonderdeel IP project is omwille van didactische en organisatorische redenen beperkt tot 20 studenten (inschrijvingen Aalst en Gent samen).

**art. 27 Inschrijven voor een geïndividualiseerd traject (OER art. 18)**

**§ 1 Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen**

Bij de opbouw van de opleidingsprogramma's werden, conform de ontwikkelde leerlijnen, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen bepaald. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid geven weer welke opleidingsonderdelen achtereenvolgens én gelijktijdig gevolgd moeten worden. De volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid staan vermeld in de studiefiches.

Bijlage 4 bevat de synthese van de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen.

**§ 2 Omvang van een geïndividualiseerd traject**

Voor het volgen van een geïndividualiseerd traject moet de student steeds de toestemming van de faculteitsraad krijgen.

In principe bevat een geïndividualiseerd traject maximaal 60 studiepunten, ongeacht het soort inschrijvingscontract. Voor inschrijvingen vanaf het tweede semester wordt het maximum aantal studiepunten in principe beperkt tot 30.

**§ 3 Gemotiveerde aanvraag tot afwijking op de volgtijdelijkheid, gelijktijdigheid en omvang van het geïndividualiseerde traject**

De student moet bij de opbouw van zijn geïndividualiseerd studietraject de bovenstaande bepalingen respecteren. Bij uitzondering kan een student via de studietrajectbegeleider bij de faculteitsraad een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen:

- om af te wijken van de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen; of

- voor het opnemen van een geïndividualiseerd jaarprogramma met meer dan 60 studiepunten, respectievelijk meer dan 30 studiepunten (semester 2).

Bij het verlenen van de afwijking zal de faculteitsraad o.a. rekening houden met onderstaande items:

- de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid van de opleidingsonderdelen,
- de haalbaarheid in hoofdte van de student (studievoortgang, studie-efficiëntie en het beschikbare leerkrediet),
- de mate waarin de studieduur gereduceerd kan worden,
- de organisatie van de opleidingsonderdelen.

**art. 28 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Werkplekieren in de opleiding retailmanagement**

In de opleidingsonderdelen Werkplekieren in de opleiding retailmanagement voert de student gedurende het volledige academiejaar leer- en werkactiviteiten uit in een winkelbedrijf. De opleidingsverantwoordelijken organiseren bij aanvang van het academiejaar sollicitatiegelegenheden waarbij de student zich voorstelt aan winkelbedrijven. De opleidingsverantwoordelijken beslissen op basis daarvan bij welk bedrijf de student zal gaan werkplekieren.

Om organisatorische redenen kan de student deze opleidingsonderdelen niet meer toevoegen aan zijn jaarprogramma nadat de tweede werkplekperiode is begonnen.

**art. 29 Inschrijving voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling – 2de semester**

Voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... die in het 2de semester van het opleidingsprogramma georganiseerd worden moet de student inschrijven vóór 1 december. Om organisatorische redenen zal de student deze opleidingsonderdelen na 30 november niet meer kunnen toevoegen aan zijn geïndividualiseerd traject.

In het kader van studievoortgangsmaatregelen kan aan een student bindende voorwaarden – te realiseren in de 1<sup>ste</sup> examenperiode – opgelegd worden vooraleer de student voor de opleidingsonderdelen Stage / Bachelorproef / Professionele ontwikkeling ... mag inschrijven. Indien de student deze bindende voorwaarden nakomt mag de student voor deze opleidingsonderdelen uitzonderlijk toch nog inschrijven bij aanvang van semester 2. Dezelfde regeling wordt ook toegepast voor studenten die omwille van een beperkt leerkrediet inschrijven per semester.

De faculteitsraad kan een student de toelating geven om tijdens de stageperiode ook één of een beperkt aantal opleidingsonderdelen te volgen ten einde hem de mogelijkheid te geven een diploma te behalen binnen hetzelfde academiejaar. De eventuele toelating kan worden gekoppeld aan voorwaarden, bijvoorbeeld andere spreiding van de stage-activiteiten en praktische haalbaarheid.

**art. 30 Studiegeld en terugbetaling van het studiegeld bij stopzetting van de inschrijving voor een bachelor na bacheloropleiding of postgraduaat (OER art. 25 § 9)**

De studiegelden voor het academiejaar 2017-2018 en de terugbetaling van het studiegeld voor de bachelor na bachelor opleidingen en voor de postgraduaaten voor het academiejaar 2017-2018 worden bij beslissing van het bestuurscollege vastgelegd. Zie bijlage 5 bij dit facultair reglement.

**art. 31 Bijzondere studiekosten (OER art. 26)**

Zowel de begrote als de niet-begrote studiekosten (cfr. studiefiches) worden per semester geïnd via rechtstreekse en persoonlijke facturatie aan de student.

Studenten die zonder geldige reden afwezig zijn op een verplichte activiteit kunnen geen aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die verbonden zijn aan die activiteit. Kosten die effectief gemaakt zijn voor studenten die afwezig zijn op een activiteit, zullen wel worden aangerekend. De melding van de afwezigheid dient te gebeuren conform met artikel 32 en 41 van de Onderwijs- en examenregeling 2017-2018, en artikel 36 en 43 van het facultair reglement.

### **Deel III Onderwijsregeling: Organisatie van de onderwijsactiviteiten**

#### **art. 32 Opleidingsprogramma – concordantie (OER art. 29)**

De onderstaande opleidingen werken vanaf academiejaar 2017-2018 met een nieuw of geoptimaliseerd opleidingsprogramma:

- in de onderstaande bacheloropleidingen werden in de academiejaar 2016-2017 optimalisaties van het opleidingsprogramma beslist,
  - bedrijfsmanagement
  - office management
  - toegepaste informaticadeze programma-optimalisaties worden volledig ingevoerd vanaf academiejaar 2017-2018;
- bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting milieumanagement  
het nieuwe programma van 2<sup>de</sup> modeltraject wordt ingevoerd vanaf academiejaar 2017-2018, de wijziging van het 3<sup>de</sup> modeltraject wordt ingevoerd vanaf 2018-2019.
- bachelor in het office management – afstudeerrichting management assistant – vestigingsplaats Aalst:

Op 27 januari 2017 besliste het Bestuurscollege (beslissing BC/B/2017/ONDW/44162) de bacheloropleiding office management op de campus Aalst gradueel af te bouwen. Dit betekent concreet dat:

- met ingang van academiejaar 2017-2018 het 1ste modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst;
- met ingang van academiejaar 2018-2019 het 2de modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst;
- met ingang van academiejaar 2019-2020 het 3de modeltraject management assistant niet meer aangeboden zal worden op de vestigingsplaats Aalst.

De concordanties tussen het “oude opleidingsprogramma” en het “vernieuwde opleidingsprogramma” worden als bijlage 6 toegevoegd.

#### **art. 33 Organisatie van de onderwijsactiviteiten (OER art. 32)**

De “bachelorprogramma’s via studieomvangvermindering” en de “aanvullingstrajecten” bevatten opleidingsonderdelen uit verschillende modeltrajecten, daardoor kunnen overlappingsen in lessenroosters voorkomen.

#### **art. 34 Deelname aan de onthaalactiviteiten en andere informatiemomenten (OER art. 32)**

De studenten zijn verplicht aanwezig op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt (deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt).



**art. 35 Deelname aan de onderwijsactiviteiten (OER art. 30 en 32)**

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de student - binnen het studentgecentreerd onderwijs dat de Hogeschool Gent nastreeft - aanwezig te zijn tijdens de aangeboden lessen, actief te participeren in de gehanteerde didactische werkvormen en opgelegde deadlines voor taken en opdrachten te respecteren. In geval voor een student met een geïndividualiseerd studietraject twee onderwijsactiviteiten simultaan zijn gepland, moet de student de lesgever, wiens activiteiten niet geregeld kunnen worden gevolgd, op de hoogte brengen.

In afwachting van een goedkeuring van (deel)vrijstelling dient de student deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten waarvan hij nog niet formeel vrijgesteld is, met name ook aan onderwijsactiviteiten in de vorm van groepswork, projectwork en dergelijke. Een student die na verloop van tijd verneemt dat hij geen vrijstelling krijgt, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen "overmacht" invoeren.

De student die een geïndividualiseerd studietraject aanvraagt moet reeds de onderwijsactiviteiten volgen van de opleidingsonderdelen in het traject dat hij heeft aangevraagd, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd.

**art. 36 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten en onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (OER art. 32 en art. 41)**

**§ 1 Aanwezigheid bij verplichte onderwijsactiviteiten of onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie**

De aanwezigheid van studenten is verplicht bij onderwijsactiviteiten met niet-periodegebonden evaluatie (gequoteerde oefeningen, testen, presentaties,...), onderwijsactiviteiten die begeleiding vereisen (projecten,...), extra-muros activiteiten, seminars, stage en werkplekleren zoals vermeld in de studiefiches.

**§ 2 Aanwezigheidslijst voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Als er tijdens een onderwijsactiviteit een quotering in het kader van niet-periodegebonden evaluatie gegeven wordt, tekent de student bij elk evaluatiemoment een aanwezigheids- of ontvangstlijst als bewijs van de deelname. De lesgever controleert de aanwezigheid. Eventuele vergissingen kunnen worden rechtgezet. In geval van betwisting wordt slechts de handtekening van de student op de aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten als geldig bewijs aanvaard. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten / ontvangstlijsten worden door de lesgevers bewaard tot 60 dagen na het afsluiten van de 3de examenperiode.

**§ 3 Melden en bewijs van gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Zie Onderwijs- en examenregeling 2017-2018, artikel 41, § 4. 1 en 2.

Verdere richtlijnen worden gepubliceerd in de Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO.

Betreft de melding een afwezigheid tijdens de stageperiode / periode van werkplekleren, dan volgt de student nauwgezet de bijkomende bepalingen opgenomen in het stagereglement en/of de stagebrochure van de opleiding/afstudeerrichting.

**§ 4 Inhaalbaarheid van gewettigde afwezigheid voor een verplichte onderwijsactiviteit of voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Enkel in geval van gewettigde afwezigheid wegens ziekte of overmacht kunnen de gemiste verplichte onderwijsactiviteiten en niet-periodegebonden evaluaties, indien organisatorisch mogelijk, ingehaald worden.

De student die een inhaalbaarheid wenst neemt ten laatste binnen 8 kalenderdagen na de oorspronkelijke datum van de niet-periodegebonden evaluatie contact op met de betrokken

lesgever(s)/evaluator(en) om na te gaan of een inhaalactiviteit mogelijk is en indien dit het geval is, hierover concrete afspraken te maken.

Voor een gepland inhaalmoment wordt in geval van gewettigde of ongewettigde afwezigheid van de student geen tweede inhaalmogelijkheid georganiseerd.

Een student die laattijdig inschrijft of door overmacht niet van bij het begin aan de onderwijsactiviteiten kan deelnemen, neemt binnen 8 kalenderdagen na inschrijving per e-mail contact op met de lector om af te spreken of en hoe hij de gemiste niet-periodegebonden evaluaties kan inhalen of welke vervangende opdracht hij moet uitvoeren. Indien hij dit niet doet, krijgt hij de quoterings "nul" of "afwezig" voor elk van de gemiste evaluaties (zie verder).

De mogelijkheid om bij laattijdige inschrijving niet-periodegebonden evaluaties in te halen vervalt, voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor opleidingsonderdelen georganiseerd op jaarbasis, bij inschrijving na 31 oktober; en voor opleidingsonderdelen van het tweede semester vanaf 1 maart. In deze gevallen krijgt de student de quoterings "nul" voor de gemiste delen van de niet-periodegebonden evaluaties.

## **§ 5 Gevolgen van ongewettigde afwezigheid voor een niet-periodegebonden evaluatie**

Indien de student ongewettigd afwezig is heeft de student geen recht op een inhaalkans.

1) Niet-periodegebonden evaluatie bestaat uit één evaluatie (bv. één test, één opdracht, één paper,...)

- indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) niet meer ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het (deel)opleidingsonderdeel.
- indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) wel ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding "nul" voor de niet-periodegebonden evaluatie.

2) Niet-periodegebonden evaluatie – meerdere evaluaties

- Indien de niet-periodegebonden evaluatie bestaat uit meerdere evaluaties (bv. meerdere testen, een test en een paper, ...) krijgt de student de vermelding "nul" voor de gemiste niet-periodegebonden evaluatie door ongewettigde afwezigheid of voor het evaluatiemoment waarvoor er geen inhaalmoment georganiseerd kan worden.
- Indien de student ongewettigd afwezig is op één derde of op minder dan één derde van de evaluatiemomenten in het kader van niet-periodegebonden evaluatie dan krijgt de student als cijfer de som van:
  - de toegekende punten voor de niet-periodegebonden evaluaties waaraan hij wel deelnam en
  - "nul" per gemiste evaluatie.
- Indien de student ongewettigd afwezig is op meer dan één derde van de evaluatiemomenten in het kader van niet-periodegebonden evaluatie of er kunnen geen inhaalmomenten georganiseerd worden,
  - en indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) niet meer ten volle kan bewijzen dat hij alle eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding "afwezig" voor het (deel)opleidingsonderdeel.
  - en indien de student, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche, met de periodegebonden evaluatie (het examen) wel ten volle kan bewijzen dat hij alle

eindcompetenties kan bereiken krijgt de student de vermelding “nul” voor het geheel van de niet-periodegebonden evaluaties.

- 3) Voor seminars, extra-muros activiteiten, projecten, update en voorbereiding op het beroep, stage, activiteiten in het kader van internationalisering, enz.

De studiefiche van deze opleidingsonderdelen kan bijkomende bepalingen bevatten i.v.m.:

- de verplichte aanwezigheid bij de onderwijsactiviteiten;
- eventuele gevolgen bij gewettigde afwezigheid; en
- sancties bij ongewettigde afwezigheid.

### **art. 37 Betrokkenheid bij groepswork**

Indien de student in het kader van groepswork een gebrek aan betrokkenheid vertoont, kan de lesgever de student uitnodigen tot een gesprek, dat bedoeld is om de student terug in het groepswork te betrekken. Ook de student kan om een dergelijk gesprek verzoeken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de andere groepsleden gehoord worden. Er wordt afgesproken op welke wijze, indien mogelijk, de student terug aan de werkzaamheden van de groep kan deelnemen. Indien wordt vastgesteld dat de student niet meer kan instappen in het groepswork; of indien de student niet op het gesprek aanwezig is; of als de student na afloop van deze procedure nog niet aan de gestelde eisen voldoet, krijgt hij de quoterings “afwezig” voor het geheel van dit groepswork, en dus voor het (deel)opleidingsonderdeel.

### **art. 38 Naleven van deadlines bij opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties**

De opdrachten in het kader van niet-periodegebonden evaluaties en periodegebonden evaluaties (cases, projectverslagen, papers, stagevoorstellen, stagecontracten, stageverslagen, bachelorproeven, portfolio's,... - hierna “**opdracht of opdrachten**” genoemd) moeten op de afgesproken datum afgegeven worden. De praktische organisatie wordt door de lectoren en via Chamilo aan de studenten meegedeeld.

Iedere deadline moet strikt worden gerespecteerd. Het niet respecteren van tussentijdse deadlines wordt gesanctioneerd met verlies van punten. Als een student meer dan 2 maal de tussentijdse deadlines niet respecteert, krijgt de student nul voor het geheel van de “**opdracht**”.

Als een “**opdracht**” niet tijdig afgegeven wordt, krijgt de student de vermelding “afwezig” voor die opdracht en dus automatisch ook voor het (deel)opleidingsonderdeel. Dit geldt zowel voor “**opdrachten**” in het kader van niet-periodegebonden evaluatie als voor de periodegebonden opdrachten (indienen bachelorproeven, stageverslagen, projectverslagen, opdrachten in het kader van de tweede examenkans, en dergelijke meer).

Indien de student een “**opdracht**” laattijdig afgeeft

- 1<sup>ste</sup> examenkans:
  - o dan kan de eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de “**opdracht**” niet doorgaan;
  - o krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel. De “**opdracht**” wordt desgevallend tijdens de 3<sup>de</sup> examenperiode (2<sup>de</sup> examenkans) gepresenteerd en beoordeeld (indien voor het opleidingsonderdeel een 2<sup>de</sup> examenkans wordt georganiseerd).
- 2<sup>de</sup> examenkans:

- o dan kan de eventuele presentatie of verdediging gekoppeld aan de “opdracht” niet doorgaan;
- o krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Niemand anders dan de decaan kan uitstel verlenen om gegronde redenen. Laattijdig ingediende “opdrachten” zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de decaan, worden niet meer aanvaard.

**art. 39 Buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand (OER art. 34): registratie en toelating**

Voor buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand volgt de student de richtlijnen vanuit de opleiding met betrekking tot timing en procedure voor aanvraag tot deelname aan deze activiteit. Gezien deze buitenlandse onderwijsactiviteiten korter dan één maand passen binnen de opleiding en de beoogde competenties, beslist de opleiding over toelating tot deelname aan deze activiteit.

**art. 40 Beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten (OER art. 34, §2, 5°)**

Het International Office (servicecenter) publiceert de timing en procedure voor ‘aanvraag beurzen voor buitenlandse onderwijsactiviteiten’. De betrokken studenten ontvangen doorheen het voorbereidingsproces up-to-date informatie.

**III EXAMENREGELING**

**Deel I Examenregeling: Organisatie van examens en examenactiviteiten**

**art. 41 Examens buiten de examenperiodes (OER art. 39 §3)**

De onderstaande examens worden georganiseerd buiten de vastgestelde examenperiodes op de academische kalender (deze examens worden beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode):

**Bachelor in het bedrijfsmanagement, afstudeerrichting milieumanagement, opleidingsonderdeel Project II preventieadviseur:**

Mogelijke tijdstippen voor het indienen van het onderzoeksrapport in het kader van het “Project II preventieadviseur” en verdediging voor een multidisciplinaire jury:

- uiterlijk indienen op 20 februari 2018, dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind februari 2018;
- uiterlijk indienen op 15 maart 2018, dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind maart 2018;
- uiterlijk indienen op 16 april 2018, dan heeft de verdediging plaats uiterlijk eind april 2018;
- uiterlijk indienen op 15 mei 2018, dan heeft de verdediging plaats in de tweede examenperiode (eerste examenkans zie academische kalender, exacte datum wordt meegedeeld).

### **Postgraduaat bouwmanagement**

De examens van het postgraduaat bouwmanagement worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

### **Postgraduaat notarieel boekhouden**

De examens van het postgraduaat notarieel boekhouden worden georganiseerd na het beëindigen van de onderwijsactiviteiten van elke module.

## **art. 42 Organisatie van de examens: studentenkaart en identiteitskaart (OER art. 40)**

De studenten dienen bij elke evaluatie (periodegebonden evaluatie of niet-periodegebonden evaluatie) hun studentenkaart en identiteitskaart voor te leggen en de aanwezigheidslijst te tekenen als bewijs dat zij deelgenomen hebben.

## **art. 43 Aanwezigheid bij examenactiviteiten: periodegebonden evaluatie en feedback**

### **§ 1 Periodegebonden evaluatie: melden en bewijs gewettigde afwezigheid (OER art. 41 §4)**

Zie Onderwijs- en examenregeling 2017-2018, artikel 41, § 4. 1 en 2.  
Verdere richtlijnen zie Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO

### **§ 2 Periodegebonden evaluatie: gevolgen bij ongewettigde afwezigheid of als het niet mogelijk is een inhaalexamen te organiseren (OER art. 41 §4 en §5)**

Zie Onderwijs- en examenregeling 2017-2018, artikel 41, § 4. 3 en 4 en §5.  
Verdere richtlijnen zie Chamilo cursus Studentenaangelegenheden | FBO

### **§ 3 Periodegebonden evaluatie: inhaalmoment en inhaalexamen (OER art. 41)**

#### **Naleving van de examenregeling – geïndividualiseerd traject**

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject 2 schriftelijke examens en/of examens op computer,... op hetzelfde ogenblik hebben, dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject 3 examens (of meer) op één dag hebben, dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

Studenten die omwille van een geïndividualiseerd traject minstens 2 examendagen hebben met per examendag minstens 2 examens behorend tot een verschillend modeltraject dienen bij de dienst Studentenaangelegenheden een schriftelijke aanvraag tot het verplaatsen van een examen in.

In de mededeling met betrekking tot de examens wordt per examenperiode de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en de praktische werkwijze kenbaar gemaakt. De student gebruikt daarvoor het aanvraagformulier dat op de elektronische leeromgeving ter beschikking gesteld wordt.

Wie een geïndividualiseerd traject (GIT) heeft, kan wel examens van de verschillende modeltrajecten op dezelfde dag hebben.

Een student die een mondeling en een schriftelijk examen op hetzelfde ogenblik moet afleggen, neemt onmiddellijk na bekendmaking van de roosters mondeling examen contact op met de lector van het mondelinge examen om een ander tijdstip toegewezen te krijgen.

Verplaatsen van een examen naar de inhaaldag omwille van samenvallende examens is niet meer mogelijk indien de aanvraag gebeurt na de uiterste datum zoals kenbaar gemaakt in de mededeling met betrekking tot de examens.

### **Inhaalmoment binnen de examenperiode**

De faculteit Bedrijf en Organisatie organiseert per examenperiode én binnen de examenperiode één inhaaldag (2 halve dagen). Inhalen van een examen kan enkel binnen deze inhaalmomenten.

## **§ 4 Feedback (OER art. 46)**

### **Feedback: melden en bewijs gewettigde afwezigheid**

Wanneer een student afwezig is, moet hij ten laatste op de dag van de feedback, behoudens overmacht, het studentensecretariaat verwittigen volgens de richtlijnen bekendgemaakt via Chamilo. De student moet de nodige bewijsstukken binnen de 48 uren na de datum van de geplande feedback overmaken aan de dienst Studentenaangelegenheden. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Post factum- of dixit-attesten worden niet aanvaard. De student wordt geïnformeerd over de status van zijn afwezigheid (gewettigd of ongewettigd).

### **Feedback: aanvraag inhaalfeedback**

De student die gewettigd afwezig was op het officiële feedbackmoment kan uiterlijk binnen 2 kalenderdagen na het officiële feedbackmoment een schriftelijke aanvraag voor feedback richten tot de studietrajectbegeleider van zijn opleiding

<https://www.hogent.be/toekomstige-student/begeleiding/facultaire-studietrajectbegeleiders/>

De aanvraag voor inhaalfeedback moet minimaal de volgende elementen bevatten: de naam van de student, de opleiding en de eventuele afstudeerrichting waarvoor de student ingeschreven is, de opleidingsonderdelen waarvoor de student inhaalfeedback wenst en per opleidingsonderdeel de naam van de lesgever(s).

## **Deel II Examenregeling: Examenbeslissingen**

### **art. 44 Modaliteiten bij het bepalen van het examencijfer van een samengesteld opleidingsonderdeel (OER art. 48 en 50)**

Een samengesteld opleidingsonderdeel bestaat uit minstens 2 deelopleidingsonderdelen.

Voor opleidingsonderdelen die bestaan uit deelopleidingsonderdelen vermeldt de studiefiche het gewicht van elk deelopleidingsonderdeel in de eindbeoordeling van het samengesteld opleidingsonderdeel. Bovendien geldt het volgende:

- Indien een student afwezig is op 1 deelopleidingsonderdeel kan er geen examencijfer voor het samengesteld opleidingsonderdeel berekend worden.
- Indien de berekende gewogen score van het samengesteld opleidingsonderdeel meer dan 9 op 20 bedraagt en er is een deelopleidingsonderdeel met een score van minder dan 8 op 20 dan krijgt de student voor het samengesteld opleidingsonderdeel niet de berekende gewogen score maar wordt automatisch het examencijfer "9 op 20" toegekend.

De titularis kan van deze regel afwijken mits opmaak van een schriftelijke omstandigheidsmotivatie “Niet toepassen partimclausule (reduceren sOLOD-punten)”. Deze motivatie maakt deel uit van het proces verbaal “Examenbeslissing voor een opleidingsonderdeel”. In dit geval wordt voor het samengestelde opleidingsonderdeel het berekende gewogen examencijfer (afgerond op een geheel getal op 20) toegekend.

**art. 45 Jury bij mondelinge examens (OER art. 52)**

Om de kwaliteit van de examens van de opleiding te garanderen en een echte inbreng vanuit het werkveld te bewerkstelligen kan bij mondelinge examens een extern jurylid aanwezig zijn. Conform met OER artikel 52 blijven de titularissen individueel verantwoordelijk voor de correctheid van de toegekende examenresultaten.

**art. 46 Examentucht (OER art. 53)**

Om de afname van examens op computer te beveiligen wordt door de hogeschool op elke laptop (dus ook op de persoonlijke van de student) en PC een “agent” geïnstalleerd. De student die deze “agent” en/of andere beveiligingstools op om het even welke manier probeert uit te schakelen zal een examentuchtbeslissing toegekend krijgen conform artikel 53 van de OER.

**art. 47 Deontologische code**

Een student mag geen stage lopen, geen bachelorproef doen, geen project of professionele ontwikkeling uitvoeren en niet werkplekleren,... in of bij een bedrijf, organisatie of afdeling die door een familielid tot en met de derde graad wordt geëxploiteerd, geleid of bestuurd. Familieleden tot en met de derde graad kunnen niet de stagementor, de projectbegeleider, de werkplekcoach,... zijn van een student. Een student mag geen stage lopen en geen project, bachelorproef, werkplekleren of professionele ontwikkeling uitvoeren bij een belangrijke klant, concurrent of zakenrelatie van een familielid tot en met de derde graad noch enig persoon met wie hij nauw gelieerd is. Indien de student toch een dergelijk contract wenst af te sluiten, moet hij dit vooraf gemotiveerd aanvragen bij de decaan. Zonder de voorafgaande toestemming is een dergelijk contract nietig en krijgt de student de vermelding “afwezig” voor het opleidingsonderdeel.

De student verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij kennis heeft genomen in de uitoefening van zijn stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef... bekend te maken in het verslag of de bachelorproef of op enige andere wijze, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage, het project, de werkplekperiode, de professionele ontwikkeling,... als na het beëindigen ervan.

Als een student in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... informatie verzamelt door middel van een bevraging, dient hij duidelijk te vermelden dat dit onderzoek wordt uitgevoerd in het kader van een stage, project, werkplekleren, professionele ontwikkeling, bachelorproef,... Ieder bevragingsdocument vermeldt de naam van de faculteit en de hogeschool, het logo van de hogeschool, en op vraag van de respondent eveneens de naam van de opdrachtgever.

**art. 48 Postgraduaatgetuigschrift met graad van verdienste (OER art. 37 en 54)**

Voor postgraduaatsopleidingen wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd.

Bij slagen wordt automatisch een graad van verdienste toegekend volgens de algemene principes opgenomen in artikel 54, §3 van de HoGent Onderwijs- en examenregeling 2017-2018.



**HoGent**

**Faculteit Bedrijf en Organisatie**  
Valentin Vaerwyckweg 1  
9000 GENT

## **Bijlage 1 bij het Facultair reglement FBO**

### **Opleidingen aangeboden door de faculteit Bedrijf en Organisatie**

#### **Bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde**

<b>Opleidingscode</b>	<b>Opleiding</b>
PBA-BM	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-BM2	Bachelor in het bedrijfsmanagement
PBA-OM	Bachelor in het office management
PBA-OM2	Bachelor in het office management (modeltraject 2 en 3)
PBA-RM	Bachelor in het retailmanagement
PBA-TIN	Bachelor in de toegepaste informatica
PBA-TIN2	Bachelor in de toegepaste informatica

#### **Bachelor na bacheloropleidingen - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde**

<b>Opleidingscode</b>	<b>Opleiding</b>
BNB-IBM	Bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
BNB-TF(AL)	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit (AL)
BNB-TFISC	Bachelor in de toegepaste fiscaliteit

#### **Postgraduatoren - Studiegebied Handelswetenschappen en bedrijfskunde**

<b>Opleidingscode</b>	<b>Opleiding</b>
PGD-BO	Postgraduaat bouwmanagement
PGD-DM	Postgraduaat digitale marketing
PGD-IT	Postgraduaat IT Management
PGD-NB	Postgraduaat notarieel boekhouden
PGD-TA	Postgraduaat trendanalyse en implementatie

#### **Internationaal curriculum**

(doelgroep: inkomende uitwisselingsstudenten)





HoGent

Bijlage 2 bij het Facultair reglement FBO

FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Gent

AJ 2017-18

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financiering- en Verzekeringswezen	75	6	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	80	9	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	88	3	85	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	70	3	67	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit - afstandsleren

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financiering- en Verzekeringswezen	79	10	69	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	84	13	71	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	88	3	85	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	74	7	67	2 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Financiering- en Verzekeringswezen

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	56	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	53	0	53	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	64	0	64	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	65	0	65	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieumanagement	68	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	60	0	60	1 jaar
PBA in het vastgoed, diploma uitgereikt door Hogeschool Gent	70	0	70	1 jaar

Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	48	4	44	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financiering- en Verzekeringswezen	59	4	55	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management	76	4	72	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	68	3	65	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Milieumanagement	83	5	78	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Rechtspraak	73	4	69	1 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Logistiek management**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	68	0	68	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	63	0	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	60	0	60	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing, Milieumanagement en Rechtspraktijk	68	0	68	1 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Marketing**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Logistiek management, Milieumanagement en Rechtspraktijk	67	4	63	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	64	4	60	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	60	4	56	1 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Rechtspraktijk**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	75	9	66	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	81	9	72	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	85	9	76	1,5 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Logistiek management, Marketing en Milieumanagement	100	9	91	2 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Milieumanagement**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit, Financier- en verzekeringswezen, Logistiek management, Marketing, Rechtspraktijk	117	1	116	2 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	114	1	113	2 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het office management, Medical Management Assistant**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het office management	56	0	56	1 jaar

**FBO - Programma's studieomvangvermindering - vestigingsplaats Aalst**

AJ 2017-18

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financier- en Verzekeringswezen	75	6	69	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	80	9	71	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	88	3	85	1,5 jaar

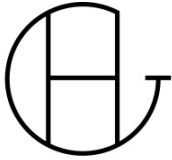
**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, Financier- en Verzekeringswezen**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	56	0	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting KMO-Management	53	0	53	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Marketing	65	0	65	1 jaar

**Programma studieomvangvermindering, bachelor in het bedrijfsmanagement, KMO-management**

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Accountancy-fiscaliteit	49	4	45	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagement afstudeerrichting Financie- en Verzekeringswezen	60	4	56	1 jaar
PBA in het bedrijfsmanagment afstudeerrichting Marketing	66	1	65	1 jaar

(\*) richtinggevend



# HoGent

## Bijlage 3 bij het Facultair reglement FBO

### FBO - Programma's aanvullingstrajecten

AJ 2017-18

#### Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement Accountancy-fiscaliteit (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	100	6	94	1,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	109	2	107	2 jaar

#### Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Accountancy-fiscaliteit, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Boekhouden	105	6	99	2,5 jaar
HBO5-diploma Fiscale wetenschappen	110	2	108	2,5 jaar

#### Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Marketing (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Marketing optie Marketingmanagement	89	4	85	2 jaar
HBO5-diploma Marketing optie Salesmanagement (enkel voor cursisten afgestudeerd tot 2008-2009)	86	4	82	2 jaar

#### Aanvullingstraject PBA in het bedrijfsmanagement, Rechtspraktijk (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Rechtspraktijk	77	0	77	2 jaar

#### Aanvullingstraject PBA in het office management, management assistant (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Meertalig secretariaat	67	0	67	1 jaar

#### Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica (Aalst en Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	0	95	2

#### Aanvullingstraject PBA Toegepaste informatica, afstandsleren (Gent)

Toegankelijk met het diploma	In te schrijven studiepunten	dEVK	Nog af te leggen studiepunten	Minimale studieduur (*)
HBO5-diploma Informatica optie Programmeren	85	0	85	2
HBO5-diploma Informatica optie Netwerkbeheer	95	0	95	2



Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Bedrijfsmanagement Gent		Bedrijfsmanagement Aalst	Office management		Retailmanagement	Toegepaste informatica
AF1	LM1	AF1	BV1		RM1	TI1
AF2	LM2	AF2	BV2		RM2	TI2
AF3	LM3	AF3	BV3		RM3	TI3
AFLE1	MK1	FV1	MA1 Gent			
AFLE2	MK2	FV2	MA2 Gent	MA2 Aalst		
AFLE3	MK3	FV3	MA3 Gent	MA3 Aalst		
FV1	MM1	KM1	MD1			
FV2	MM2	KM2	MD2			
FV3	MM3	KM3	MD3			
KM1	RE1	MK1				
KM2	RE2	MK2				
KM3	RE3	MK3				

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

	Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (5stp)	/
Economie (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (5stp)	/
Beroepsgericht Frans I (3stp)	Frans (AF1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (AF1)
Projecten I (5stp)	Strategisch management (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Bedrijfsmanagement</a> Afstudeerrichting: <a href="#">Accountancy-fiscaliteit</a> Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Bedrijfsprocessen en software (AF2) (5stp)	Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Projecten II (AF2) (6stp)	Projecten I: partim Competentie- en talentmanagement I (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen en software: partim boekhoudpakketten (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
Financieel management (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
International accounting (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
Internationalisering: Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1) of Beroepsgericht Engels I (AF1)	/
Frans II: project international (AF2) (3stp)	Frans (AF1) of Beroepsgericht Frans I (AF1)	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	/
Vennootschapsbelasting (AF3) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) én Personenbelasting II en procedures (AF2)	/
Controleleer en deontologie (AF3) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsbelasting (AF3) én Externe rapportering (AF3)
Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3) (3stp)	Frans (AF1) én Beroepsgericht Frans I (AF1) of Frans II: project international (AF2) én Engels (AF1) én Beroepsgericht Engels I (AF1) of Internationalisering: Engels II (AF2)	
Successie- en vermogensplanning (AF3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AF3) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Bachelorproef (AF3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AF3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Update en voorbereiding op het beroep (AF3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
<b>Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen uit:</b>		
Keuze 1: Boekhouden voor de overheid (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Keuze 2: Uitdieping IFRS (AF3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én International accounting (AF2)	
Keuze 3: Gent: Voortgezette ICT (AF3) (3stp) / Aalst: Voortgezette ICT afstandsleren (AF3) (3stp) Gent: ICT: Database management (English taught) (AF3) (3stp)	/	/
Keuze 4: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 5: Studium generale (AF3) (3stp)	/	/



## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>1ste traject AFSTANDSLEREN</b>		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18</b> <b>Accountancy-fiscaliteit - 1ste traject</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Strategisch management incl. project (5stp)	/	/
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (5stp)	/	/
Economie (5stp)	/	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/	/
Frans en Taaltraining Frans I (5stp)	/	/
Engels en taaltraining Engels (5stp)	/	/
Basisboekhouden en documenten I + II (10stp)	/	/
BTW en casestudies I + II (8stp)	Basisboekhouden en documenten I + II (AFLE1) is aan te raden	/
Sociale wetgeving (4stp)	/	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (5stp)	/	/
AF1- keuzeopleidingsonderdeel (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Voorgezette ICT	/	/
Studium generale	/	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>2de traject AFSTANDSLEREN</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 2de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I en II (8stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	/
Boekhoudrecht en financiële analyse (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	/
Personenbelasting I en II en procedures (10stp)	/	
Projecten accountancy (6stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1) én Communicatie- onderzoeksvaardigheden (AFLE1) én Basisboekhouden en documenten I en II: partim Competentie- en talentmanagement I	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2) én Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2) én Bedrijfsprocessen en software: partim boekhoudpakketten (AFLE2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
Bedrijfsprocessen en software (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én BTW en casestudies I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Vennootschapsrecht (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	/
Management accounting (6stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Financieel management (5stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AFLE1)	/
Beroepsgerichte taaltraining Frans (5stp)	Frans en taaltraining Frans (AFLE1)	/
Beroepsgerichte taaltraining Engels (5stp)	Engels en taaltraining Engels (AFLE1)	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>3de traject AFSTANDSLEREN</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 3de traject	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AFLE3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2)	/
Vennootschapsbelasting (AFLE3) (8stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2) én Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2)	/
International accounting (AFLE3) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I en II (AFLE1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AFLE2)
Controleleer en deontologie (AFLE3) (6stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I + II (AFLE2)	Vennootschapsbelasting (AFLE3) én Externe rapportering (AFLE3)
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AFLE3) (3stp)	Personenbelasting I en II en procedures (AFLE2) of Partim Partim Personenbelasting I (AFLE2)	/
Successie- en vermogensplanning (AFLE3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AFLE1)	/
Internationaal paspoort (AFLE3) (3stp)	/	/
Update en voorbereiding op het beroep (AFLE3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf bachelor Accountancy-fiscaliteit	/
Bachelorproef (AFLE3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van de 3de trajectschijf, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AFLE3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van de 1ste en 2de trajectschijf Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de trajectschijf.

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Accountancy-fiscaliteit - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met</b> <b>(of historisch afgewerkt)</b>
Basisboekhouden en documenten I (4stp)	/
Strategisch management (3stp)	/
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (5stp)	/
Economie (4stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Basisboekhouden en documenten II (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1)
BTW en casestudies I (4stp)	/
Personenbelasting I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (5stp)	/
Beroepsgericht Frans I (3stp)	Frans (AF1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (AF1)
Businessproject: managementcases (5stp)	Strategisch management (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Bedrijfsmanagement</a> Afstudeerrichting: <a href="#">Accountancy-fiscaliteit</a> Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF2		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Accountancy-fiscaliteit - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Bedrijfsprocessen en software (AF2) (5stp)	Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1)	BTW en casestudies II (AF2)
Projecten II (AF2) (6stp)	Partim Talentmanagement I (AF1) (sOLOD Businessproject: managementcases) of Partim Competentie- en talentmanagement I (AF1) (sOLOD Projecten I) én Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én BTW en casestudies I (AF1) én Personenbelasting I (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) én Personenbelasting II en procedures (AF2) én BTW en casestudies II (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Bedrijfsprocessen en software: partim boekhoudpakketten (AF2) Reden? Vakoverschrijdende opdrachten
Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Vennootschapsrecht (AF2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
BTW en casestudies II (AF2) (4stp)	Btw en casestudies I (AF1)	/
Personenbelasting II en procedures (AF2) (6stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Management accounting (AF2) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
Financieel management (AF2) (5stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Bedrijfseconomische informatieverwerking (AF1)	/
International accounting (AF2) (4stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	Boekhoudrecht en financiële analyse (AF2)
Internationalisering: Engels II (AF2) (3stp)	Engels (AF1) of Beroepsgericht Engels I (AF1)	/
Frans II: project international (AF2) (3stp)	Frans (AF1) of Beroepsgericht Frans I (AF1)	/

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Accountancy-fiscaliteit</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in AF3</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-18 Accountancy-fiscaliteit - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Externe rapportering (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	/
Vennootschapsbelasting (AF3) (8stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én Personenbelasting I (AF1) én Personenbelasting II en procedures (AF2)	/
Controleleer en deontologie (AF3) (6stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1) én Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2)	Vennootschapsbelasting (AF3) én Externe rapportering (AF3)
Beroepsgericht Frans en Engels III (AF3) (3stp)	Frans (AF1) én Beroepsgericht Frans I (AF1) of Frans II: project international (AF2) én Engels (AF1) én Beroepsgericht Engels I (AF1) of Internationalisering: Engels II (AF2)	
Successie- en vermogensplanning (AF3) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (AF1)	/
Lokale en regionale en internationale fiscaliteit (AF3) (3stp)	Personenbelasting I (AF1)	/
Bachelorproef (AF3) (11stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
Stage (AF3) (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de opleiding Accountancy-fiscaliteit Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Update en voorbereiding op het beroep (AF3) (4stp)	Alle opleidingsonderdelen uit het 1ste en 2de modeltraject bachelor Accountancy-fiscaliteit	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject, behalve het opleidingsonderdeel Stage.
<b>Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel te kiezen uit:</b>		
Keuze 1: Boekhouden voor de overheid (AF3) (3stp)	Basisboekhouden en documenten I (AF1) én Basisboekhouden en documenten II (AF1)	/
Keuze 2: Uitdieping IFRS (AF3) (3stp)	Algemeen en vennootschapsboekhouden I (AF2) én Algemeen en vennootschapsboekhouden II (AF2) én International accounting (AF2)	
Keuze 3: Gent: Voortgezette ICT (AF3) (3stp) / Aalst: Voortgezette ICT afstandsleren (AF3) (3stp) Gent: ICT: Database management (English taught) (AF3) (3stp)	/	/
Keuze 4: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (AF3) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 5: Studium generale (AF3) (3stp)	/	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

	<b>Studiegebied:</b> Handelswetenschappen en Bedrijfskunde <b>Opleiding:</b> Bedrijfsmanagement <b>Afstudeerrichting:</b> Financie- en verzekeringswezen <b>Studiejaar:</b> 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4 stp)	/
Strategisch management (FV1) (3 stp) of strategic management (FV1) (3 stp)	/
Statistiek (FV1) (3 stp)	/
ICT (FV1) (5 stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV1) (5 stp)	/
Economie (FV1) (4 stp)	/
Frans (FV1) (3 stp)	/
Engels (FV1) (3 stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)	/
Financieel rekenen (FV1) (4 stp)	/
Beroepsgericht Frans en Engels I (FV1) (5 stp)	Frans (FV1) (3stp) en Engels (FV1) (3 stp)
Verzekeringsrecht (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringstechniek (FV1) (3 stp)	/
Financiële instellingen en markten (FV1) (4 stp) of Financial Markets (FV1) (4 stp)	/
Integraal managementproject (FV1) 4 stp	Strategisch management (FV1) (3stp) en Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Financie- en verzekeringswezen</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Integraal project particulieren I (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans II en III (FV2) (4 stp)	Frans (FV1) of partim Beroepsgericht Frans I (FV1)	/
Beroepsgericht Engels II en III (FV2) (4 stp)	Engels (FV1) of partim Beroepsgericht Engels I (FV1)	/
Integraal project particulieren I (FV2) (5 stp)	Partim Competentie- en talentmanagement I (FV1) (sOLOD Integraal managementproject)	Beurs en beleggingen (FV2)
Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Successie- en vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Integraal project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Successie- en vermogensplanning (FV2) Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans II en III (FV2)



## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Financie- en verzekeringswezen</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Stage (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i> of Bachelorproef: internationaal onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV3) (5 stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	
Sociale wetgeving (FV3) (5 stp)	/	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring (FV3) (3 stp)	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV2) (sOLOD Integraal project particulieren I)	/
FV3 - keuzeopleidingsonderdeel		
Keuze 1: European Insurance (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Keuze 2: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 3: Studium generale (3 stp)	/	/

<b>Afstudeerrichting: <a href="#">Financie- en verzekeringswezen</a></b> <b>Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
<b>Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar</b>		
<b>Keuzetraject 1: FINANCIËN</b>		
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4 stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Financieel management (FV3) (5 stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Vennootschapsbelasting (FV3) (3 stp)	Personenbelasting (FV2)	/
Commerciële training (FV3) (3 stp)	Partim Commerciële technieken én Partim Verhandelen van effecten (FV2) (sOLOD Integraal project particulieren I)	/
<b>Keuzetraject 2: FINANCIËN EN VERZEKERINGEN</b>		
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4 stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3stp)	/	Sociale wetgeving
<b>Keuzetraject 3: VERZEKERINGEN EN VASTGOED</b>		
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3 stp)	/	Sociale wetgeving
Vastgoedmakelaardij en deontologie (FV3) (3 stp)	/	/
Vastgoedrecht (FV3) (4 stp)	Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1)	/
Contractenrecht (FV3) (3stp)	Algemeen burgerlijk en handelsrecht (FV1)	/
Commerciële training (3stp)	Partim Commerciële technieken én Partim Verhandelen van effecten (FV2) (sOLOD Integraal project particulieren I)	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</b> Afstudeerrichting: <b>Financie- en verzekeringswezen</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid</b>	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Financie- en verzekeringswezen - 1ste jaar	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4 stp)	/
Strategisch management (FV1) (3 stp)	/
Bedrijfseconomische informatieverwerking (FV1) (7 stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (FV1) (6 stp)	/
Economie (FV1) (4 stp)	/
Frans (FV1) (3 stp)	/
Engels (FV1) (3 stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1) (4stp)
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (FV1) (5 stp)	/
Beroepsgericht Frans I (FV1) (3 stp)	Frans (FV1) (3stp)
Beroepsgericht Engels I (FV1) (3 stp)	Engels (FV1) (3 stp)
Verzekeringsrecht (FV1) (3 stp)	/
Verzekeringstechniek (FV1) (3 stp)	/
Financiële instellingen en markten (FV1) (4 stp) of Financial Markets (FV1) (4 stp)	/
Businessproject: managementcases (FV1) (5stp)	Strategisch management (FV1) (3stp) én Communicatievaardigheden (FV1) (3 stp)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</b> Afstudeerrichting: <b>Financie- en verzekeringswezen</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV2</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Financie- en verzekeringswezen - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Beurs en beleggingen (FV2) (6 stp)	Financiële instellingen en markten (FV1)	Integraal project particulieren I (FV2)
Aansprakelijkheidsverzekeringen (FV2) (6 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Personenbelasting (FV2) (4 stp)	/	/
Financiële analyse (FV2) (4 stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie II (FV1)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (FV1)
Levensverzekeringen (FV2) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	Personenbelasting (FV2)
Brandverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1)	Verzekeringstechniek (FV1)
Beroepsgericht Frans II en III (FV2) (4 stp)	Frans (FV1) of partim Beroepsgericht Frans I (FV1)	/
Beroepsgericht Engels II en III (FV2) (4 stp)	Engels (FV1) of partim Beroepsgericht Engels I (FV1)	/
Integraal project particulieren I (FV2) (5 stp)	Partim Talentmanagement I (FV1) (SOLOD Businessproject: managementcases - vanaf AJ 2016-17) of Partim Competentie- en talentmanagement I (FV1) (van solod Integraal managementproject - tot en met AJ 2015-16)	Beurs en beleggingen (FV2)
Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) (4 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Successie- en vermogensplanning (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Kredieten aan particulieren (FV2) (4 stp)	/	Personenbelasting (FV2)
Integraal project particulieren II (FV2) (6 stp)	/	Kredieten aan particulieren (FV2) Brandverzekeringen (FV2) Successie- en vermogensplanning (FV2) Ongevallen-, ziekte- en invaliditeitsverzekeringen (FV2) Beroepsgericht Frans II en III (FV2)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> Handelswetenschappen en Bedrijfskunde <b>Opleiding:</b> Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst <b>Afstudeerrichting:</b> Financie- en verzekeringswezen <b>Studiejaar:</b> 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Stage (FV3) (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef: Integraal project ondernemingen (FV3) (8 stp) of Bachelorproef: individueel onderzoeksproject (FV3) (8 stp) - <i>alleen mits toestemming coördinator</i>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Financie- en verzekeringswezen. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor Financie- en verzekeringswezen.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Beroepsgericht Frans en Engels IV (FV3) (5 stp)	Frans (FV1) én Partim Beroepsgericht Frans I (FV1) of Beroepsgericht Frans II en III (FV2) èn Engels (FV1) én Partim Beroepsgericht Engels I (FV1) of Beroepsgericht Engels II en III (FV2)	
Sociale wetgeving (FV3) (5 stp)	/	/
Internationaal Paspoort (FV3) (3 stp)	/	/
Praktijkervaring (FV3) (3 stp)	Partim Competentie- en talentmanagement II (FV2) (sOLOD Integraal project particulieren I)	/
FV3 - keuzeopleidingsonderdeel		
Keuze 1: European Insurance (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Keuze 2: Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3 stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Keuze 3: Studium generale (3 stp)	/	/

<b>Afstudeerrichting:</b>	<b>Financie- en verzekeringswezen</b>	
<b>Studiejaar:</b>	<b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in FV3</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Financie- en verzekeringswezen - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>Keuzetraject: FINANCIËN EN VERZEKERINGEN</b>		
Kredieten aan ondernemingen (FV3) (4 stp)	Financiële analyse (FV2)	/
Risk- en bankmanagement (FV3) (5 stp)	Beurs en beleggingen (FV2)	/
Toepassingen portefeuillebeheer (FV3) (4 stp)	Beurs en beleggingen (FV2) én Financiële analyse (FV2)	/
Transport- en kredietverzekeringen (FV3) (3 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Verzekeringen industriële risico's en aansprakelijkheidsverzekeringen (FV3) (5 stp)	Verzekeringsrecht (FV1) én Verzekeringstechniek (FV1)	/
Arbeidsongevallenverzekering (FV3) (3stp)	/	Sociale wetgeving

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>KMO-management</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>KMO-management - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
ICT (keuze Nederlands/Zelfstudie) (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (3stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (5stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Juridische basisvorming (3stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (4stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
Beroepsgericht Frans I (3stp)	Frans (KM1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (KM1)
Economie (4stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Juridische vorming voor ondernemers I (5stp)	/
Businessproject: managementcases (7stp)	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

	Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>KMO</b> Studiejaar: <b>1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2</b>	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 KMO-management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Personenbelasting (KM2) (6stp)	/	
Marketingmanagement (KM2) (5stp)	Strategisch management (KM1)	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) (5stp)	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Businessproject: strategische planning (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)	Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële Analyse en kredieten (KM2)
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
Beroepsgericht Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	
Beroepsgericht Frans III (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	Beroepsgericht Frans II (KM2)
Beroepsgericht Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1) en Beroepsgericht Engels I (KM1)	
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English (KM2) (3stp)	/	
Supply Chain Management (KM2) (3stp) Supply Chain Management (English taught) (KM2) (3stp)	/	Business Process Management (KM2)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	



**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

	Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Bedrijfsmanagement</a> Afstudeerrichting: <a href="#">KMO</a> Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>KMO-management - 3de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<i>Business software - keuze (KM)</i>		
Business Software (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Business Software (English taught) (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
Beroepsgericht Frans IV (KM) (3stp)	Frans (KM1) én Beroepsgericht Frans I (KM1) én Beroepsgericht Frans II (KM2) én Beroepsgericht Frans III (KM2)	
Beroepsgericht Engels III (KM) (3stp)	Engels (KM1) én Beroepsgericht Engels I (KM1) én Beroepsgericht Engels II (KM2)	
Financieel Management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Internationale marketing (KM) (3stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Businessproject: integrale marketingcase (KM) (4stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (5stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	samen met alle olods 3de jaar

	Afstudeerrichting: <b>KMO</b> Studiejaar: <b>2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3</b>	
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 KMO-management - 3de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Internationaal paspoort (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Stage en Bachelorproef
Stage (KM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (6stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<i>KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)</i>		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Studium Generale (BM) (3stp)	/	
Webdesign (KM) (3stp)	/	
Webdesign (English taught) (KM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Juridische basisvorming (KM1) én Juridische vorming voor ondernemers I (KM1)	
Trendanalyse (KM) (3stp)	/	
E-Fulfilment (KM) (3stp)	/	
Student als mentor (SAM) (KM) (3stp)	Kandidaat-studenten dienen reeds minimum 60 studiepunten verworven te hebben. Motivatie en sterke communicatievaardigheden zijn aanbevolen. Kandidaat-studenten worden uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin bepaald wordt of zij al dan niet kunnen inschrijven voor dit opleidingsonderdeel.	

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</b> Afstudeerrichting: <b>KMO-management</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> KMO-management - 1e jaar	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
ICT (keuze Nederlands/Zelfstudie) (5stp)	/
Onderzoeksvaardigheden I (5stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie I (4stp)	/
Sociale wetgeving (4stp)	/
Strategisch management (3stp) of Strategic management (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Onderzoeksvaardigheden II (5stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1)
Beroepsgericht Frans I (3stp)	Frans (KM1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (KM1)
Economie (4stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (4stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1)
Businessproject: managementcases (5stp)	Strategisch management (KM1) én Communicatievaardigheden (KM1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</a> Afstudeerrichting: <a href="#">KMO</a> Studiejaar: 1ste bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen KM2		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> KMO-management - 2de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Personenbelasting (KM2) (6stp)	/	
Marketingmanagement (KM2) (5stp)	Strategisch management (KM1)	
Financiële analyse en kredieten (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	
Juridische vorming voor ondernemers II (KM2) (5stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Juridische basisvorming (KM1 - tot en met AJ 2015-16) én Juridische vorming voor Ondernemers I (KM1 - tot en met AJ 2015-16)	
Businessproject: strategische planning (KM2) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)
HRM (KM2) (4stp) HRM (English taught) (KM2) (4stp)	Sociale wetgeving (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Partim Sociale wetgeving (KM1) (sOLOD Juridische vorming voor ondernemers I - tot en met AJ 2015-16)	
Prijnsbeleid en kostencalculatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1)	Financiële Analyse en kredieten (KM2)
Businessproject: implementatie (KM2) (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Businessproject: managementcases (KM1) én Strategisch management (KM1)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2)
Beroepsgericht Frans II (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	
Beroepsgericht Frans III (KM2) (3stp)	Frans (KM1) en Beroepsgericht Frans I (KM1)	Beroepsgericht Frans II (KM2)
Beroepsgericht Engels II (KM2) (3stp)	Engels (KM1) en Beroepsgericht Engels I (KM1)	
Business Process Management (KM2) (3stp) Business Process Management (English) (KM2) (3stp)	/	
Supply Chain Management (KM2) (3stp) Supply Chain Management (English taught) (KM2) (3stp)	/	Business Process Management (KM2)
Businessproject: onderhandelen (KM2) (3stp)	/	

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

	Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</a> Afstudeerrichting: <a href="#">KMO</a> Studiejaar: 2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>KMO-management - 3de jaar</b>		
Business Software (KM) (3stp)	Business Process Management (KM2) én Supply Chain Management (KM2)	
Vennootschapsbelasting (KM) (3stp)	Personenbelasting (KM2)	
Beroepsgericht Frans IV (KM) (3stp)	Frans (KM1) én Beroepsgericht Frans I (KM1) én Beroepsgericht Frans II (KM2) én Beroepsgericht Frans III (KM2)	
Beroepsgericht Engels III (KM) (3stp)	Engels (KM1) én Beroepsgericht Engels I (KM1) én Beroepsgericht Engels II (KM2)	
Financieel Management (KM) (6stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (KM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (KM1) én Financiële analyse en kredieten (KM2) én Prijsbeleid en kostencalculatie (KM2)	
Strategie en Quality Management (KM) (3stp)	Onderzoeksvaardigheden I (KM1) én Onderzoeksvaardigheden II (KM1) én Strategisch management (KM1) of Strategic management (KM1) én Businessproject: strategische planning (KM2)	
Internationale marketing (KM) (3stp)	Marketingmanagement (KM2)	
Businessproject: integrale marketingcase (KM) (4stp)	Marketingmanagement (KM2) én Businessproject: strategische planning (KM2) én Businessproject: implementatie (KM2)	
Businessproject: integrale managementcases (KM) (5stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	samen met alle olods 3de jaar
Internationaal paspoort (KM) (3stp)	/	
Onderzoeksvaardigheden III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting KMO-management.	Stage en Bachelorproef

	Afstudeerrichting: <b>KMO</b> Studiejaar: <b>2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen KM3</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>KMO-management - 3de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Stage (KM) (12stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (KM) (6stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting KMO-management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar bachelor KMO-management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<i>KM3 - keuzeopleidingsonderdeel (KM)</i>		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (KM) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Studium Generale (BM) (3stp)	/	
Vermogensplanning (KM) (3stp)	Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (KM1 - vanaf AJ 2016-17) én Sociale wetgeving (KM1 - vanaf AJ 2016-17) of Juridische basisvorming (KM1 - tot en met AJ 2015-16) én Partim Sociale wetgeving (KM1) (sOLOD Juridische vorming voor ondernemers I - tot en met AJ 2015-16)	
Student als mentor (SAM) (KM) (3stp)	Kandidaat-studenten dienen reeds minimum 60 studiepunten verworven te hebben. Motivatie en sterke communicatievaardigheden zijn aanbevolen. Kandidaat-studenten worden uitgenodigd voor een intakegesprek, waarin bepaald wordt of zij al dan niet kunnen inschrijven voor dit opleidingsonderdeel.	

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Logistiek Management</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Logistiek Management - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Financiële en bedrijfskundige administratie I (3stp)	/
Toegepaste statistiek (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Français (3stp)	/
English (3stp)	/
ICT (keuze Nederlands/Engels) (5stp)	/
Transportgeografie (3stp)	/
Logistiek management I (3stp)	/
Financiële en bedrijfskundige administratie II (5stp)	Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1)
Strategisch management (3 stp) of Strategic management (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (5stp)	/
Français appliqué à la logistique I (3stp)	Français (LM1)
English for logistics I (3stp)	English (LM1)
Mobiliteit en duurzame logistiek (3stp)	/
Logistiek management II (4stp)	Project Logistiek management I (LM1)
Project Logistiek management I (4stp)	Logistiek Management II (LM1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Logistiek Management</b> Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Logistiek Management - 2de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Logistiek management III (LM2) (5stp)	Logistiek management I (LM1) én Logistiek management II (LM1)	English for logistics II (LM2)
Verzendingen I (LM2) (8stp)	Logistiek management I (LM1)	Français appliqué à la logistique III (LM2)
BTW, douane en accijnzen I (LM2) (4stp)	Logistiek management I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële / en bedrijfskundige administratie II (LM1)	
BTW, douane en accijnzen II (LM2) (4stp)	Logistiek management I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	BTW, douane en accijnzen I (LM2) (LM2)
Financiële en bedrijfskundige administratie III (LM2) (3stp)	Fin. en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Fin. en bedrijfskundige administratie II (LM1)	/
Project Logistiek management II (LM2) (6stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	/
Excursies (LM2) (3stp)	Logistiek management I (LM1) én Logistiek management II (LM1) én Mobiliteit en duurzame logistiek (LM1) én Transportgeografie (LM1)	/
Français appliqué à la logistique II (LM2) (4stp)	Français (LM1) of Français appliqué à la logistique I (LM1)	/
English for logistics II (LM2) (4stp)	English (LM1) of English for logistics I (LM1)	Logistiek management III (LM2)
Français appliqué à la logistique III (LM2) (4stp)	Français (LM1) of Français appliqué à la logistique I (LM1)	Verzendingen I (LM2) én Français appliqué à la logistique II (LM2)
English for logistics III (LM2) (4stp)	English (LM1) of English for logistics I (LM1)	English for logistics II (LM2)



Afstudeerrichting: **Logistiek Management**

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM2

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Logistiek Management - 2de jaar	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Deutsch für angehende Spediteure I (LM2) (4stp)	/	/
Deutsch für angehende Spediteure II (LM2) (4stp)	f	Deutsch für angehende Spediteure I (LM2)
Español de negocios I (LM2) (4stp)	f	/
Español de negocios II (LM2) (4stp)	f	Español de negocios I (LM2)
Keuzepakket: 1 opleidingsonderdeel kiezen		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (LM2) (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
Businessproject: onderhandelen (3stp)	f	/
Cross Cultural Communication (3stp)	/	/
E-Fulfilment (3stp)	/	/
Studium Generale (3stp)	f	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Logistiek Management</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in LM3</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Logistiek Management - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Stage (12 stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (8stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Logistiek management. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Project Logistiek management III (3stp)	Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Logistiek Management.	samen met alle olods 3de jaar met uitzondering van Stage en Bachelorproef
Transportmanagement ( 5stp)	Strategisch management (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie I (LM1) én Financiële en bedrijfskundige administratie II (LM1)	/
Verzendingen II (5stp)	Verzendingen I (LM2)	/
Transportverzekering (5stp)	/	/
Business software (LM3) (6stp)	ICT I (LM1)	/
Français appliqué à la logistique IV (LM3) (4stp)	Français (LM1) én Français appliqué à la logistique I (LM1)) én ofwel: Français appliqué à la logistique II (LM2) ofwel: Français appliqué à la logistique III (LM2)	/
English for logistics IV (LM3) (4stp)	English (LM1) én English for logistics I (LM1) én ofwel: English for logistics II (LM2) ofwel: English for logistics III (LM2)	/
Deutsch für angehende Spediteure III ( 5stp)	Deutsch für angehende Spediteure I (LM2) of Deutsch für angehende Spediteure II (LM2)	/
Español de negocios III (5stp)	Español de negocios I (LM2) of Español de negocios II (LM2)	/
Internationaal paspoort (3stp)	/	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
Opleiding:	Bedrijfsmanagement
Afstudeerrichting:	Marketing
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 Marketing - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Bedrijfsmanagement (6stp)	/
Economie (4stp)	/
Communicatievaardigheden (5stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Marketingmanagement (4stp)	/
Marktonderzoek I (4stp)	/
Juridische basisvorming voor marketeers (5stp)	/
Beroepsgericht Frans I (5stp)	Frans (MK1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (MK1)
Marketingstrategie (4stp)	/
Consumentenpsychologie (3stp)	/
Marktonderzoek II (8stp)	Marktonderzoek I (MK1)
<b>MK1 - keuzeopleidingsonderdeel (1 kiezen)</b>	
Duits I (3stp)	/
Spaans I (3stp)	/
Grafisch design (3stp) of Graphic design (English taught) (3stp)	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Marketing</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2</b>		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Marketing - 2de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Productinnovatie en trendanalyse (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Prijsbeleid (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie I (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Project marketingcommunicatie (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Project marketingcommunicatie (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Distributiemarketing (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Business-to-business marketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptechnieken (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
ICT II: Data-analyse (5stp)	Marktonderzoek I (MK1) én Marktonderzoek II (MK1)	/
ICT III: Databasebeheer (3stp)	/	/
Interdisciplinair project (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK1) (sOLOD Communicatievaardigheden)	Productinnovatie en trendanalyse (MK2) én Prijsbeleid (MK2)
Beroepsgericht Frans II (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	/
Beroepsgericht Frans III (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	Beroepsgericht Frans II (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)
Beroepsgericht Engels II (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	/
Beroepsgericht Engels III (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	Beroepsgericht Engels II (MK2)
Internationaal paspoort en competentie management I (3stp)	Partim Competentie- en talentmanagement (MK1) (sOLOD Marketingstrategie)	/
<b>MK2 - keuzeopleidingsonderdeel (1 kiezen)</b>		
Duits II (3stp)	Duits I (MK1)	/
Spaans II (3stp)	Spaans I (MK1)	/
Webdesign (3stp)	/	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Marketing</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3</b>		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Marketing - 3de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>Internationale marketing (4stp) of International marketing (English taught) (4stp)</b>	Marketingstrategie (MK1)	/
<b>Digitale marketing (3stp) of Digital marketing (English taught) (3stp)</b>	Marketingstrategie (MK1)	/
<b>Beroepsgericht Frans IV (3stp)</b>	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
<b>Beroepsgericht Engels IV (3stp)</b>	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
<b>Marketingproject (10stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Stage (13stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Bachelorproef stage (7stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Internationaal paspoort en competentie management II (3stp)</b>	Partim Competentie- en talentmanagement II (MK2) (SOLOD Verkooptechnieken)	/

Afstudeerrichting: <b>Marketing</b>		
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Marketing - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)</b>		
Duits III (3stp)	Duits I (MK2) én Duits II (MK2)	/
Spaans III (3stp)	Spaans I (MK2) én Spaans II (MK2)	/
Contentmanagementsystemen (3stp) of Content Management Systems (3stp)	/	/
Cross Cultural Communication (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
<b>Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:</b>		
<b>Keuzepakket: Communicatie</b>		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
<b>Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement</b>		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</b> Afstudeerrichting: <b>Marketing</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Marketing - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met</b> <b>(of historisch afgewerkt)</b>
Bedrijfsmanagement (3stp)	/
Strategisch management (3stp)	/
Economie (4stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (3stp)	/
ICT (5stp)	
Engels (3stp)	/
Marketingmanagement (3stp)	/
Marktonderzoek I (5stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (6stp)	/
Beroepsgericht Frans I (3stp)	Frans (MK1)
Beroepsgericht Engels I (3stp)	Engels (MK1)
Marketingstrategie (3stp)	/
Consumentenpsychologie (3stp)	/
Marktonderzoek II (5stp)	Marktonderzoek I (MK1)
Businessproject: managementcases (5stp)	Strategisch management (MK1) én Communicatievaardigheden (MK1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelwetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst	
Afstudeerrichting:	Marketing	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK2	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Marketing - 2de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Productinnovatie en trendanalyse (4stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Prijsbeleid (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Marketingcommunicatie I (5stp)	Marketingstrategie (MK1)	Project marketingcommunicatie (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Project marketingcommunicatie (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	Marketingcommunicatie I (MK2) én Beroepsgericht Frans III (MK2)
Distributiemarketing (4stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Dienstenmarketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Business-to-business marketing (3stp)	Marketingstrategie (MK1)	/
Verkooptechnieken (3stp)	Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1)	/
Data-analyse (3stp)	Marktonderzoek I (MK1) én Marktonderzoek II (MK1) én ICT (MK1 - 5 stp)	/
ICT III: Databasebeheer (3stp)	/	/
Interdisciplinair project (4stp)	Communicatievaardigheden (MK1 - eolod vanaf AJ 2016-17) of Partim Communicatievaardigheden Nederlands (MK1) (sOLOD Communicatievaardigheden - tot en met AJ 2015-16) én Marketingstrategie (MK1 - oud en nieuw)	Productinnovatie en trendanalyse (MK2) én Prijsbeleid (MK2)
Beroepsgericht Frans II (6stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	/
Beroepsgericht Frans III (4stp)	Frans (MK1) of Beroepsgericht Frans I (MK1)	Beroepsgericht Frans II (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)
Beroepsgericht Engels II (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	/
Beroepsgericht Engels III (3stp)	Engels (MK1) of Beroepsgericht Engels I (MK1)	Beroepsgericht Engels II (MK2)
Internationaal paspoort en competentie management I (3stp)	Partim Talentmanagement I (MK1) (sOLOD Businessproject: managementcases - vanaf AJ 2016-17) of Competentie- en talentmanagement (MK1) (sOLOD Marketingstrategie - tot en met AJ 2015-16)	/
Webdesign (3stp)	/	/



## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement - vestigingsplaats Aalst</b> Afstudeerrichting: <b>Marketing</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3</b>		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Marketing - 3de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>Internationale marketing (4stp)</b>	Marketingstrategie (MK1)	/
<b>Digitale marketing (3stp)</b>	Marketingstrategie (MK1)	/
<b>Beroepsgericht Frans IV (3stp)</b>	Frans (MK1) én Beroepsgericht Frans I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Frans II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Frans III (MK2)	/
<b>Beroepsgericht Engels IV (3stp)</b>	Engels (MK1) én Beroepsgericht Engels I (MK1) én ofwel: Beroepsgericht Engels II (MK2) ofwel: Beroepsgericht Engels III (MK2)	/
<b>Marketingproject (10stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Stage (13stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Bachelorproef stage (7stp)</b>	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Marketing. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Marketing	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
<b>Internationaal paspoort en competentie management II (3stp)</b>	Partim Talentmanagement II (MK2) (sOLOD Internationaal paspoort en talentmanagement II) of Competentie- en talentmanagement II (MK2) (sOLOD Verkooptechnieken)	/

Afstudeerrichting: <b>Marketing</b>		
Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MK3		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Marketing - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
<b>MK3 - keuzeopleidingsonderdeel (MK)</b>		
Spaans III (3stp)	Spaans I (MK2) én Spaans II (MK2)	/
Contentmanagementsystemen (3stp)	/	/
Studium generale (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	/
<b>Keuzepakket: elke student kiest 1 pakket van 2 opleidingsonderdelen uit:</b>		
<b>Keuzepakket: Communicatie</b>		
Marketingcommunicatie vervolmaking (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Marketingcommunicatie I (MK2) én Project marketingcommunicatie (MK2)	/
CRM-toepassingen (3stp)	ICT III: Databasebeheer (MK2)	/
<b>Keuzepakket: Verkoop- en inkoopmanagement</b>		
Verkoop- en accountmanagement (8stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Consumentenpsychologie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Distributiemarketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/
Inkoopmanagement (3stp)	Marketingmanagement (MK1) én Marketingstrategie (MK1) én Business-to-business marketing (MK2) én Verkooptechnieken (MK2)	/

### Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting: <b>Milieumanagement</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Milieumanagement - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Chemie (6stp)	/
Fysica en procestechnologie (4stp)	/
Milieubeleid en milieurecht (4stp)	/
Duurzame ontwikkeling (3stp) of Sustainable Development (3stp)	/
Algemeen, burgerlijk en handelsrecht (5stp)	/
Communicatievaardigheden (3stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
Management (5stp)	/
Economie (4stp)	/
ICT (keuze Nederlands of Engels) (5stp)	/
Milieu- en mobiliteitstopics (4 stp)	Duurzame ontwikkeling (MM1) of Sustainable Development (MM1)
Milieu-economie en MVO (3 stp)	Duurzame ontwikkeling (MM1) of Sustainable Development (MM1) Economie Management
Kwaliteitsmanagement (3 stp)	Management
Projecten milieu I (5stp)	Milieubeleid en milieurecht Chemie Fysica en procestechnologie Communicatievaardigheden

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelwetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement	
Afstudeerrichting:	Milieumanagement	
Studiejaar:	1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen MM2	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Milieumanagement - 2de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Inleiding tot het welzijnsbeleid (3stp)	(*)	/
Risicobeheersing (4stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (MM2) én Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (MM2)
Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (6stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2)
Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen (3stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2)
Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (4stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2)
Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (4stp)	Communicatievaardigheden en ICT, partim Partim Spreadsheettoepassingen (MM1) of (*)	Project I preventieadviseur én Project II preventieadviseur
Project I preventieadviseur (6stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én Risicobeheersing (MM2) én Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (MM2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen én Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (MM2) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (MM2)
<b>Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen</b>		
Project II preventieadviseur (3stp)	(*)	Inleiding tot het welzijnsbeleid (MM2) én Risicobeheersing (MM2) én Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid (MM2) én Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen én Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten (MM2) én Communicatie- en onderzoeksvaardigheden (MM2) én Project I preventieadviseur
Gevaarlijke stoffen (3stp)	/	
Studium generale (3stp)	/	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	/	

Afstudeerrichting: <b>Milieumanagement</b>		
Studiejaar: 1ste Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen MM2		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Milieumanagement - 2de jaar</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Technologie milieucompartimenten I (6stp)	Chemie (MM1) én Fysica en procestechnologie (MM1)	
Technologie milieucompartimenten II (6stp)	Chemie (MM1) én Fysica en procestechnologie (MM1)	
Wetgeving milieucompartimenten (6stp)	Milieubeleid en milieurecht (MM1)	
Le français de l'environnement (3stp)	Frans (MM1)	
Environmental English	Engels (MM1)	
Projecten milieu II (4stp)	Projecten milieu I (MM1) Milieubeleid en milieurecht (MM1) Chemie (MM1) Fysica en procestechnologie (MM1) Communicatievaardigheden (MM1)	Technologie milieucompartimenten I (MM2) én Technologie milieucompartimenten II (MM2) én Wetgeving Milieucompartimenten (MM2)
Energie (MM2) (3stp)	Chemie (MM1) én Fysica en Procestechnologie (MM1)	/

(\*)

*Studenten milieumanagement:*

- ofwel geslaagd voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1
- ofwel ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen van modeltraject 1

*Andere studenten:*

- ofwel beschikken over een bachelordiploma
- ofwel minstens 100 studiepunten verworven hebben binnen eenzelfde bachelorsopleiding.

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement	
Afstudeerrichting:	Milieumanagement	
Studiejaar:	2de Bachelor - Mogelijkheden opleidingsonderdelen MM3	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Milieumanagement - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Bedrijfsinterne milieuzorg (6stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Zorgsystemen (4stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Natuur (8stp)	Ruimtelijke ordening (MM2)	/
Sensibilisering (5p)	Project bedrijfsvervoerplanning (MM2) en Essential Environment (MM2) en Communicatievaardigheden	/
Internationaal paspoort en competentie management III (3stp)	Internationaal paspoort en competentie management II (MM2)	Controle en handhaving (MM3)
Controle en handhaving (6stp)	Wetgeving milieucompartimenten (MM2) en Technologie milieucompartimenten I (MM2) en Technologie milieucompartimenten II (MM2)	/
Duurzame ontwikkeling en transities (5stp)	Duurzame ontwikkeling (MM1) en Mobilité durable dans une perspective internationale (MM2) Frans (MM1)	/
<b>Keuze: 1 opleidingsonderdeel ter kiezen</b>		
<b>Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring</b>	Begincompetenties worden bepaald door de studiefiche van het te volgen opleidingsonderdeel. Goedkeuring vereist.	
Ondernemen (3stp)	/	
Studium generale (3stp)	/	
Webdesign (3stp)	/	
Grafisch design (3stp)	/	
Sociale wetgeving (3stp)	/	
Stage (11stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieumanagement Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieumanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (9stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Milieumanagement Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Milieumanagement.	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Bedrijfsmanagement</b> Afstudeerrichting <b>Rechtspraak</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in modeltraject 1</b>	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> <b>Rechtspraak - 1e jaar</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Inleiding tot de rechtspraak (6stp)	/
Personen- en familierecht (3stp)	/
Verbintenissenrecht (4stp)	/
Grondwettelijk recht (3stp)	/
Communicatievaardigheden Nederlands I (4stp)	/
Frans (3stp)	/
Engels (3stp)	/
ICT I (keuze Nederlands/Engels) (5stp)	/
Handelsrecht (4stp)	/
Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (3stp)	/
Strafrecht en strafvordering (5stp)	/
Personenbelasting (4stp)	/
Management (5stp)	/
Economie (4stp)	/
Juridisch Frans en Engels I (4stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1)

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied:	Handelswetenschappen en Bedrijfskunde	
Opleiding:	Bedrijfsmanagement	
Afstudeerrichting	Rechtspraktijk	
Studiejaar:	1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE2	
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b>	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Rechtspraktijk - 2e jaar		
Administratief recht (RE2) (5stp)	Grondwettelijk recht (RE1)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
Fiscaliteit ondernemingen (RE2) (5stp)	Personenbelasting (RE1)	/
Ondernemingsrecht (RE2) (6stp)	Handelsrecht (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
Arbeidsrecht (RE2) (5stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
Gerechtelijk privaatrecht (RE2) (5stp)	Grondwettelijk recht (RE1) én Partim Competentie- en talentmanagement I (RE1) (sOLOD Inleiding tot de rechtspraktijk)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
Project gerechtelijk privaatrecht (RE2) (4stp)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1) én Handelsrecht (RE1) én Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1) én Personen- en familierecht (RE1) én Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	Seminarie Privaat en Publiekrecht I (RE2) én Strafrecht en strafvordering (RE1) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Grondwettelijk recht (RE1)
Communicatievaardigheden Nederlands II (RE2) (4stp)	Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	/
Verzekeringsrecht (RE2) (5stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
Familiaal vermogensrecht (RE2) (6stp)	Personen- en familierecht (RE1)	/
Seminarie privaot- en publiekrecht I (RE2) (7stp)	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1) én Verbintenissenrecht (RE1) én Handelsrecht (RE1) én Zakenrecht, zekerheden en intellectuele rechten (RE1) én Personen- en familierecht (RE1) én Communicatievaardigheden Nederlands I (RE1)	Project Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Strafrecht en strafvordering (RE1) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Grondwettelijk recht (RE1)
Juridisch Frans en Engels II (RE2) (5stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels I (RE1)	/
RE2 - keuzeopleidingsonderdeel (RE)		
Studium Generale (3stp)	/	/
Organisatie van de juridische beroepen (3stp)	/	Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)
European Insurance (3stp)	Verbintenissenrecht (RE1) én Inleiding tot de rechtspraktijk (RE1)	Verzekeringsrecht (RE2)
Ondernemen (3stp)	/	/
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (3stp)	/	/



## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

<b>Studiegebied:</b> <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> <b>Opleiding:</b> <a href="#">Bedrijfsmanagement</a> <b>Afstudeerrichting</b> <a href="#">Rechtspraktijk</a> <b>Studiejaar:</b> 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RE3		
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b> Rechtspraktijk - 3de jaar	<b>Vereiste begincompetenties</b>	<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>
Europees recht (6stp)	Grondwettelijk recht (RE1) én Partim Competentie- en talentmanagement II (RE2) (sOLOD Gerechtelijk privaatrecht)	/
Socialezekerheidsrecht (4stp)	Arbeidsrecht (RE2)	/
Vermogensplanning en fiscale procedures (5stp)	Personenbelasting (RE1) én Familiaal vermogensrecht (RE2)	/
Administratief recht: rechtsbescherming (3stp)	Administratief recht (RE2)	/
Bijzondere overeenkomsten (3stp)	Verbintenissenrecht (RE1)	/
Beslag- en executierecht (3stp)	Gerechtelijk privaatrecht (RE2)	/
Uitdieping ICT (3stp)	/	/
Juridisch Frans en Engels III (6stp)	Frans (RE1) én Engels (RE1) én Juridisch Frans en Engels I (RE1) ofwel Juridisch Frans en Engels II (RE2)	/
Seminarie privaatrecht- en publiekrecht II (7stp)	Administratief recht (RE2) én Arbeidsrecht (RE2) én Gerechtelijk privaatrecht (RE2) én Personenbelasting (RE1)	Administratief recht: rechtsbescherming (RE3) Vermogensplanning en fiscale procedures (RE3) Socialezekerheidsrecht (RE3)
Stage (13stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraktijk. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraktijk	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.
Bachelorproef (7stp)	De student beschikt over de kennis, vaardigheden en attitudes aangebracht in de andere opleidingsonderdelen uit de afstudeerrichting Rechtspraktijk. Alle opleidingsonderdelen van het 1ste en 2de jaar afstudeerrichting Rechtspraktijk	Alle opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject.

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

			Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b>		
			Opleiding: <b>Office Management</b>		
			Afstudeerrichting: <b>Bedrijfsvertaler-tolk</b>		
			Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in BV1</b>		
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 1			SEM	STP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Nederlands I	1	5			
Frans I	1	5			
Engels I	1	5			
Recht	1	3			
Economie en Globalisering	1	6			
Frans Taaltraining I	2	5			Frans I (BV1)
Engels Taaltraining I	2	5			Engels I (BV1)
ICT-toepassingen I	2	6			
Financieel Management	2	5			
Professionele Ontwikkeling I (incl. Onderzoeksmethodologie)	2	5			Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject
Te kiezen: 1 keuzeoptie					
* Keuzeoptie Spaans:					
Spaans I	1	5			
Spaans Taaltraining I	2	5			Spaans I (BV1)
* Keuzeoptie Duits:					
Duits I	1	5			
Duits Taaltraining I	2	5			Duits I (BV1)

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Bedrijfsvertaler-tolk</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BV2</b>					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018			Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	SEM	STP			
Frans II	1	4	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1)		
Frans Vertalen	1	4	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)		Frans II (BV2)
Engels II	1	4	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1)		
Engels Vertalen	1	4	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)		Engels II (BV2)
ICT-toepassingen II	1	5	ICT-toepassingen I (BV1)		
<i>Partim tekstverwerking</i>	1	2			
<i>Partim rekenblad</i>	1	3			
Nederlands II en Bedrijfscommunicatie	2	6	Nederlands I (BV1)		
Inleiding Tolken Frans	2	3	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)		Frans II (BV2)
Cultuurkennis Frans	2	3	Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1)		
Inleiding Tolken Engels	2	3	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)		Engels II (BV2)
Cultuurkennis Engels	2	3	Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1)		
Professionele Ontwikkeling II	J	6	Alle opleidingsonderdelen van het 1e modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het 2e modeltraject
<i>Partim Computerondersteund Vertalen</i>	1	3			
<i>Partim Virtueel Vertaalbureau</i>	2	3			
<b>Te kiezen: 1 keuzeoptie</b>					
<b>* Keuzeoptie Spaans:</b>					
Spaans II	1	3	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)		
Spaans vertalen I	2	6	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)		Spaans II (BV2)
Cultuurkennis Spaans	2	3	Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)		
<b>* Keuzeoptie Duits:</b>					
Duits II	1	3	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)		
Duits vertalen I	2	6	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)		Duits II (BV2)
Cultuurkennis Duits	2	3	Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)		
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>					
Bedrijfscommunicatie Frans en Engels	2	3	Frans I (BV1)		Frans II (BV2)
<i>Partim Bedrijfscommunicatie Frans</i>	2	2	Frans Taaltraining I (BV1)		Engels II (BV2)
<i>Partim Bedrijfscommunicatie Engels</i>	2	1	Engels I (BV1)		
			Engels Taaltraining I (BV1)		
Verkooptechnieken	2	3	Nederlands I (BV1)		

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Office Management</a> Afstudeerrichting: <a href="#">Bedrijfsvertaler-tolk</a> Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in BV3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018		Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	SEM	STP		
Nederlands III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (BV2) Nederlands I (BV1)	
Frans III	1	4	Frans II (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Frans Vertalen (BV2)
Frans Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Frans (BV2) Frans II (BV2) Frans Vertalen (BV2) Cultuurkennis Frans (BV2) Frans I (BV1) Frans Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	
Engels III	1	4	Engels II (BV2) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	Engels Vertalen (BV2)
Engels Vertalen en Tolken	1	5	Inleiding Tolken Engels (BV2) Engels II (BV2) Engels Vertalen (BV2) Cultuurkennis Engels (BV2) Engels I (BV1) Engels Taaltraining I (BV1) Nederlands I (BV1)	
ICT-toepassingen III	1	3	ICT-toepassingen I (BV1)	
Bachelorproef	1, 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
<b>Te kiezen: 1 keuzeoptie</b>				
<b>* Keuzeoptie Spaans:</b>				
Spaans III	1	3	Spaans II (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	
Spaans vertalen II	1	3	Spaans II (BV2) Spaans vertalen I (BV2) Spaans I (BV1) Spaans Taaltraining I (BV1)	Spaans III (BV3)
<b>* Keuzeoptie Duits:</b>				
Duits III	1	3	Duits II (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	
Duits vertalen II	1	3	Duits II (BV2) Duits vertalen I (BV2) Duits I (BV1) Duits Taaltraining I (BV1)	Duits III (BV3)
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>				
Interculturele Communicatie	1	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
Ondernemen	1 of 2	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1, 2 of J	3		

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b>			
Opleiding: <b>Office Management</b>			
Afstudeerrichting: <b>Management Assistant (Gent)</b>			
Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in MA1</b>			
<b>Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018</b>		<b>Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)</b>	
<b>modeltraject 1</b>	<b>SEM</b>	<b>STP</b>	
<b>Nederlands I</b>	1	5	
<b>Frans I</b>	1	5	
<b>Engels I</b>	1	5	
<b>ICT-toepassingen I</b>	1	6	
<b>Economie en Globalisering</b>	1	6	
<b>Management en Organisatie</b>	1	4	
<b>Frans Taaltraining I</b>	2	5	<b>Frans I (MA1)</b>
<b>Engels Taaltraining I</b>	2	5	<b>Engels I (MA1)</b>
<b>Recht</b>	2	3	
<b>Office Management I</b>	2	5	<b>ICT-toepassingen I (MA1)</b>
<b>Sociale en Multimedia</b>	2	4	
<b>Professionele Ontwikkeling I</b>	2	4	<b>Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject</b>
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>			
<b>Projectmanagement I</b>	2	3	
<b>Duits I</b>	2	3	

### Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Management Assistant (Gent)</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA2</b>					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018			Vereiste begincompetenties		Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2	SEM	STP			
Nederlands II en Bedrijfscommunicatie	1	5	Nederlands I (MA1)		
Frans II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)		
Engels II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)		
Financieel management	1	5			
Training interpersoonlijke vaardigheden	1	3			
ICT-toepassingen II	1	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)		
ICT-toepassingen III	2	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)		
Office Management II	2	4	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1) Office Management I (MA1) Nederlands I (MA1) Frans I (MA1) Engels I (MA1)		ICT-toepassingen II (MA2) ICT-toepassingen III (MA2)
Frans Taaltraining II	2	4	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)		Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
Engels Taaltraining II	2	4	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)		Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
KMO-Management	2	4	Economie en globalisering (MA1)		Financieel management (MA2)
Professionele Ontwikkeling II	2	4	Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject		Alle opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>					
Bedrijfsmanagement	2	3			
ERP	1	3			
<b>Te kiezen: 6 studiepunten</b>					
Duits II	1	3	Duits I		
Duits III	2	3	Duits I		Duits II
Projectmanagement II (incl. case in MS-project)	2	6	Projectmanagement I (MA1)		ERP (MA2)

### Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Office Management</a> Afstudeerrichting: <a href="#">Management Assistant (Gent)</a> Studiejaar: 2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA3				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	SEM	STP		
Bedrijfscommunicatie Nederlands	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
Frans III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	
Frans Taaltraining III	1	3	Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
Engels III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	
Engels Taaltraining III	1	3	Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP	1	5	ICT-toepassingen I: tekstverwerking ( MA1)	
<i>Partim Webdesign en Database</i>	1	3		
<i>Partim DTP</i>	1	2		
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
HRM en Sociaal Recht	1	4		
Bachelorproef	1, 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
<b>Te kiezen: 2 opleidingsonderdelen</b>				
Duurzaam Ondernemen	1	3		
Interculturele communicatie	1	3		
Kwaliteitsmanagement (incl. Lean Management)	1	3	Projectmanagement I Projectmanagement II ERP	
Duits IV	1	3	Duits I Duits II Duits III	
Ondernemen	1 of 2	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3		

### Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Management Assistant (Aalst)</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA2</b>				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 2			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
	SEM	STP		
Nederlands II en Bedrijfscommunicatie	1	5	Nederlands I (MA1)	
Frans II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	
Engels II en Bedrijfscommunicatie	1	6	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	
Office Management II	2	4	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1) Office Management I (MA1) Nederlands I (MA1) Frans I (MA1) Engels I (MA1)	ICT-toepassingen II (MA2) ICT-toepassingen III (MA2)
ICT-toepassingen II	1	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
ICT-toepassingen III	2	3	ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
Financieel management	1	5		
Frans Taaltraining II	2	4	Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
Engels Taaltraining II	2	4	Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2)
KMO-Management	2	4	Economie en globalisering (MA1)	Financieel management (MA2)
Professionele Ontwikkeling II	2	4	Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject
Event en Sales II	2	3	Event en Sales I (MA1)	
Bedrijfsmanagement	1	3		
Duits II	1	3	Duits I	
Duits III	2	3	Duits I	Duits II



**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Management Assistant (Aalst)</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MA3</b>				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	SEM	STP		
Bedrijfscommunicatie Nederlands	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
Frans III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	
Frans Taaltraining III	1	3	Frans Taaltraining II (MA2) Frans II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Meertalige Zakelijke Communicatie (MA2) Frans I (MA1) Frans Taaltraining I (MA1)	Frans III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
Engels III en Bedrijfscommunicatie	1	3	Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1)	
Engels Taaltraining III	1	3	Engels Taaltraining II (MA2) Engels II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Engels I (MA1) Engels Taaltraining I (MA1) Meertalige Zakelijke Communicatie (MA2)	Engels III en Bedrijfscommunicatie (MA3)
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database, DTP <i>Partim Webdesign en Database</i> <i>Partim DTP</i>	1 1 1	5 3 2	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (MA2) ICT-toepassingen III: rekenblad (MA2) ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MA1)	
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie (MA2) Nederlands I (MA1)	
HRM en Sociaal Recht	1	4		
Bachelorproef	1, 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Event en Sales - internationaal project	1	3	Event en Sales II	
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>				
Duits IV	1	3	Duits I Duits II Duits III	
Ondernemen	1 of 2	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3		

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Medical Management Assistant</b> Studiejahr: <b>1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in MD1</b>					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 1			SEM	STP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Nederlands I	1	5			
Frans I	1	5			
Engels I	1	5			
ICT-toepassingen I	1	6			
Economie en Globalisering	1	6			
Medische Terminologie I	1	5			
Anatomie en Fysiologie I	1	3		Medische Terminologie I (MD1)	
Frans Taaltraining I	2	5		Frans I (MD1)	
Engels Taaltraining I	2	5		Engels I (MD1)	
Recht	2	3			
Professionele Ontwikkeling I	2	4		Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject	
Sociale en Multimedia	2	4			
Structuur van de Gezondheidszorg	2	4			

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <a href="#">Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</a> Opleiding: <a href="#">Office Management</a> Afstudeerrichting: <a href="#">Medical Management Assistent</a> Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MD2					
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018		SEM STP		Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 2					
Nederlands II en Communicatie	1	6		Nederlands I (MD1)	
Frans II en Medische terminologie	1	5		Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1) Medische terminologie I (MD1)	
Engels II en Medische terminologie	1	5		Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1) Medische terminologie I (MD1)	
Initiatie boekhouden	1	3			
Medische Terminologie II	1	3		Medische terminologie I (MD1)	
Anatomie en Fysiologie II	1	3		Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie I (MD1)	
Pathologie I	1	3		Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie I (MD1)	
Medische Registratie	1	3		Medische terminologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie (MD2)	
Management van het medisch secretariaat I	1	3		ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1) Nederlands I (MD1) Frans I (MD1) Engels I (MD1)	ICT-toepassingen II (MD2) ICT-toepassingen III (MD2) Medische terminologie I (MD1)
ICT-toepassingen II	1	3		ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	
Digital health	2	3		Structuur van de Gezondheidszorg (MD1)	
ICT-toepassingen III	2	3		ICT-toepassingen I: tekstverwerking (MD1)	
Frans en Engels Taaltraining	2	5		Frans I (MD1)	Frans II en Medische terminologie (MD2)
<i>Partim Frans Taaltraining</i>	2	3		Frans Taaltraining I (MD1)	Engels II en Medische terminologie (MD2)
<i>Partim Engels Taaltraining</i>	2	2		Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1)	
Communicatietechnieken in het medisch werkveld	2	4		Nederlands I (MD1)	
Gezondheidszorg en EHBO	2	3		Medische terminologie I (MD1)	
Professionele Ontwikkeling II	2	5		Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject

**Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen**

Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Office Management</b> Afstudeerrichting: <b>Medical Management Assistant</b> Studiejaar: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in MD3</b>				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018			Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
modeltraject 3	SEM	STP		
Nederlands III en Communicatie	1	3	Nederlands II en Communicatie (MD2) Nederlands I (MD1)	
Frans III en Communicatie in Medisch Werkveld	1	3	Frans II en Medische terminologie (MD2) Frans I (MD1) Frans Taaltraining I (MD1)	
Engels III en Communicatie in Medisch Werkveld	1	3	Engels II en Medische terminologie (MD2) Engels I (MD1) Engels Taaltraining I (MD1)	
Medische Instrumentaria	1	3		
Farmacologie	1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2)	
Pathologie II	1	3	Medische terminologie I (MD1) Medische terminologie II (MD2) Anatomie en Fysiologie I (MD1) Anatomie en Fysiologie II (MD2) Pathologie I (MD2)	
ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database <i>Partim Webdesign</i> <i>Partim Database</i>	1 1 1	3 2 1	ICT-toepassingen I: tekstverwerking ( MD1)	
Management van het Medisch Secretariaat II	1	3	Management van het medisch secretariaat I (MD2) ICT-toepassingen I: tekstverwerking ( MD1)	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD3)
Deontologie en Ethiek	1	3	Professionele Ontwikkeling II (MD2)	
Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie	1	3	Nederlands I (MD1) Nederlands II en Communicatie (MD2)	
Bachelorproef	1, 2 of J	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
Professionele Ontwikkeling III: stage	1 of 2	20	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject (bachelorproef + stage samen opnemen)
<b>Te kiezen: 1 opleidingsonderdeel</b>				
Ondernemen	1 of 2	3		
Studium Generale	1, 2 of J	3		
HRM en sociaal recht	1	3		
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	1 of 2	3		

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: **Handelswetenschappen en Bedrijfskunde**

Opleiding: **Retailmanagement**

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in RM1

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 retailmanagement - modeltraject 1	STP	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management I	3	Werkplekieren I
Marketingmanagement I	6	Werkplekieren I
Verkooptechnieken	3	Werkplekieren I
Toegepast marktonderzoek I	3	Werkplekieren I
Financiële administratie I	3	Werkplekieren I
Financiële administratie II	3	Financiële administratie I en Werkplekieren I
ICT	4	
Communicatietechnieken I	3	Werkplekieren I
Le français de la vente I of Le français des détaillants I	3	of
Le français de la vente II	3	Le français de la vente I en Werkplekieren I
Le français des détaillants II	3	Le français des détaillants I en Werkplekieren I
Werkplekieren I	23	Strategisch management I en Marketingmanagement I en Verkooptechnieken en Toegepast marktonderzoek I en Financiële administratie I en Financiële administratie II en Communicatietechnieken I en Le français des détaillants II of Le français de la vente II, en HRM I
HRM I	3	Werkplekieren I

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: **Handelwetenschappen en Bedrijfskunde**

Opleiding: **Retailmanagement**

Studiejaar: 1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM2

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 retailmanagement - modeltraject 2		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Marketingmanagement II	4	Marketingmanagement I en strategische management I	Werkplekieren II	
Logistiek management	3		Werkplekieren II	
Toegepast marktonderzoek II	3	Toegepast marktonderzoek I en Marketingmanagement I	Werkplekieren II	
HRM II	4		Werkplekieren II	
Sociaal recht	3	Werkplekieren I		
Inleiding tot het recht voor retail	4	Werkplekieren I		
Financieel management I	3	Financiële administratie I en Financiële administratie II en ICT	Werkplekieren II	
Financieel management II	4	Financiële administratie I en Financiële administratie II	Financieel management I en Werkplekieren II	
Communicatietechnieken II	3		Werkplekieren II	
Le français de la vente III	3	Le français de la vente I en Le français de la vente II		
Le français des détaillants III	3	Le français des détaillants I en Le français des détaillants II		
Techniques de vente	3	Le français de la vente I en Le français de la vente II Le français des détaillants I en Le français des détaillants II	Le français des détaillants III of Le français de la vente III	
Werkplekieren II: Werkplekieren II of Werkplekieren II: internationaal Werkplekieren II: integratie	23	Werkplekieren I		

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: **Handelswetenschappen en Bedrijfskunde**

Opleiding: **Retailmanagement**

Studiejaar: **2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in RM3**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 retailmanagement - modeltraject 3		STP	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Strategisch management II	3	Strategisch Management I (RM1) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2) en Toegepast Marktonderzoek I (RM1) en Toegepast Marktonderzoek II (RM2)	Werkplekieren III	
Strategisch management III	4	Strategisch Management I (RM1) en Marketingmanagement I (RM1) en Marketingmanagement II (RM2) en Toegepast Marktonderzoek I (RM1) en Toegepast Marktonderzoek II (RM2)	Strategisch management II en Werkplekieren III	
Marketingmanagement III	4	Marketingmanagement I (RM1) Marketingmanagement II (RM2)	Werkplekieren III	
Marketingmanagement IV	4	Marketingmanagement I (RM1) Marketingmanagement II (RM2)	Marketingmanagement III en Werkplekieren III	
HRM III	6	HRM II (RM2) Sociaal recht (RM2)		
ERP	3	Logistiek management (RM2)		
Milieu en veiligheid	3	Inleiding tot het recht voor retail (RM2)	Werkplekieren III	
Handelsrecht voor retail	3	Inleiding tot het recht voor retail (RM2)		
Financieel management III	4	Financiële administratie I (RM1) en Financiële administratie II (RM1) en Financieel management I (RM2) en Financieel management II (RM2)	Werkplekieren III	
Le français de la vente IV	3	Le français de la vente I (RM1) en Le français de la vente II (RM1) en Le français de la vente III (RM2)		
Le français des détaillants IV	3	Le français des détaillants I (RM1) en Le français des détaillants II (RM1) en Le français des détaillants III (RM2)		
Werkplekieren III	16	Alle opleidingsonderdelen van het eerste modeltraject (RM1) Werkplekieren I (RM1) en Werkplekieren II (RM2)		
Bachelorproef	7	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject	

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelswetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Toegepaste Informatica</b> Studiejaar: <b>1ste jaar Bachelor - gelijktijdigheid in TI1</b>				
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 1		STP	SEM	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Computerarchitectuur	3	1	Math4IT (TI 1)	
OO Programmeren I	5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Analyse I	3	1		
OO Ontwerpen I	4	1	Analyse I (TI 1)	
Databanken I	4	1		
Webapplicaties I	3	1		
Math4IT	4	1		
Internationale Communicatie I	3	1		
I1Talent I1Talent (English taught) } of	3	2	Projecten-workshops I (TI 1)	
Management	4	2		
Projecten-workshops I	6	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Databanken I (TI 1)	
OO Programmeren II	5	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1)	
Webapplicaties II	4	2	Webapplicaties I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Probleemoplossend denken I	5	2	Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Computernetwerken I	4	2	Computerarchitectuur (TI 1)	



## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 2		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Analyse II		3	1	Analyse I (TI 1)	
Databanken II	} of	4	2	Databanken I (TI 1)	
Databases II (English taught)					
Besturingssystemen		6	1	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
OO Programmeren III		5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2)
Webapplicaties III		5	1	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)
OO Ontwerpen II		3	1	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Programmeren III (TI 2)
Internationale Communicatie II		3	1	Internationale communicatie I (TI 1)	
I2Talent	} of	3	J	i1Talent (TI 1)	Projecten-workshops II (programmeren) (TI 2) of Projecten-workshops II (systeembeheer) (TI 2)
I2Talent (English taught)					
Onderzoekstechnieken	} of	4	2	Math4IT (TI 1) Probleemoplossend denken I (TI 1)	Probleemoplossend denken II (TI 2)
Research Techniques (English taught)					
Probleemoplossend denken II		5	2	Probleemoplossend denken I (TI 1) Math4IT (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1)	
Bedrijfsmanagement		3	1	Management (TI 1)	
IT2Business	} of	3	2		
IT2Business (English taught)					

Opleiding: **Toegepaste Informatica**

Studiejaar: **1ste jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI2**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 2		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
<b>Keuzepakket: programmeren</b>					
OO Ontwerpen III	} of	3	2	OO Ontwerpen I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)
OO Design III (English taught)					
Webapplicaties IV	} of	4	2	Webapplicaties I (TI 1) Analyse I (TI 1) OO Ontwerpen I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2)
Web applications IV (English taught)					
Projecten-workshops II: Programmeren	} of	6	2	OO Ontwerpen I (TI 1) OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Webapplicaties I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1) Databanken I (TI 1) Webapplicaties II (TI 1) Analyse I (TI 1)	OO Ontwerpen II (TI 2) OO Ontwerpen III (TI 2) OO Programmeren III (TI 2) Webapplicaties III (TI 2) Webapplicaties IV (TI 2) Analyse II (TI 2) Databanken II (TI 2)
Projects-Workshops II: Programming (English taught)					
<b>Keuzepakket: netwerken</b>					
Computernetwerken II	} of	4	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	
Computer Networks II (English taught)					
Computernetwerken III	} of	3	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2)
Computer Networks III (English taught)					
Projecten-workshops II: Systeembeheer	} of	6	2	Computerarchitectuur (TI 1) Computernetwerken I (TI 1) Analyse I (TI 1) Projecten-workshops I (TI 1)	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Besturingssystemen (TI 2) Analyse II (TI 2)
Projects-Workshops II: System Administration (English taught)					

## Volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid voor het volgen van opleidingsonderdelen

Studiegebied: <b>Handelwetenschappen en Bedrijfskunde</b> Opleiding: <b>Toegepaste Informatica</b> Studiejahr: <b>2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3</b>						
Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 3			STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
Databanken III Databases III	} of	3	1	Databanken II (TI 2)		
Analyse III		3	1	Analyse II (TI 2) Projecten-workshops II		
Future IT Future IT (English taught)	} of	4	1	OO Programmeren I (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Probleemoplossend denken II (TI 2)		
I3Talent		3	1 of J	I2Talent (TI 2)	Stage (TI 3)	
Internationale communicatie III		3	1	Internationale communicatie II (TI 2)		
Bachelorproef		6	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject	
Stage		20	1 of 2	Alle opleidingsonderdelen van het eerste en tweede modeltraject	Alle opleidingsonderdelen van het derde modeltraject behalve bachelorproef	
<b>Keuzepakket Specialisatie: 1 keuzepakket kiezen</b>						
<b>Mobile</b>						
Web apps Web apps (English taught)	} of	3	1	Webapplicaties IV (TI 2)		
Native Apps I Native Apps I (English taught)	} of	3	1	Webapplicaties IV (TI 2) OO-programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)		
Native apps II: mobile apps voor Windows Native apps II: mobile apps voor IOS Native apps II: mobile apps for IOS (English taught)	} of	4	1	OO-programmeren III (TI 2) OO Ontwerpen II (TI 2)		
Project III: Mobile apps Project III: Mobile apps (English taught)	} of	5	1	Projecten II-workshops:programmeren (TI 2)	Native Apps I (TI 3) Analyse III (TI 3) Web Apps (TI 3)	
<b>Systeem- en netwerkbeheer</b>						
Windows Server		4	1	Besturingssystemen (TI 2)		
Computernetwerken IV		4	1	Computernetwerken II (TI 2) Computernetwerken III (TI 2)		
Enterprise Linux		4	1	Besturingssystemen (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)		
Project III: Systeembeheer		3	1	Besturingssystemen (TI 2) Computernetwerken III (TI 2) Projecten II-workshops : systeembeheer (TI 2)	Computernetwerken IV (TI 3) Windows Server (TI 3) Enterprise Linux (TI 3) Analyse III (TI 3)	

Opleiding: **Toegepaste Informatica**Studiejaar: **2de jaar Bachelor - mogelijkheid tot volgen opleidingsonderdelen in TI3**

Benaming opleidingsonderdeel AJ 2017-2018 modeltraject 3		STP	SEM	Vereiste begincompetenties	Verplicht samen op te nemen met (of historisch afgewerkt)
<b>E-Business</b>					
e-marketing		3	1		
e-commerce		4	1		
e-commerce (English taught) } of					
Business Software		4	1	IT2Business (TI 2)	
Business Software (English taught) } of					
Project III: e-Business		4	1	Projecten II-workshops: programmeren (TI 2) OF Projecten II-workshops: systeembeheer (TI 2)	E-marketing (TI 3) E-commerce (TI 3) Business Software (TI 3) Analyse III (TI 3)
Project III: e-Business (English taught) } of					
<b>Mainframe applicaties en -beheer</b>					
Inleiding Mainframe		3	1	Databanken II (TI 2) Computerarchitectuur (TI 1) OO Programmeren II (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	
Introduction to the Mainframe (English taught) } of					
Mainframe systeembeheer		4	1	Databanken II (TI 2) Computerarchitectuur (TI 1) Besturingssystemen (TI 2)	Inleiding mainframe (TI 3)
Databanken en transactiesystemen		4	1	Databanken II (TI 2) OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3) Batchapplicaties (TI 3)
Databases and Transaction Systems (English taught) } of					
Batchapplicaties		4	1	OO Programmeren II (TI 1)	Inleiding mainframe (TI 3)
Batch applications (English taught) } of					
<b>Keuzepakket Algemeen: 1 opleidingsonderdeel kiezen</b>					
Studium Generale		3	J		
Ondernemen		3	1 of 2		
IP-project		3	2	Internationale communicatie II (TI 2)	
Cybersecurity		3	1,2 of J		
Design Thinking Lab		3	1,2 of J	Geslaagd voor eerste modeltraject	
Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie		3	1 of 2		



**HoGent**

**Faculteit Bedrijf en Organisatie**  
Valentin Vaerwyckweg 1  
9000 GENT

**Bijlage 5 bij het Facultair reglement FBO**

**[Studiegelden en stopzettingsmodaliteiten bachelor-na-bachelor-opleidingen en postgraduates](#)**

## Beslissing van het Bestuurscollege

---

<b>Datum:</b>	31-03-2017
<b>Kenmerk:</b>	BC/B/2017/ONDW/46612
<b>Beleidsdomein:</b>	Onderwijs - Studentenaangelegenheden
<b>Agendapunt:</b>	Aanbod, studiegelden en stopzettingsmodaliteiten voor vervolgopleidingen 2017-2018

---

### 1 Situering binnen het strategisch plan 2012-2017

De HoGent speelt in op de noden van het werkveld.

De werking en de investeringen van de HoGent zijn financieel geborgd door een gedetailleerde planning.

### 2 Adviezen

Positief advies van de faculteiten en van de School of Arts (FFMW/B/2017/ONDW/45383, FFNT/B/2017/ONDW/45450, FFBO/B/2017/ONDW/45977 en RSCH/B/2017/ONDW/45015)

### 3 Toelichting

Artikel II.62 van de Codex Hoger Onderwijs bepaalt dat hogescholen naast bachelor- en masteropleidingen ook postgraduataten kunnen organiseren met een studieomvang van ten minste twintig studiepunten. De Codex Hoger Onderwijs stipuleert in artikel II.214 dat het instellingsbestuur het studiegeld voor postgraduataten vrij bepaalt en in artikel II.217 dat het instellingsbestuur bepaalt of het studiegeld – of een billijk gedeelte daarvan – aan de student wordt teruggestort, zo deze de inschrijving voortijdig beëindigt.

Het studiegeld voor vervolgopleidingen wordt berekend als de som van het gewoon studiegeld en een surplus. Het surplusbedrag wordt berekend als de som van een forfaitair surplusbedrag voor de opleiding plus een variabel surplusbedrag dat wordt berekend op basis van de extra kost van de individuele opleidingsonderdelen. Het forfaitaire surplusbedrag voor de opleiding dekt de extra kosten die verbonden zijn aan de opleiding en die voor elke student dezelfde zijn, los van het aantal of de aard van de opleidingsonderdelen in het curriculum van de student. Het variabele surplusbedrag per opleidingsonderdeel dekt de extra kosten voor elk opleidingsonderdeel afzonderlijk, zodat deze extra kosten kunnen worden aangerekend aan de studenten die het betrokken opleidingsonderdeel in hun curriculum opnemen.

#### **Faculteit Mens en Welzijn**

Binnen de faculteit Mens en Welzijn worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduataten aangeboden in het academiejaar 2017-2018:

- Bachelor-na-bachelor in de intensieve zorgen en spoedgevallenzorg;
- Bachelor-na-bachelor in het zorgmanagement;
- (nieuw) Postgraduaat endoscopieverpleegkundige;
- (nieuw) Postgraduaat diabeteseducator;
- (nieuw) Postgraduaat professional ouderenwelzijn;
- (nieuw) Postgraduaat oncologische diëtetiek;
- Postgraduaat niet-confessionele zedenleer;
- Postgraduaat coaching, supervisie en teambegeleiding;
- Postgraduaat omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek.

Volgende postgraduataten worden gezamenlijk ingericht met één of meerdere andere hogescholen, waarbij de HoGent geen administratieve of financiële verantwoordelijkheid draagt:

- Postgraduaat leerstoornissen (i.s.m. Arteveldehogeschool, Thomas More Mechelen-Antwerpen en de Katholieke Hogeschool Vives Noord);
- Postgraduaat pediatrie en neonatologie (i.s.m. Arteveldehogeschool).



Volgende postgraduat worden in het academiejaar 2017-2018 niet meer aangeboden voor nieuwe inschrijvingen – enkel studenten die al met deze postgraduat zijn gestart, kunnen nog inschrijven om alsnog het getuigschrift te behalen:

- Postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie;
- Postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie.

Volgende postgraduat worden niet ingericht in 2017-2018:

- Postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de palliatieve zorg;
- Postgraduaat verpleegkundige gespecialiseerd in de orthopedische zorg.

## **Faculteit Natuur en Techniek**

Binnen de faculteit Natuur en Techniek worden volgende postgraduat aangeboden in het academiejaar 2017-2018:

- Postgraduaat Geo-ICT
- Postgraduaat vastgoedbeheer

## **Faculteit Bedrijf en Organisatie**

Binnen de faculteit Bedrijf en Organisatie worden volgende bachelor-na-bacheloropleidingen en postgraduat aangeboden in het academiejaar 2017-2018:

- Bachelor-na-bachelor in het internationaal bedrijfsmanagement
- Bachelor-na-bachelor in de toegepaste fiscaliteit
- Postgraduaat bouwmanagement
- Postgraduaat digitale marketing
- Postgraduaat IT-management
- Postgraduaat notarieel boekhouden
- Postgraduaat trendanalyse en implementatie

## **School of Arts**

Binnen de School of Arts worden volgende master-na-masteropleiding, bachelor-na-bacheloropleiding en postgraduat aangeboden in het academiejaar 2017-2018:

- Master-na-master in de hedendaagse muziek;
- Bachelor-na-bachelor in de landschapontwikkeling;
- Postgraduaat Curatorial Studies;
- Postgraduaat Digital Storytelling;
- Postgraduaat Musical Performance Practice;
- Postgraduaat Soloist Classical Music;
- European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS).

De School of Arts adviseert om de studiegelden van de vervolgoopleidingen niet te verhogen: enerzijds omdat de studiegelden van diverse vervolgoopleidingen de voorbije jaren reeds verhoogd werden, anderzijds omdat voor de vijf nieuwe vervolgoopleidingen op dit moment geen financieel bilan kan worden opgemaakt gelet op het feit dat het academiejaar nog maar halverwege is.

De faculteiten en de School of Arts adviseren om de studiegelden voor de vervolgoopleidingen voor het academiejaar 2017-2018 vast te leggen zoals opgenomen in de onderstaande tabel en zoals getoond als bijlage (cfr. bijlagen 1-4). Ook de gedetailleerde berekeningen en de modaliteiten bij stopzetting zijn opgenomen in de genoemde bijlagen.



Faculteit Mens en Welzijn	
Benaming	Studiegeld
<b>Bachelor-na-bacheloropleidingen</b>	
Intensieve zorgen en spoedgevallenzorg	1.140
Zorgmanagement (volledige opleiding 60 studiepunten – uitdovend programma)	1.040
Zorgmanagement - keuze gezondheidszorg (GZZ) (32 studiepunten – nieuw programma)	660
Zorgmanagement - welzijn en cultuur (WCZ) (32 studiepunten – nieuw programma)	660
<b>Postgraduaten</b>	
Verpleegkundige gespecialiseerd in de geriatrie (uitdovend)	1.750
Verpleegkunde gespecialiseerd in geestelijke gezondheidszorg en psychiatrie (uitdovend)	2.010
Endoscopieverpleegkundige	950
Diabeteseducator	1.150
Oncologische diëtetiek	1.110
Professional ouderenwelzijn	1.150
Coaching, supervisie en teambegeleiding	1.850
Omgaan met kinderen en jongeren met een psychische problematiek	1.370
Niet-confessionele zedenleer	450

Faculteit Natuur en Techniek	
<b>Postgraduaten</b>	
Postgraduaat Geo-ICT	3.750
Postgraduaat vastgoedbeheer	3.700

Faculteit Bedrijf en Organisatie	
<b>Bachelor-na-bacheloropleidingen</b>	
Internationaal bedrijfsmanagement	1.900
Toegepaste fiscaliteit	1.450
Toegepaste fiscaliteit – afstandsleren	1.550
<b>Postgraduaten</b>	
Bouwmanagement	2.800
Digitale marketing	2.150
IT-management	1.540
Notarieel boekhouden	1.990
Trendanalyse en implementatie	2.450

School of Arts	
<b>Master-na-masteropleiding</b>	
Hedendaagse muziek (module A of module B)	2.000
<b>Bachelor-na-bacheloropleiding</b>	
Landschapsontwikkeling	1.750
<b>Postgraduaten</b>	
Curatorial Studies	2.500
Digital Storytelling	2.500
Musical Performance Practice	2.500
Soloist Classical Music	4.000
European Postgraduate in Arts in Sound (EPAS)	6.000





## 4 Bijlagen

Bijlage 1: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Mens en Welzijn  
Bijlage 2: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Natuur en Techniek  
Bijlage 3: Studiegelden vervolgoopleidingen faculteit Bedrijf en Organisatie  
Bijlage 4: Studiegelden vervolgoopleidingen School of Arts

## 5 Juridisch

Codex Hoger Onderwijs, inzonderheid de artikels II.62, II.214 en II.217  
BC/B/2016/ONDW/42325: Vaststellen van het studiegeld voor het academiejaar 2017-2018

## 6 Budgettair

Kostenraming volgens bijlagen

## 7 Voorbereiding dossier

Chris De Boever, Sandra Heleyn, Dennis Cluydts

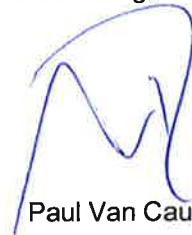
## 8 Beslissing

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het aanbod, de studiegelden en de stopzettingsmodaliteiten voor de master-na-master-opleiding, de bachelor-na-bacheloropleidingen en de postgraduataten voor het academiejaar 2017-2018, zoals weergegeven in de bijlagen, goed te keuren;
- art. 2 delegatie te verlenen aan de algemeen directeur om technische aanpassingen aan te brengen;
- art. 3 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 4 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.



Robert Hoogewijs  
Algemeen directeur



Paul Van Cauwenberge  
Voorzitter

## Studiegelden academiejaar 2017-2018

**bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement**

**bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit**

**bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit in afstandsleren**

**postgraduaat bouwmanagement**

**postgraduaat notarieel boekhouden**

**postgraduaat digitale marketing**

**postgraduaat trendanalyse en implementatie**

**postgraduaat IT Management**

**Studiegeld bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM) - Academiejaar 2017-18**

bachelor na bachelor internationaal bedrijfsmanagement (BNB-IBM)			Normaal studiegeld				Surplus			STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olood			
International Box of Knowledge (IB)	1	18		11,20	201,60			252,00			
Integrated Business Projects (IB)	1	14		11,20	156,80			196,00			
International Entrepreneurship Program (IB)	JV	5		11,20	56,00			70,00			
International skills and language development program (IB)	JV	20		11,20	224,00			280,00			
Elective course (IB)	JV	3		11,20	33,60			42,00			
German (CEFR-B1) (IB)	} elke student										
German (CEFR-B2) (IB)											
Spanish (CEFR-B1) (IB)											
Spanish (CEFR-B2) (IB)											
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>60</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>672,00</b>	<b>= 906,10</b>	<b>+</b>	<b>153,90</b>	<b>+</b>	<b>840,00</b>	<b>= 1900,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**  
**tot en met**

Inschrijvings-  
datum **26/09/2017** **1/11/2017**  
**25/09/2017** **31/10/2017**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%
JV vakken	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%

**Berekening door student TE BETALEN studiegeld bij stopzetting**

**388,00      1228,00      1900,00**

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

**1512,00      672,00      0,00**

**Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC) - Academiejaar 2017-18**

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TFISC)			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per oloed			
Registratie- en successierechten (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Procedures (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Lokale en regionale fiscaliteit (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Internationale fiscaliteit (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FI)	1	6		11,20	67,20			39,00			
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FI)	1	6		11,20	67,20			39,00			
Fiscale topics (FI)	JV	5		11,20	56,00			32,50			
Grondige studie van de btw (FI)	1	6		11,20	67,20			39,00			
Douane en accijnzen (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FI)	1	3		11,20	33,60			19,50			
Stage (FI)	2	13		11,20	145,60			84,50			
Bachelorproef (FI)	2	6		11,20	67,20			39,00			
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>	<b>60</b>		<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>672,00</b>	<b>= 906,10</b>	<b>+</b>	<b>153,90</b>	<b>+</b>	<b>390,00</b>	<b>= 1450,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

**tot en met**

Inschrijvingsdatum	26/09/2017	1/11/2017	15/03/2018
	31/10/2017	14/03/2018	

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	0%	0%

**Berekening door student TE BETALEN studiegeld bij stopzetting**

<b>388,00</b>	<b>654,50</b>	<b>1237,20</b>	<b>1450,00</b>
---------------	---------------	----------------	----------------

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

<b>1062,00</b>	<b>795,50</b>	<b>212,80</b>	<b>0,00</b>
----------------	---------------	---------------	-------------

**Studiegeld bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL)) - Academiejaar 2017-18**

bachelor na bachelor toegepaste fiscaliteit (BNB-TF(AL))			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod				
Registratie- en successierechten (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Grondige studie van de personenbelasting en voorheffingen (FILE)	1	6		11,20	67,20			63,00				
Grondige studie van de btw (FILE)	2	6		11,20	67,20			63,00				
Vennootschapsrecht (incl.VZW-wetgeving) en rechtspersonenbelasting (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Lokale en regionale fiscaliteit (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Douane en accijnzen (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Stage (FILE)	1 of 2 of JV	13		11,20	145,60			136,50				
Bachelorproef (FILE)	1 of 2	6		11,20	67,20			63,00				
Procedures (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Internationale fiscaliteit (FILE)	1 of 2	3		11,20	33,60			31,50				
Grondige studie van de vennootschapsbelasting (FILE)	1 of 2	6		11,20	67,20			63,00				
Fiscale topics (FILE)	JV	5		11,20	56,00			52,50				
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>			<b>60</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>672,00</b>	<b>= 906,10</b>	<b>+</b>	<b>13,90</b>	<b>+</b>	<b>630,00</b>	<b>= 1550,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**  
**tot en met**

Inschrijvings- datum	26/09/2017	1/11/2017	15/03/2018
	25/09/2017	31/10/2017	14/03/2018

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	25%	0%

## Studiegeld postgraaduaat bouwmanagement - Academiejaar 2017-18

postgraaduaat bouwmanagement			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Financieel management (BO)	1	5		11,20	56,00			644,00					
People management (BO)	1	5		11,20	56,00			644,00					
Juridisch management (BO)	2	5		11,20	56,00			644,00					
Projectmanagement (BO)	2	5		11,20	56,00			644,00					
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>20</b>	<b>234,10</b>	+	224,00	=	<b>458,10</b>	+	<b>-234,10</b>	+	<b>2576,00</b>	=	<b>2800,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

*Inschrijvings-  
datum*

**26/09/2017**

**15/10/2017**

**1/11/2017**

**15/01/2018**

**15/03/2018**

**tot en met**

**25/09/2017**

**14/10/2017**

**31/10/2017**

**14/01/2018**

**14/03/2018**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%	0%

<b>Berekening door student TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>	<b>234,10</b>	<b>234,10</b>	<b>1288,00</b>	<b>1400,00</b>	<b>2688,00</b>	<b>2800,00</b>
--	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

<b>Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)</b>	<b>2565,90</b>	<b>2565,90</b>	<b>1512,00</b>	<b>1400,00</b>	<b>112,00</b>	<b>0,00</b>
--	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	-------------

### Kostprijs per module

Bedienden PC 218	Gratis via Cevora	student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden
Leden Confederatie Bouw	700 €	student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € - facturatie aan derden (Confederatie regelt met bedrijf)
Andere	1.000 €	student betaalt niets aan FBO, FBO stuurt factuur naar Confederatie Bouw van 700 € (en de confederatie stuurt een factuur van 1000 € naar de student) - facturatie aan derden

### Studiegeld postgraduaat notarieel boekhouden - Academiejaar 2017-18

postgraduaat notarieel boekhouden			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding					
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod						
Basisboekhouden (NB)	1	5		11,20	56,00			342,00						
Boekhouden voor de notarispraktijk (NB)	2	5		11,20	56,00			342,00						
Notariële rechtspraktijk (NB)	JV	8		11,20	89,60			547,20						
Boekhoudpakket (NB)	2	3		11,20	33,60			205,20						
BTW voor de notaris (NB)	2	4		11,20	44,80			273,60						
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>			<b>25</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>280,00</b>	<b>=</b>	<b>514,10</b>	<b>+</b>	<b>-234,10</b>	<b>+</b>	<b>1710,00</b>	<b>=</b>	<b>1990,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**  
**tot en met**

Inschrijvings- datum	26/09/2017	1/11/2017	23/12/2017	15/03/2018
	25/09/2017	31/10/2017	22/12/2017	14/03/2018

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

**Berekening door student TE BETALEN  
studiegeld bij stopzetting**

<b>234,10</b>	<b>889,20</b>	<b>1034,80</b>	<b>1855,60</b>	<b>1990,00</b>
---------------	---------------	----------------	----------------	----------------

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan  
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

<b>1755,90</b>	<b>1100,80</b>	<b>955,20</b>	<b>134,40</b>	<b>0,00</b>
----------------	----------------	---------------	---------------	-------------

### Studiegeld postgraduaat digitale marketing - Academiejaar 2017-18

postgraduaat digitale marketing			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding				
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Strategie en planning (DM)	JV	4		11,20	44,80			385,20					
Performance (DM)	JV	6		11,20	67,20			577,80					
Branding (DM)	JV	6		11,20	67,20			577,80					
Analytics & Metrics (DM)	JV	4		11,20	44,80			385,20					
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>20</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	224,00	<b>=</b>	<b>458,10</b>	<b>+</b>	<b>-234,10</b>	<b>+</b>	<b>1926,00</b>	<b>=</b>	<b>2150,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**  
**tot en met**

Inschrijvings- datum	26/09/2017	1/10/2017	1/11/2017
<b>25/09/2017</b>	<b>30/09/2017</b>	<b>31/10/2017</b>	

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	75%	50%	0%

<b>Berekening door student TE BETALEN studiegeld bij stopzetting</b>	<b>234,10</b>	<b>481,50</b>	<b>963,00</b>	<b>2150,00</b>
--	---------------	---------------	---------------	----------------

<b>Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan student bij stopzetting (VOLTIJDS student)</b>	<b>1915,90</b>	<b>1668,50</b>	<b>1187,00</b>	<b>0,00</b>
--	----------------	----------------	----------------	-------------



### Studiegeld postgraduaat trendanalyse en implementatie - Academiejaar 2017-18

postgraduaat trendanalyse en implementatie			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Trendanalyse	JV	6		11,20	67,20			667,80	
Innovatietools & Creativiteit	JV	4		11,20	44,80			445,20	
Scenarioplanning & Futuring	JV	4		11,20	44,80			445,20	
Trendimplementatie	JV	6		11,20	67,20			667,80	
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>		<b>20</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>224,00</b>	<b>= 458,10</b>	<b>+ -234,10</b>	<b>+ 2226,00</b>	<b>= 2450,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

*Inschrijvings-  
datum*

**26/09/2017**

**1/10/2017**

**1/11/2017**

**tot en met**

**25/09/2017**

**30/09/2017**

**31/10/2017**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag

0%

0%

0%

0%

JV vakken

100%

100%

100%

0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding

100%

0%

0%

0%

surplus op OLOD JV vakken

100%

75%

50%

0%

**Berekening door student TE BETALEN  
studiegeld bij stopzetting**

**234,10**

**556,50**

**1113,00**

**2450,00**

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan  
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

**2215,90**

**1893,50**

**1337,00**

**0,00**

**Studiegeld postgraduaat IT Management - Academiejaar 2017-18**

postgraduaat IT Management			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Project en programma management (IT)	1	6		11,20	67,20			111,00	
Ontwikkelingen in IT (IT)	2	3		11,20	33,60			55,50	
Business Process Management (IT)	2	4		11,20	44,80			74,00	
IT Applicatie management (IT)	1	4		11,20	44,80			74,00	
Corporate performance management & Business Intelligence/analytics (IT)	2	4		11,20	44,80			74,00	
Business Systems Architecture (IT)	2	4		11,20	44,80			74,00	
IT management (IT)	1	4		11,20	44,80			74,00	
Change Management (IT)	1	3		11,20	33,60			55,50	
Management trends in IT (IT)	2	3		11,20	33,60			55,50	
IT Operations en service Management (IT)	1	4		11,20	44,80			74,00	
Digital innovation management (IT)	1	3		11,20	33,60			55,50	
Meet the CIO (IT)	JV	3		11,20	33,60			55,50	
<b>VOLLEDIGE OPLEIDING :</b>	<b>45</b>	<b>234,10</b>	<b>+</b>	<b>504,00</b>	<b>= 738,10</b>	<b>+</b>	<b>-30,60</b>	<b>+ 832,50</b>	<b>= 1540,00</b>

BEREKENING bij STOPZETTING:

**STOPZETTING vanaf**

*Inschrijvings-*  
*datum*      **26/09/2017**    **1/11/2017**      **10/02/2018**      **15/03/2017**

**tot en met**

**25/09/2017**    **31/10/2017**    **9/02/2018**      **14/03/2017**

Terugbetaling van normaal studiegeld zoals voor initiële bachelors en masters:

vast bedrag	0%	0%	0%	0%	0%
sem 1 vakken	100%	100%	0%	0%	0%
JV vakken	100%	100%	0%	0%	0%
sem 2 vakken	100%	100%	100%	100%	0%

Terugbetaling surplus:

surplus op opleiding	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 1 vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD JV vakken	100%	0%	0%	0%	0%
surplus op OLOD sem 2 vakken	100%	100%	100%	0%	0%

**Berekening door student TE BETALEN  
studiegeld bij stopzetting**

**234,10      703,00      1005,40      1338,40      1540,00**

**Berekening TERUG TE BETALEN studiegeld aan  
student bij stopzetting (VOLTIJDS student)**

**1305,90      837,00      534,60      201,60      0,00**

## Studiegeld: wat is inbegrepen in het studiegeld?

Opleiding	STP	Studiegeld	zuiver studiegeld	cursusmateriaal	externe seminars	studieuitstappen	catering tijdens lesdag	Opmerking
internationaal bedrijfsmanagement	60 stp	1.900 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit	60 stp	1.450 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
toegepaste fiscaliteit in afstandsleren	60 stp	1.550 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	
bouwmanagement	20 stp	2.800 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	inbegrepen	
notarieel boekhouden	25 stp	1.990 euro	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing	
digitale marketing	20 stp	2.150 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bv bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start +bij DM zullen er broodjes voorzien worden voor de lesgever aangezien deze blijft aan HoGent van 14u tot 21u30).
trendanalyse en implementatie	20 stp	2.450 euro	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	inbegrepen	niet van toepassing	Geen standaard catering elke lesdag maar kan wel af en toe eens (bv bij start, bij een les die wordt ingehaald en vroeger start).
IT Management	45 stp	1.540 euro	inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet inbegrepen	niet van toepassing	

Concordantietabellen (oud opleidingsprogramma - nieuw opleidingsprogramma)

**Bedrijfsmanagement**

marketing - Gent

marketing - Aalst

milieumanagement

**Notarieel Boekhouden**

**Trendanalyse en implementatie**

**Toegepaste informatica**

**Office management**

bedrijfsvertaler-tolk

management assistant - Gent

management assistant - Aalst

medical management assistant

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 1</b>						
Geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten						
<b>Trajectschijf 2</b>						
Geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten						
<b>Trajectschijf 3</b>						
<b>sOLOD</b>	<b>Marketingproject (MK)</b>	<b>10</b>	<b>sOLOD</b>	<b>Marketingproject (MK)</b>	<b>10</b>	<b>ja, indien credit voor Marketingproject (MK3)</b>
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	8	dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9	ja, dOVD deeleverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK3 - 8stp)
dOLOD	Partim Frans (MK)	1	dOLOD	Partim Frans (MK)	1	ja, dOVD deeleverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Frans (MK3)
dOLOD	Partim Marketinglexicon (MK)	1	dOLOD wordt is vanaf academiejaar 2017-2018 niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma			
<b>sOLOD</b>	<b>Marketingproject (MKSV)</b>	<b>7</b>	<b>sOLOD</b>	<b>Marketingproject (MKSV)</b>	<b>7</b>	<b>ja, indien credit voor Marketingproject (MKSV)</b>
dOLOD	partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MKSV)	5	dOLOD	partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MKSV)	6	ja, dOVD deeleverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MKSV - 5 stp)
dOLOD	partim Frans (MKSV)	1	dOLOD	partim Frans (MKSV)	1	ja, dOVD deeleverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Frans (MKSV)
dOLOD	partim Marketinglexicon (MKSV)	1	dOLOD wordt is vanaf academiejaar 2017-2018 niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma			
<b>Voor de andere opleidingsonderdelen van het derde modeltraject zijn er geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten</b>						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Marketing

Vestigingsplaats: Aalst

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 1</b>						
Geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten						
<b>Trajetschijf 2</b>						
sOLOD	ICT II: Data-analyse	5	sOLOD	Data-analyse	3	ja, indien credit voor ICT II: Data-analyse (MK2 - 5stp)
dOLOD	Partim Spreadsheetsoepassing	4	dOLOD	Partim Spreadsheetsoepassing (vervolmaking)	2	ja, dOVD deelloverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Spreadsheetsoepassing (MK2 - 4stp - georganiseerd tot en met AJ 2016-2017)
dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket	1	dOLOD	Partim Statistisch softwarepakket	1	ja, dOVD deelloverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Statistisch softwarepakket (MK2 - 1stp)
eOLOD	Beroepsgericht Frans II	4	eOLOD	Beroepsgericht Frans II	6	ja indien credit voor Beroepsgericht Frans I (MK1 - 5stp - georganiseerd tot en met AJ 2015-2016) én credit voor Beroepsgericht Frans II (MK2 - 4stp - georganiseerd tot en met AJ 2016-2017)
eOLOD	MK2 - keuzeopleidingsonderdeel	3				
eOLOD	Spaans II	3	Spaans II wordt vanaf AJ 2017-2018 niet meer aangeboden, verworven credit blijft behouden			
eOLOD	Webdesign	3	Webdesign wordt vanaf AJ 2017-2018 een verplicht opleidingsonderdeel, verworven credit blijft behouden (studenten die voor Spaans II het credit verworven hebben moeten het opleidingsonderdeel Webdesign niet volgen)			
Voor de andere opleidingsonderdelen van het tweede modeltraject zijn er geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten						
<b>Trajetschijf 3</b>						
sOLOD	Marketingproject (MK)	10	sOLOD	Marketingproject (MK)	10	ja, indien credit voor Marketingproject (MK3)
dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	8	dOLOD	Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK)	9	ja, dOVD deelloverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Strategische analyse en implementatie van een marketingplan (MK3 - 8stp)
dOLOD	Partim Frans (MK)	1	dOLOD	Partim Frans (MK)	1	ja, dOVD deelloverdracht indien minimaal 10/20 voor Partim Frans (MK3)
dOLOD	Partim Marketinglexicon (MK)	1	dOLOD wordt is vanaf academiejaar 2017-2018 niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma			
eOLOD	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel	3	eOLOD	MK3 - keuzeopleidingsonderdeel	3	
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	ja, indien credit voor het ander opleidingsonderdeel na goedkeuring werd verworven
eOLOD	Spaans III	3	Spaans III wordt vanaf AJ 2018-2019 niet meer aangeboden, verworven credit blijft behouden			
eOLOD	Contentmanagementsystemen	3	eOLOD	Contentmanagementsystemen	3	ja, indien credit voor Contentmanagementsysteem (MK3)
			eOLOD	Growth hacking	3	neen, nieuw keuze-opleidingsonderdeel
Voor de andere opleidingsonderdelen van het derde modeltraject zijn er geen wijzigingen met impact op verworven studiepunten						

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Can de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 1 (programmahervorming reeds in 2016-17 ingevoerd)</b>						
<b>Trajetschijf 2 (Programmahervorming vanaf 2017-18)</b>						
<b>PREVENTIEADVISEUR</b>						
			eOLOD	Inleiding tot het welzijnsbeleid	3	nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Risicobeheersing	4	nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Risicovelden arbeidsveiligheid en uitbouw preventiebeleid	6	nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Milieuaspecten en gevaarlijke stoffen	3	nieuw opleidingsonderdeel
			eOLOD	Arbeidshygiëne, gezondheids- en psychosociale aspecten	4	nieuw opleidingsonderdeel
sOLOD	Onderzoeksvaardigheden	5	eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden	4	ja, indien credit voor sOLOD Onderzoeksvaardigheden
	Partim statistiek	2				
	Partim onderzoeksvaardigheden	3				
			eOLOD	Project I preventieadviseur	6	nieuw opleidingsonderdeel
<b>MILIEUCOMPARTIMENTEN</b>						
			eOLOD	MM2 - keuzeopleidingsonderdeel	3	
				Project II preventieadviseur	3	nieuw opleidingsonderdeel
				Gevaarlijke stoffen	3	ja, indien credit Toxicologie en gevaarlijke stoffen (oud programma)
				Studium generale	3	ja, indien credit voor Studium generale
				Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3	
eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6	eOLOD	Technologie milieucompartimenten I	6	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten I (MM2)
eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5	eOLOD	Technologie milieucompartimenten II	5	ja, indien credit voor Technologie milieucompartimenten II (MM2)
eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	6	eOLOD	Wetgeving milieucompartimenten	5	ja, indien credit voor Wetgeving milieucompartimenten (MM2)
eOLOD	Mobilité durable dans une perspective internationale	3	eOLOD	Le français de l'environnement	3	ja, indien ofwel: credit voor Mobilité durable dans une perspective internationale (MM2) ofwel: ontheffing ontheffing indien deelloverdracht 10/20 voor partim Partim Beroepsgericht Frans (MM1, tot en met academiejaar 2015-2016)
eOLOD	Essential Environment	3	eOLOD	Environmental English	3	ja, indien ofwel: credit voor Essential Environment (MM2) ofwel: ontheffing ontheffing indien deelloverdracht 10/20 voor partim Partim Beroepsgericht Engels (MM1, tot en met academiejaar 2015-2016)
eOLOD	Projecten milieu II	4	eOLOD	Projecten milieu II	5	ja indien credit voor Projecten milieu II (MM2)

Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
sOLOD	Mobiliteit	4		wordt niet meer ingericht vanaf 2017-18		
eOLOD	Ruimtelijke ordening	6		ter informatie: het inhoudelijk luik milieugeografie wordt geïntegreerd in milieu- en mobiliteitstopics (1ste modeltraject) de inhoudelijke luiken ruimtelijke planning en ruimtelijke ordeningswetgeving worden geïntegreerd in opleidingsonderdelen van het 3de modeltraject in academiejaar 2017-2018 is er een concordantie-opleidingsonderdeel voorzien voor studenten die in AJ2017-18 hun diploma zouden kunnen behalen		
eOLOD	Databasebeheer en GIS	4		wordt niet meer ingericht vanaf 2017-18		
eOLOD	Project mobiliteitsbeleid	5		wordt niet meer ingericht vanaf 2017-18		
eOLOD	Project bedrijfsvervoerplanning	3		wordt niet meer ingericht vanaf 2017-18		
eOLOD	Energie	3		gaat naar modeltraject 3, in academiejaar 2017-2018 is er een concordantie-opleidingsonderdeel voorzien voor studenten die in AJ2017-18 hun diploma zouden kunnen behalen		
sOLOD	Internationaal paspoort en competentie management II	3		wordt geschrapt, talentmanagent komt in projecten, IP gaat naar persoonlijke ontwikkeling		
dOLOD	Partim Internationaal paspoort I	1		wordt geschrapt, IP gaat naar persoonlijke ontwikkeling		
dOLOD	Partim Talentmanagement II	2		wordt geschrapt, talentmanagent komt in projecten		
<b>Trajetschijf 3 (Programmahervorming vanaf 2018-19)</b>						
			eOLOD	Ruimtelijke ordening	4	ja, indien credit voor Ruimtelijke ordening (MM2 - 5stp)
eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	6	eOLOD	Bedrijfsinterne milieuzorg	6	ja, indien credit voor Bedrijfsinterne milieuzorg én credit voor Zorgsystemen (MM3)
eOLOD	Zorgsystemen	4	eOLOD	Projecten milieu III	4	ja, indien credit voor Bedrijfsinterne milieuzorg (MM3) én credit voor Zorgsystemen (MM3)
sOLOD	Internationaal paspoort en talentmanagement III	3	eOLOD	Persoonlijke ontwikkeling	3	ja, indien ofwel credit voor Internationaal paspoort en competentie management II (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3) ofwel onthefing indien deeloverdracht 10/20 voor partim Internationaal paspoort I (MM2) én credit voor Internationaal paspoort en talentmanagement III (MM3)
dOLOD	Partim Internationaal paspoort II					
dOLOD	Partim Talentmanagement III					
			eOLOD	Energie	3	ja, indien credit voor Energie (MM2)
			eOLOD	Communicatie- en onderzoeksvaardigheden II	5	ja, indien ofwel: credit voor Sensibilisering (MM3) én credit voor Onderzoeksvaardigheden (MM2) ofwel: credit voor Onderzoeksvaardigheden (MM2) én deeloverdracht 10/20 voor partim sensibiliseringsstrategieën (MM3)



Opleiding: Bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: Milieumanagement

Vestigingsplaats: Gent

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
sOLOD	<b>Sensibilisering</b>	5		zie Communicatie- en onderzoeksvaardigheden II (MM3)		
dOLOD	Partim sensibiliseringsstrategieën	3		deelopleidingsonderdeel wordt geïntegreerd in Communicatie- en onderzoeksvaardigheden II (MM3)		
dOLOD	Partim Sustainability awareness	2	eOLOD	<b>Sustainability awareness campaigns</b>	3	ja, indien ofwel: credit voor sOLOD Sensibilisering (MM3) ofwel: ontheffing indien deelloverdracht 10/20 voor partim Sustainability awareness (MM3)
eOLOD	<b>Controle en handhaving</b>	6		wordt niet meer ingericht vanaf 2018-19		
sOLOD	<b>Natuur</b>	8	sOLOD	<b>Natuur (MM)</b>	6	ja, indien credit voor Natuur (MM3)
dOLOD	Partim Ecologie	3	dOLOD	Partim Ecologie (MM)	3	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Ecologie
dOLOD	Partim Wetgeving	3	dOLOD	Partim Wetgeving (MM)	1	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Wetgeving
dOLOD	Partim Case Natuur	2	dOLOD	Partim Case Natuur (MM)	2	ja, dOVD deelloverdracht indien min. 10/20 voor partim Case Natuur
sOLOD	<b>Duurzame ontwikkeling en transitie</b>	5				
dOLOD	partim Transities en duurzaamheidsacties	2	eOLOD	<b>Transitie en Carbon footprint</b>	3	ja, indien ofwel: credit voor Duurzame ontwikkeling en transitie ofwel: ontheffing indien deelloverdracht 10/20 voor partim Transities en duurzaamheidsacties
dOLOD	partim Transitions dans une perspective internationale	3	eOLOD	<b>Pratiques existantes de transitions</b>	3	ja, indien ofwel: credit voor Duurzame ontwikkeling en transitie ofwel: ontheffing indien deelloverdracht 10/20 voor partim Transitions dans une perspective internationale
eOLOD	<b>Stage</b>	11	eOLOD	<b>Stage</b>	11	ja, indien credit voor Stage (MM3)
eOLOD	<b>Bachelorproef</b>	9	eOLOD	<b>Bachelorproef</b>	9	ja, indien credit voor Bachelorproef (MM3)
eOLOD	<b>MM3 - keuzeopleidingsonderdeel</b>	3		keuze-opleidingsonderdeel werd overgebracht naar modeltraject 2		
eOLOD	Sociale wetgeving	3		wordt niet meer ingericht vanaf 2018-19		
eOLOD	Webdesign	3		wordt niet meer ingericht vanaf 2018-19		
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring	3		keuze-opleidingsonderdeel werd overgebracht naar modeltraject 2		

**Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde**  
**Opleiding: Postgraduaat notarieel boekhouden**  
**Vestigingsplaats: Gent**

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 25 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 25 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 25 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	Basisboekhouden	5	eOLOD	Basisboekhouden	5	ja indien credit voor Basisboekhouden
eOLOD	Boekhouden voor de notarispraktijk	5	eOLOD	Boekhouden voor de notarispraktijk	5	ja indien credit voor Boekhouden voor de notarispraktijk
eOLOD	Notariële rechtspraktijk	8	eOLOD	Notariële rechtspraktijk	8	ja indien credit voor Notariële rechtspraktijk
eOLOD	Boekhoudpakket	3	eOLOD	Boekhoudpakket	3	ja indien credit voor Boekhoudpakket
eOLOD	BTW voor de notaris	4	eOLOD	BTW voor de notaris	4	ja indien credit voor BTW voor de notaris

**Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde**  
**Opleiding: Postgraduaat trendanalyse en implementatie**  
**Vestigingsplaats: Gent**

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 20 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 20 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 20 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie-punten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie-punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
eOLOD	Trendwatching basis cursus	6	eOLOD	Trendanalyse	6	ja indien credit voor Trendwatching basis cursus
eOLOD	Innovatietools & Creativiteit	4	eOLOD	Innovatietools & Creativiteit	4	ja indien credit voor Innovatietools & Creativiteit
eOLOD	Scenarioplanning & Futuring	4	eOLOD	Scenarioplanning & Futuring	4	ja indien credit voor Scenarioplanning & Futuring
eOLOD	Trendimplementatie	6	eOLOD	Trendimplementatie	6	ja indien credit voor Trendimplementatie

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Toegepaste Informatica

Vestigingsplaats: Gent en Aalst

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD-type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajectschijf 1</b>						
Geen wijzigingen						
<b>Trajectschijf 2</b>						
Geen wijzigingen						
<b>Trajectschijf 3 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
	<b>3TI - keuzepakket Algemeen</b>			<b>3TI - keuzepakket Algemeen</b>		
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring Opleidingscommissie	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	IP-project	3	eOLOD	IP-project	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, olod blijft ongewijzigd
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, olod blijft ongewijzigd
			eOLOD	Design Thinking Lab	3	nee, nieuw opleidingsonderdeel
eOLOD	Cybersecurity	3	eOLOD	Cybersecurity	3	ja, olod blijft ongewijzigd

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office management

Afstudeerrichting: Bedrijfsvertaler-tolk

Vestigingsplaats: Gent

#### Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studie punten	xOLOD type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studie punten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 1 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
	Geen wijzigingen					
<b>Trajetschijf 2 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
	Geen wijzigingen					
<b>Trajetschijf 3 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	Bachelorproef	7	eOLOD	Bachelorproef	7	7 ja, indien credit voor Bachelorproef

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office management

Afstudeerrichting: Management assistent

Vestigingsplaats: Gent

#### Basis van concordantie

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 1 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	ICT-toepassingen I: tekstverwerking	6	eOLOD	ICT-toepassingen I	6	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I: tekstverwerking
<b>Trajetschijf 2 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevorderd gebruik)	3	eOLOD	ICT-toepassingen II	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevorderd gebruik)
eOLOD	ICT-toepassingen III: rekenblad	3	eOLOD	ICT-toepassingen III	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen III: rekenblad
<b>Trajetschijf 3 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	Bachelorproef	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef
			eOLOD	Duits IV	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office management

Afstudeerrichting: Management assistent

Vestigingsplaats: Aalst

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 2 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevorderd gebruik)	3	eOLOD	ICT-toepassingen II	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevorderd gebruik)
eOLOD	ICT-toepassingen III: rekenblad	3	eOLOD	ICT-toepassingen III	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen III: rekenblad
<b>Trajetschijf 3 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	Bachelorproef	7	eOLOD	Bachelorproef	7	ja, indien credit voor Bachelorproef
eOLOD	Training Interpersoonlijke Vaardigheden	3	niet meer opgenomen in het opleidingsprogramma vanaf 2017-2018			ja, het credit voor Training Interpersoonlijke Vaardigheden kan in MA3 gebruikt worden voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring
			eOLOD	Duits IV	3	neen, nieuw opleidingsonderdeel

Studiegebied: Handelswetenschappen en bedrijfskunde

Opleiding: Office management

Afstudeerrichting: Medical management assistant

Vestigingsplaats: Gent

**Basis van concordantie**

De student moet door de combinatie van opleidingsonderdelen uit het "oude programma" en uit het "vernieuwde programma" steeds minimaal 180 stp behalen, indien de combinatie resulteert in een som lager dan 180 stp moet de student bijkomende opleidingsonderdelen opnemen in zijn individueel programma tot minimaal 180 studiepunten.

xOLOD type	Opleidingsonderdelen - oud programma	Studiepunten	xOLOD type	Opleidingsonderdelen - nieuw programma	Studiepunten	Kan de student zijn credit of score van het partim (min. 10/20) gebruiken in het nieuwe programma?
<b>Trajetschijf 1 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	ICT-toepassingen I: tekstverwerking	6	eOLOD	ICT-toepassingen I	6	ja, indien credit voor ICT-toepassingen I: tekstverwerking
<b>Trajetschijf 2 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevoerd gebruik)	3	eOLOD	ICT-toepassingen II	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen II: tekstverwerking (gevoerd gebruik)
eOLOD	ICT-toepassingen III: rekenblad	3	eOLOD	ICT-toepassingen III	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen III: rekenblad
<b>Trajetschijf 3 - programmawijzigingen met ingang vanaf AJ 2017-2018</b>						
eOLOD	Nederlands III en Communicatie (MD)	3	eOLOD	Nederlands III en Communicatie (MD)	3	ja, indien credit voor Nederlands III en Communicatie (MD)
eOLOD	Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3	eOLOD	Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3	ja, indien credit voor Frans III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)
eOLOD	Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3	eOLOD	Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)	3	ja, indien credit voor Engels III en Communicatie in het Medisch Werkveld (MD)
eOLOD	Pathologie (MD)	6	eOLOD	Pathologie II (MD)	3	ja, indien credit voor Pathologie (6 stp) (MD)
			eOLOD	Farmacologie (MD)	3	ja, indien credit voor Basisprincipes van de Farmacologie (MD2 - opleidingsonderdeel aangeboden tot en met academiejaar 2016-2017)
eOLOD	Medische Instrumentaria (MD)	3	eOLOD	Medische Instrumentaria (MD)	3	ja, indien credit voor Medische Instrumentaria (MD)
eOLOD	Deontologie en Ethiek (MD)	3	eOLOD	Deontologie en Ethiek (MD)	3	ja, indien credit voor Deontologie en Ethiek (MD)
eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat II (MD)	3	eOLOD	Management van het Medisch Secretariaat II (MD)	3	ja, indien credit voor Management van het Medisch Secretariaat II (MD)
eOLOD	Medische Registratie (MD)	3	opleidingsonderdeel werd overgebracht naar het 2de modeltraject			
sOLOD	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD)	3	sOLOD	ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD)	3	ja, indien credit voor ICT-toepassingen IV: Webdesign, Database (MD)
dOLOD	Partim Webdesign (MD)	2	dOLOD	Partim Webdesign (MD)	2	ja, dOVD deoverdracht indien min. 10/20 voor Partim Webdesign (MD)
dOLOD	Partim Database (MD)	1	dOLOD	Partim Database (MD)	1	ja, dOVD deoverdracht indien min. 10/20 voor Partim Database (MD)
eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD)	3	eOLOD	Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD)	3	ja, indien credit voor Informatievaardigheden en Onderzoeksmethodologie (MD)
eOLOD	Bachelorproef (MD)	7	eOLOD	Bachelorproef (MD)	7	ja, indien credit voor Bachelorproef (MD)
eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (MD)	20	eOLOD	Professionele Ontwikkeling III: stage (MD)	20	ja, indien credit voor Professionele Ontwikkeling III: stage (MD)
eOLOD	3MD Keuze-opleidingsonderdeel (MD)		eOLOD	3MD Keuze-opleidingsonderdeel (MD)		
eOLOD	HRM en Sociaal Recht (MD)	3	eOLOD	HRM en Sociaal Recht (MD)	3	ja, indien credit voor HRM en Sociaal Recht (MD)
eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MD)	3	eOLOD	Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MD)	3	ja, indien credit voor Ander opleidingsonderdeel na goedkeuring (MD)
eOLOD	Studium Generale	3	eOLOD	Studium Generale	3	ja, indien credit voor Studium Generale
eOLOD	Ondernemen	3	eOLOD	Ondernemen	3	ja, indien credit voor Ondernemen