



**Erkenning en subsidiëring
van studentenverenigingen
en eenmalige activiteiten.**

Inhoudstafel

- Artikel 1. Begrippen**
- Artikel 2. Doel**
- Artikel 3. Erkenningsvoorwaarden**
- Artikel 4. Erkenningsprocedure**
- Artikel 5. Subsidiëring van erkende studentenverenigingen**
- Artikel 6. Subsidiëringsprocedure voor erkende studentenverenigingen**
- Artikel 7. Eenmalige studentenactiviteiten**
- Artikel 8. Administratieve maatregel**
- Artikel 9. Tuchtmaatregel**
- Artikel 10. Aansprakelijkheid HOGENT**
- Artikel 11. Verzekering**

Reglement Erkenning en subsidiëring van studentenverenigingen en eenmalige activiteiten.

Artikel 1. Begrippen

— Studentenvereniging

Een ledenorganisatie, werkgroep of een andere groepering van HOGENT-studenten, opgericht door en georganiseerd ten behoeve van HOGENT-studenten.

— Erkende studentenvereniging

Een studentenvereniging die voldoet aan alle opgestelde erkenningsvoorwaarden zoals hierna gedefinieerd en erkend wordt door HOGENT.

— EVRM

Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden.

— Studentenactiviteit

Een activiteit die georganiseerd wordt door een (erkende) studentenvereniging voor HOGENT-studenten.

— HOGENT - directie Studentenvoorzieningen (STUVO)

STUVO staat op basis van het decretaal vastgelegde werkveld 6 Studentenwerking in voor de erkenning en subsidiëring van studentenverenigingen.

Coördinaten STUVO: Overwale 42, 9000 Gent, www.HOGENT.be/stuvo, 09 243 37 38.

— Afdeling Studentenwerking en -participatie

De afdeling Studentenwerking en -participatie van directie Studentenvoorzieningen die binnen haar opdracht belast is met het werkveld studentenwerking (studentenwerking@HOGENT.be).

Artikel 2. Doel

HOGENT erkent studentenverenigingen en subsidieert studentenactiviteiten ter versterking van de ontwikkeling van de HOGENT-community, zoals opgenomen in de strategische doelstellingen en binnen de visie en het waardenkader van HOGENT. Studentenverenigingen dragen zodoende bij tot de socioculturele ontplooiing van de studenten.

Artikel 3. Erkenningsvoorwaarden

Een studentenvereniging die door HOGENT wil erkend worden, voldoet aan volgende erkenningsvoorwaarden:

§1 Doelgroep

De studentenvereniging verbindt zich ertoe om zich in te zetten voor HOGENT-studenten door middel van studentgerichte activiteiten.

§2 Doelstelling

De studentenvereniging heeft een weloverwogen doelstelling die strookt met de visie en de waarden van HOGENT en waarbij de leden van de vereniging zich actief betrokken voelen vanuit een HOGENT-gericht engagement. Wanneer de doelstelling van de vereniging of de activiteit zich focust op politiek, religieus of commercieel vlak, wordt de aanvraag geweigerd op basis van het neutraliteitsprincipe.

§3 Non-discriminatieclausule en EVRM

De studentenvereniging die handelt in strijd met de democratische beginselen en de fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving, tot dergelijke handelingen aanzetten of beogen bij te dragen tot de legitimering ervan, kan niet erkend worden.

§4 Verantwoordelijken van de vereniging

De studentenvereniging beschikt over een bestuur van minimaal 4 functies. Het voltallige bestuur/praesidium moet minstens uit een gewone meerderheid HOGENT-studenten bestaan. Wanneer niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, beslist de afdeling Studentenwerking en -participatie of de studentenvereniging haar werking kan continueren tijdens een overgangsjaar, waarin er

voldoende engagement aangetoond moet worden inzake de rekrutering van HOGENT-studenten binnen het bestuur. In het overgangsjaar verliest de vereniging haar erkenning niet. Het daarop volgende academiejaar dient de meerderheid van het voltallige bestuur uit HOGENT-studenten te bestaan om erkend te kunnen blijven.

§5 Activiteiten

Er worden minstens vijf studentenactiviteiten, in een periode van twaalf maanden voorafgaand aan de erkenningsaanvraag, aangetoond met voldoende bewijsmateriaal (flyers, facebook, foto's). Een activiteitenkalender met minimum vijf studentenactiviteiten in een periode van twaalf maanden na de aanvraag, dient voorgelegd te kunnen worden.

§6 Doopdecreet

De studentenvereniging, in de hoedanigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter onderschrijft de bepalingen van het doopdecreet van Stad Gent, of van Stad Aalst voor de studentenverenigingen die zich situeren in Aalst. Een bewijs van ondertekening wordt bezorgd aan de afdeling Studentenwerking- en participatie.

De controle op de naleving van het doopdecreet wordt op vraag van HOGENT uitgevoerd door het Seniorenkonvent Ghendt.

§7 Contactgegevens en bankrekening

De studentenvereniging heeft een bankrekening op naam van de vereniging. De studentenvereniging moet beschikken over een contactadres. Dit adres mag niet overeenstemmen met een van de adressen van de vestigingseenheden van HOGENT.

§8 Ondersteuning

Van de studentenvereniging wordt een engagement verwacht om een actieve ondersteuning te bieden bij de organisatie van HOGENT-activiteiten.

Artikel 4. Erkenningsprocedure

§1 Aanvraag

Een studentenvereniging komt slechts in aanmerking voor erkenning op voorwaarde dat alle onderstaande stukken online ingediend worden via het registratieformulier 'Aanvraag tot erkenning van een studentenvereniging':

- a. 'Gegevens van de vereniging'
- b. 'Verantwoordelijken van de verenigingen'
- c. 'Doelstellingen van de vereniging'
- d. 'Gegevens van de bankrekening en contactadres'
- e. 'Activiteiten afgelopen academiejaar'
- f. 'Activiteitenkalender van het komend academiejaar'
- g. 'Statuten of het werkingsreglement van de studentenvereniging'

Elke wijziging van de gegevens wordt zo snel mogelijk doorgegeven aan de afdeling Studentenwerking en -participatie.

§2 Deadline aanvraag

De aanvraag tot erkenning van een studentenvereniging wordt tussen 1 september en 1 oktober van het betreffende academiejaar ingediend. Een aanvraag die na 1 oktober van het betreffende academiejaar wordt ingediend, wordt niet aanvaard.

Er kan slechts één aanvraag per academiejaar per studentenvereniging gebeuren.

§3 Erkenningsperiode

De erkenning is geldig vanaf de eerste dag van de onthaalweek tot en met de laatste dag van de derde examenperiode cf. de academische kalender van het betreffende academiejaar.

§4 Goedkeuring

De erkenningsaanvraag wordt onderzocht en opgevolgd door de afdeling Studentenwerking en -participatie. Indien de aanvraag positief wordt geadviseerd, al dan niet onder voorwaarden (zie artikel 3§4), wordt deze overgemaakt aan de directeur Studentenvoorzieningen voor goedkeuring van de aanvraag tot erkenning.

Indien de afdeling Studentenwerking en -participatie een negatief advies uitbrengt, volgt er een weigering van de aanvraag door de directeur Studentenvoorzieningen. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht binnen een redelijke termijn.

§5 Intern beroep

Bij een beslissing van niet-erkenning kan de aanvrager een beroep instellen bij het Bestuurscollege van HOGENT binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het Bestuurscollege. Het dossier wordt geagendeerd op het Bestuurscollege dat een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de erkenningsaanvraag van de studentenvereniging al dan niet wordt ingewilligd.

§6 Gegevensbescherming

Alle persoonsgegevens die in het kader van de erkenningsprocedure worden verstrekt, worden op een veilige manier bewaard en kunnen op vraag aangepast of verwijderd worden. De gegevens worden enkel gebruikt om contact op te nemen en relevante informatie door te sturen. Ze zullen op geen enkele manier gebruikt worden voor commerciële doeleinden. Met uitzondering van Team Student in Gent van Stad Gent heeft geen enkele externe partner toegang tot deze gegevens.

Artikel 5. Subsidiëring van erkende studentenverenigingen

§1 Subsidievoorwaarden

Een studentenactiviteit/ werking komt in aanmerking voor subsidiëring indien ze beantwoordt aan alle onderstaande voorwaarden:

- a. de activiteit/ werking gaat uit van een door HOGENT erkende studentenvereniging;
- b. de activiteit/ werking respecteert de democratische beginselen en fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot de bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving;
- c. de activiteit wordt zonder winstoogmerk georganiseerd. Activiteiten met als doel het individueel verrijken van de organisatoren van de activiteit of de leden van de vereniging worden niet gesubsidieerd.;
- d. de activiteit/ werking staat open voor HOGENT-studenten. Het uitsluiten van HOGENT-studenten om discriminatoire of willekeurige redenen is niet toegestaan;
- e. de activiteit wordt aan het begin van het semester via het 'Registratieformulier Studententactiviteiten HOGENT' gemeld of wordt opgenomen in een kalender die bij het begin van elke semester wordt doorgemailed;

§2 Subsidieerbare kosten en niet-subsidieerbare kosten

Volgende kosten zijn subsidieerbaar:

- kosten van de organisatie, bekendmaking en opvolging van de activiteiten;
- algemene werkings- en administratiekosten van de studentenvereniging.

Voorbeelden van subsidieerbare kosten: huur lokalen, openbaar vervoer, bussen, sprekers, promotiemateriaal, huur mediamateriaal, huur sportartikelen, enzovoort.

Volgende kosten zijn niet-subsidieerbaar:

- kosten voor goederen of diensten met een persoonlijke eindbestemming (met uitzondering van geschenken voor sprekers);
- kosten voor spijs en drank (met uitzondering van geschenken voor sprekers).
- kosten die reeds gedekt zijn door sponsoring of andere financieringskanalen.

Voorbeelden van niet-subsidieerbare kosten: traktaties, etentjes, computer, gsm, persoonlijke eretekens, enzovoort.

§3 Maximaal subsidieerbaar bedrag

Een erkende studentenvereniging kan maximaal 1500 euro als subsidie ontvangen volgens de bovenstaande voorwaarden, binnen de erkenningsperiode en via de procedure zoals omschreven in artikel 6.

Artikel 6. Subsidiëeringsprocedure voor erkende studentenverenigingen

§1 Aanvraag indienen

De subsidiëring wordt via een terugbetaling van de geprefinancierde kosten toegekend. Deze kosten, zoals omschreven in artikel 5 §2 kunnen terugbetaald worden door de ingevulde registratieformulier 'Aanvraag terugbetaling van geprefinancierde kosten' samen met de

betalingwijzen, zoals omschreven in artikel 6 §2, over te maken aan de afdeling Studentenwerking en -participatie.

De aanvraag tot terugbetaling wordt ingediend:

- voor wat betreft kosten die gemaakt zijn in het eerste semester: uiterlijk voor 28 februari van het betreffende academiejaar;
- voor wat betreft kosten die gemaakt zijn in het tweede semester: uiterlijk voor 30 september van het betreffende academiejaar.

Behoudens uitzonderlijke omstandigheden wordt elke subsidieaanvraag die na de bovenvermelde data wordt ingediend, geacht onontvankelijk te zijn.

§2 Betalingsbewijzen

Enkel kosten die betaald zijn via de bankrekening van de vereniging kunnen terugbetaald worden. Elke betaling wordt gestaafd aan de hand van een factuur of een betalingsticket én een afschrift van de bank die de betaling bewijst. Kosten die cash betaald zijn of die betaald zijn via een persoonlijke bankrekening worden in beginsel niet aanvaard. Uitzonderingen hierop kunnen toegestaan worden op voorwaarde dat zij uitgebreid gemotiveerd worden door de ingevulde formulier 'Verklaring op eer' over te maken.

§3 Terugbetaling

De directeur Studentenvoorzieningen beslist als budgethouder over elke aanvraag tot terugbetaling. Het betreffende bedrag wordt, binnen de dertig dagen na goedkeuring, gestort op het rekeningnummer van de studentenvereniging.

Artikel 7. Eenmalige studentenactiviteiten

§1 Aanvraag

Om aanspraak te maken op een projectsubsidie voor een eenmalige studentenactiviteit wordt het ingevulde registratieformulier 'Aanvraag projectsubsidie voor een eenmalige studentenactiviteit' overgemaakt aan de afdeling Studentenwerking en -participatie.

De aanvragers (min. 2) van de projectsubsidie en dus de verantwoordelijken van de studentenactiviteit, zijn HOGENT-studenten die zijn ingeschreven in het academiejaar waarin de aanvraag wordt ingediend. Zij vormen hiervoor een feitelijke vereniging die beschouwd wordt als een studentenvereniging voor een eenmalige activiteit. De subsidiëring van eenmalige studentenactiviteiten is niet mogelijk voor erkende studentenverenigingen.

§2 Subsidiëringvoorwaarden voor eenmalige studentenactiviteiten

Een studentenactiviteit komt in aanmerking voor subsidiëring indien ze beantwoordt aan alle onderstaande voorwaarden:

- a. de activiteit respecteert de democratische beginselen en fundamentele rechten en vrijheden zoals vervat in de Grondwet en het Europees Verdrag tot de bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM), de strafwet en andere toepasselijke wetgeving;
- b. de activiteit wordt zonder winstoogmerk georganiseerd. Activiteiten met als doel het individueel verrijken van de organisatoren van de activiteit of de leden van de vereniging worden niet gesubsidieerd.;
- c. de activiteit staat open voor HOGENT-studenten. Het uitsluiten van HOGENT-studenten om discriminatoire of willekeurige redenen is niet toegestaan;
- d. de activiteit wordt via het registratieformulier 'Aanvraag projectsubsidie voor een eenmalige studentenactiviteit' minimum een week voorafgaand aan de datum van de activiteit aangevraagd bij de afdeling Studentenwerking en -participatie;
- e. het logo van HOGENT wordt vermeld op de (digitale) affiche/flyer ter promotie van de studentenactiviteit.
- f. Binnen eenzelfde academiejaar kunnen max. 3 eenmalige studentenactiviteiten georganiseerd worden door eenzelfde aanvrager gesubsidieerd.

Volgende kosten zijn subsidieerbaar:

De kosten van de voorbereiding, de organisatie, de bekendmaking en de opvolging van de activiteiten zijn subsidieerbaar.

Volgende kosten zijn niet-subsidieerbaar:

- kosten voor goederen of diensten met een persoonlijke eindbestemming (met uitzondering van geschenken voor sprekers);
- kosten voor spijs en drank (met uitzondering van geschenken voor sprekers).

- kosten die reeds gedekt zijn door sponsoring of andere financieringskanalen.

De aanvragen voor projectsubsidies worden chronologisch verwerkt tot het begrote budget van het kalenderjaar uitgeput is.

§3 Subsidiëringsprocedure voor eenmalige studentenactiviteiten

Fase 1: Ontvankelijkheid van de aanvraag.

De ontvankelijkheid wordt onderzocht aan de hand van het registratieformulier 'Aanvraag projectsubsidie voor een eenmalige studentenactiviteit' waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

- contactgegevens van de aanvrager;
- datum en plaats van het evenement;
- naam en beschrijving van het evenement;
- informatie waaruit blijkt dat de er wordt voldaan aan de subsidiëringsvoorwaarden.

Op basis van deze gegevens wordt door de afdeling Studentenwerking en -participatie de ontvankelijkheid van de activiteit bepaald. Indien ontvankelijk voor subsidiëring kan er overgegaan worden tot terugbetaling van geprefinancierde kosten. Indien niet ontvankelijk vindt er geen subsidiëring plaats.

Fase 2: Terugbetaling geprefinancierde kosten

De subsidiëring wordt via een terugbetaling van de geprefinancierde kosten toegekend. Deze kosten, zoals omschreven in artikel 7 §2 kunnen terugbetaald worden door het registratieformulier 'terugbetaling kosten voor eenmalige studentenactiviteit' samen met de betalingswijzen, zoals hieronder omschreven, over te maken. De aanvraag tot terugbetaling wordt ten laatste dertig dagen na de activiteit ingediend.

Elke betaling wordt gestaafd aan de hand van een factuur of een betalingsticket en een afschrift van de bank die de betaling bewijst. Kosten die cash betaald zijn worden in beginsel niet aanvaard. Uitzonderingen hierop kunnen toegestaan worden op voorwaarde dat zij uitgebreid gemotiveerd worden door het registratieformulier 'Verklaring op eer' over te maken.

De aanvraag tot terugbetaling wordt onderzocht en opgevolgd door de afdeling Studentenwerking en -participatie. De directeur Studentenvoorzieningen beslist als budgethouder over elke aanvraag tot terugbetaling.

De projectsubsidie, met een bedrag van maximaal 300 euro, wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring gestort op het rekeningnummer zoals vermeld op het ingevulde registratieformulier 'terugbetaling kosten voor eenmalige studentenactiviteit'.

§4 Gegevensbescherming

Alle gegevens die in het kader van de erkenningsprocedure worden verstrekt, worden op een veilige manier bewaard en kunnen op vraag aangepast of verwijderd worden. De gegevens worden enkel gebruikt om contact op te nemen en relevante informatie door te sturen. Ze zullen op geen enkele manier gebruikt worden voor commerciële doeleinden. Met uitzondering van Team Student in Gent van Stad Gent heeft geen enkele externe partner toegang tot deze gegevens.

Artikel 8. Administratieve maatregel

Een erkende studentenvereniging die tijdens de erkenningsperiode niet langer voldoet aan één van de erkenningsvoorwaarden, behoudens de voorwaarden van de samenstelling van het praesidium, zoals voorzien in artikel 3 §4 en §7, kan tijdelijk geschorst worden.

De activiteiten die tijdens de periode van schorsing georganiseerd worden, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. De schorsing wordt opgeheven wanneer er kan aangetoond worden dat er terug aan de erkenningsvoorwaarden voldaan wordt. De beslissing tot tijdelijke schorsing wordt genomen door de directeur Studentenvoorzieningen. De betrokken studentenvereniging wordt te allen tijde gehoord en heeft het recht zich te verdedigen.

Artikel 9. Tuchtmaatregel

§1 Uitsluiting van een erkende studentenvereniging

Een erkende studentenvereniging die tijdens de erkenningsperiode niet langer voldoet aan één van de erkenningsvoorwaarden zoals voorzien in artikel 3 §3 en §6 en/of de activiteiten van een andere studentenvereniging saboteert of hindert, kan uitgesloten worden voor de gehele erkenningsperiode. Na de uitsluiting heeft de betrokken studentenvereniging geen recht meer op

subsidies en worden alle reeds verkregen subsidies teruggevorderd. De activiteiten die na de uitsluiting georganiseerd worden door de uitgesloten studentenvereniging, komen niet in aanmerking als erkenningsvoorwaarde, zoals voorzien in artikel 3 §5 voor de erkenningsaanvraag van het daarop volgende academiejaar. De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door de directeur Studentenvoorzieningen. De betrokken studentenvereniging wordt te allen tijde gehoord en heeft het recht zich te verdedigen.

§2 Intern beroep

Tegen de beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen kan de erkende studentenvereniging een beroep instellen bij het Bestuurscollege van HOGENT binnen een termijn van een maand te rekenen vanaf de dag na ontvangst van de beslissing van de directeur Studentenvoorzieningen. Het gemotiveerd beroepschrift wordt overgemaakt aan de voorzitter van het Bestuurscollege. Het dossier wordt geagendeerd op het Bestuurscollege dat een gemotiveerde beslissing neemt inzake de gegrondheid van het beroep en daarbij definitief beslist of de studentenvereniging uitgesloten blijft.

Artikel 10. Aansprakelijkheid HOGENT

HOGENT kan niet aansprakelijk worden gesteld voor welke activiteit dan ook die de studentenvereniging met de haar verkregen gelden financiert, noch voor een eenmalige studentenactiviteit die georganiseerd wordt met projectsubsidies van directie Studentenvoorzieningen.

Artikel 11. Verzekering

De door HOGENT erkende studentenverenigingen, met jaarwerking of met éénmalige activiteiten, evenals hun organen en raden, aangestelden en andere medewerkers in de uitoefening van hun mandaat of functie, kunnen door de HOGENT-verzekering gedekt worden voor hun burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand volgens de voorwaarden in de hogeschoolpolis bij Ethias polisnummer 45.217.081.

De activiteiten van de erkende studentenverenigingen zijn verzekerd op voorwaarde dat de activiteiten voorafgaandelijk goedgekeurd/erkend zijn door HOGENT – directie Studentenvoorzieningen. Om goedkeuring/erkenning van de activiteit te bekomen dient voorafgaandelijk aan de activiteit een registratie te gebeuren bij de HOGENT – directie Studentenvoorzieningen met kennisgeving van het programma via het registratieformulier 'Studentenactiviteiten HOGENT'. Voor semester 1 dient de aanvraag ingediend te worden voor 30 september, voor semester 2 voor 15 februari.

Bijkomende informatie over de verzekering kan bekomen worden bij de directie Studentenvoorzieningen en bij de Juridische dienst.