

Onderwijs- en examenreglement KASK & Conservatorium

Academiejaar 2019-2020

Inleidend.....	5
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	6
Artikel 1. Toetredingsovereenkomst	6
Artikel 2. Ombudspersonen	6
Artikel 3. Taalregeling	6
Hoofdstuk 2. Onderwijsreglement.....	9
Deel 1. Studietraject	9
Artikel 4. Studietraject	9
Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting	9
Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten.....	9
Deel 2. Inschrijving.....	11
Artikel 7. Academische kalender	11
Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen	11
Artikel 9. Inschrijving voor keuze-opleidingsonderdelen	11
Artikel 10. Inschrijvingsvoorwaarden	11
Artikel 11. Studiecontract	12
Artikel 12. Diplomavoorwaarden.....	12
Artikel 13. Procedure toelating op basis van buitenlandse studiebewijzen.....	15
Artikel 14. Artistieke toelatingsproef bij de academisch gerichte opleidingen	16
Artikel 15. Beroep inzake artistieke toelatingsproefbeslissing.....	18
Artikel 16. Aanmeldingsprocedure en oriënteringproef bij de masteropleidingen en de master-na-masteropleidingen.....	19
Artikel 17. Aanmeldingsprocedure en artistieke toelatingsproef voor een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma	20
Artikel 18. Aanmeldingsprocedure en oriënteringsproef voor de postgraduaatsopleidingen... ..	20
Artikel 19. Taalvoorwaarden.....	21
Artikel 20. Voorwaarden inzake leerkrediet	22
Artikel 21. Weigering tot inschrijving.....	22
Artikel 22. Inschrijvingsdata	23
Artikel 23. Contract opleidingsprogramma.....	23
Artikel 24. Gelijktijdige inschrijving voor studieprogramma's van verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen en afstudeeropties.....	24
Artikel 25. Inschrijving voor eenzelfde opleiding waarvoor men reeds het diploma bezit	24
Artikel 26. Inschrijving in de master Muziek voor kandidaten die reeds een masterdiploma muziek behaalden	25
Artikel 27. Inschrijving in de educatieve master.....	25

Artikel 28.	Inschrijving in het traject afstandsonderwijs van de opleiding interieurvormgeving	27
Artikel 29.	Vrijstellingen.....	28
Artikel 30.	Samenstelling geïndividualiseerd traject (GIT).....	28
Artikel 31.	Studiegelden en bijzondere studiekosten	30
Deel 3.	Na inschrijving	33
Artikel 32.	Individuele onderwijs- en examenmaatregelen.....	33
Artikel 33.	Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma	33
Artikel 34.	Stopzetten van contract en uitschrijven	34
Artikel 35.	Deelname aan de onderwijsactiviteiten.....	34
Artikel 36.	Algemene bepaling voor het indienen van werkstukken en opdrachten	36
Artikel 37.	Algemene regelingen m.b.t. beschikbaarheid voor producties van de opleiding Muziek	36
Artikel 38.	Opleidingsonderdeel stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, kunst in het werkveld	37
Artikel 39.	Ontlening van materiaal en instrumenten door studenten	37
Hoofdstuk 3.	Examenreglement	39
Deel 1.	Organisatie van de evaluatie	39
Artikel 40.	Examenperiodes	39
Artikel 41.	Examenkansen.....	39
Artikel 42.	Examenregeling	40
Artikel 43.	Examenrooster	40
Artikel 44.	Openbaarheid van evaluaties.....	40
Artikel 45.	Bekendmaking van examenresultaten	41
Artikel 46.	Feedback.....	41
Deel 2.	Verloop van de evaluatie.....	42
Artikel 47.	Examinator	42
Artikel 48.	Samenstelling examenjury's en algemene bepalingen voor een jurybeoordeling	42
Artikel 49.	Examenrecitals op verwante instrumenten van de opleiding Muziek.....	43
Artikel 50.	Evaluatievorm.....	44
Artikel 51.	Identificatie van de student	44
Deel 3.	Afwezigheid bij evaluatie	45
Artikel 52.	Afwezigheid	45
Artikel 53.	Inhaalkansen.....	45
Deel 4.	Examenresultaat.....	47
Artikel 54.	Examencijfer	47

Artikel 55.	Quotering 'Masterproef II' in de master Audiovisuele Kunsten, Beeldende Kunsten en Drama	49
Artikel 56.	Quotering 'Bachelorproef' in de bachelor Interieurvormgeving	49
Artikel 57.	Incentives voor organisatie en/of medewerking aan niet opgelegde producties van de opleiding Muziek.....	49
Artikel 58.	Vermelding 'afwezig'	51
Artikel 59.	Materiële vergissing inzake examenresultaat.....	51
Artikel 60.	Studievoortgangsbewaking	51
Deel 5.	Attestering en diplomering	52
Artikel 61.	Attestering en diplomering	52
Artikel 62.	Examencommissie	54
Deel 6.	Examentucht.....	55
Artikel 63.	Examenfraude	55
Artikel 64.	Examentuchtprocedure.....	55
Artikel 65.	Examentuchtbeslissing	56
Deel 7.	Betwisting studievoortgangsbeslissingen	57
Artikel 66.	Intern beroep bij de interne beroepscommissie.....	57
Artikel 67.	Extern beroep.....	58
Artikel 68.	Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht.....	58
Hoofdstuk 4.	Gedragscode en tuchtregeling	59
Deel 1.	Gedragscode.....	59
Artikel 69.	Gedragsregels.....	59
Deel 2.	Tuchtregeling.....	60
Artikel 70.	Algemeen.....	60
Artikel 71.	Tuchtorganen	60
Artikel 72.	Tuchtonderzoek.....	61
Artikel 73.	Tuchtsancties.....	61
Artikel 74.	Tuchtprocedure	62
Artikel 75.	Tuchtprocedure in beroep.....	63
Artikel 76.	Preventieve schorsing	63
Hoofdstuk 5.	Intellectuele eigendomsrechten.....	64
Artikel 77.	Intellectuele eigendomsrechten	64
Bijlagen		67
Glossarium.....		107

Inleidend

KASK & Conservatorium is de school of arts van de HOGENT en de Howest. Dit onderwijs- en examenreglement is van toepassing op en bindend voor alle studenten van KASK & Conservatorium die aan de HOGENT zijn ingeschreven. Studenten van KASK & Conservatorium die zijn ingeschreven aan de Howest kunnen het onderwijs- en examenreglement dat voor hun van toepassing is, raadplegen via www.howest.be.

Dit onderwijs- en examenreglement is opgesteld in uitvoering van de Codex Hoger Onderwijs. De studiegids en de richtlijnenbundels m.b.t. stage en bachelor- en masterproeven, maken integraal deel uit van het onderwijs- en examenreglement.

Hoofdstuk 1. **Algemene bepalingen**

Artikel 1. Toetredingsovereenkomst

Door de inschrijving van de student sluiten HOGENT en de student een toetredingsovereenkomst af. Deze bestaat uit:

- dit onderwijs- en examenreglement;
- de studiegids met de opleidings- en studiefiches;
- de richtlijnenbundels m.b.t. stage, bachelor- en masterproeven;
- het contract opleidingsprogramma van de student.

Het HOGENT e-mailadres, de digitale leeromgeving [Chamilo](#), de webapplicatie [iBaMaFlex!](#), de [HOGENT-website](#) en de [website van KASK & Conservatorium](#) worden gebruikt als officieel communicatiekanaal.

Artikel 2. Ombudspersonen

De ombudspersoon treedt op als bemiddelaar bij geschillen tussen een student en één of meerdere personeelsleden van HOGENT. Deze geschillen kunnen zowel verband houden met de toepassing van het onderwijs- en examenreglement, de rechtspositieregeling van de student, alsook met onbillijk ervaren handelingen en beoordelingen. De ombudspersoon is tot discretie verplicht bij de behandeling van de klacht.

Ieder academiejaar worden, vóór de start van het academiejaar, meerdere [ombudspersonen](#) aangesteld door de Raad van de School of Arts, na overleg met en op positief advies van de [studentenraad](#). De student kan zich richten tot een andere ombudspersoon van een faculteit wanneer hij oordeelt dat de ombudspersoon verbonden aan de opleiding zijn taken niet objectief kan uitvoeren.

Artikel 3. Taalregeling

§1. Onderwijstaal

De onderwijstaal van het opleidingsonderdeel wordt vermeld in de studiefiche van het opleidingsonderdeel.

1° Initiële bachelor- en masteropleidingen

De taal van het onderwijs in de initiële bacheloropleidingen is het Nederlands. De initiële masteropleidingen hebben een Nederlandstalige en een Engelstalige variant. De Engelstalige masteropleidingen zijn specifiek ontworpen voor buitenlandse studenten of voor studenten waarbij de meerwaarde voor hen en het afnemend veld, en de functionaliteit voor de opleiding op voldoende wijze aangetoond kan worden. Nederlands of Engels als onderwijstaal sluit niet uit dat anderstalig studiemateriaal gebruikt kan worden en anderstalige gastsprekers in de lessen optreden.

Een opleidingsonderdeel van een initiële opleiding kan in de volgende gevallen in een andere taal dan de onderwijstaal van de opleiding gedoceerd worden:

- het opleidingsonderdeel wordt door een anderstalige gastprofessor gedoceerd;

- het opleidingsonderdeel wordt, op initiatief van de student en met instemming van KASK & Conservatorium, gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
- het opleidingsonderdeel waarbij de meerwaarde van de anderstaligheid voor de student en het afnemend veld en de functionaliteit voor de opleiding blijkt uit een gemotiveerde beslissing.

2° Vervolgopleidingen

KASK & Conservatorium bepaalt de onderwijstaal in de bachelor-na-bacheloropleidingen, de master-na-masteropleidingen en de postgraduaatsopleidingen. Voor het academiejaar 2019-2020 is de onderwijstaal van de bachelor-na-bacheloropleidingen en master-na-masteropleidingen het Nederlands en voor de postgraduaatsopleidingen is de onderwijstaal het Engels.

§2. Taal van de evaluatie

De evaluatie van opleidingsonderdelen verloopt in de onderwijstaal van het opleidingsonderdeel. Een werkstuk verbonden aan een opleidingsonderdeel kan in een andere taal dan de onderwijstaal worden opgesteld en/of verdedigd. De student heeft hiervoor de toestemming nodig van de [titularis van het opleidingsonderdeel](#). Als de tekstcomponent van de bachelorproef van de professioneel gerichte bacheloropleiding in een andere taal dan het Nederlands wordt opgesteld, is een samenvatting in het Nederlands verplicht.

Voor een anderstalig opleidingsonderdeel waarvoor in dezelfde opleiding geen equivalent in het Nederlands wordt ingericht, kan de student vragen om de evaluatie in het Nederlands af te leggen. De student richt zijn [schriftelijke aanvraag aan de studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#) uiterlijk twee weken voor het geplande evaluatiemoment. Deze regeling is niet van toepassing voor evaluaties van opleidingsonderdelen opgenomen in een andere instelling en evaluaties van anderstalige opleidingen.

§3. Taalbegeleidingsmaatregelen

KASK & Conservatorium voorziet taalbegeleidingsmaatregelen in het opleidingsprogramma van initiële bachelor- of masteropleidingen met anderstalige opleidingsonderdelen of van anderstalige initiële bachelor- of masteropleidingen. Deze taalbegeleidingsmaatregelen kunnen bestaan uit:

- taalopleidingsonderdelen (met inbegrip van taalvakken) die aangeboden worden binnen het pakket van verplichte opleidingsonderdelen of als een verplicht keuzeopleidingsonderdeel;
- taalbegeleidingsmaatregelen die geïntegreerd worden in de anderstalige opleidingsonderdelen. Deze taalbegeleidingsmaatregelen voorzien in een actieve begeleiding van de studenten en zijn als dusdanig voor de studenten duidelijk herkenbaar in het opleidingsonderdeel. Dit kan betekenen dat, met het oog op het vermijden van een zwaardere studielast, er voorzien kan worden in bijvoorbeeld nadere toelichtingen in het Nederlands, woordenlijsten met termen uit het anderstalig vakjargon, gebruik van vertaalwoordenboek, of anderstalige vakliteratuur.

Van deze voorwaarde kan afgeweken worden in de volgende gevallen:

- als in het geval van een aansluitende masteropleiding de taalbegeleidingsmaatregelen opgenomen zijn in de voorafgaande bacheloropleiding;
- als in het geval van een niet-aansluitende masteropleiding de taalbegeleidingsmaatregelen opgenomen zijn in het voorbereidingsprogramma of in het schakelprogramma.

Hoofdstuk 2. **Onderwijsreglement**

Deel 1. Studietraject

Artikel 4. Studietraject

Een studietraject heeft betrekking op de wijze waarop de student het [opleidingsprogramma](#) doorloopt. Het soort studietraject wordt bepaald bij inschrijving. De student volgt een [modeltraject](#) of een [geïndividualiseerd traject](#).

De opportuniteit van het doorlopen van een [geïndividualiseerd traject](#) wordt op zorgvuldige wijze getoetst op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het [leerkrediet](#), de [volgtijdelijkheid](#) en de [gelijktijdigheid](#). Verdere bepalingen omtrent het geïndividualiseerd traject zijn opgenomen in artikel 30 'Samenstelling geïndividualiseerd traject'.

De student die een [geïndividualiseerd traject](#) wenst te volgen, wendt zich tot de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#).

Als een student geen toelating krijgt om in te schrijven met een [geïndividualiseerd traject](#), geldt deze beslissing voor alle soorten contracten. Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (artikel 66).

Artikel 5. Opleidingsonderdelen buiten de opleiding of de eigen afstudeerrichting

Het [opleidingsprogramma](#) kan de mogelijkheid bieden om opleidingsonderdelen buiten de eigen opleiding of de eigen afstudeerrichting te kiezen. De student die hierbij één of meerdere keuzeopleidingsonderdelen wenst te volgen in een andere opleiding binnen HOGENT, een instelling van de AUGent of een andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling, vraagt dit aan via de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#). Hierbij is zowel het akkoord van de zendende als de ontvangende opleiding nodig.

Artikel 6. Buitenlandse onderwijsactiviteiten

§1. Afbakening

Alle onderwijs- en evaluatieactiviteiten in het buitenland of in België maar buiten de Vlaamse Gemeenschap worden hierna als 'buitenlandse onderwijsactiviteit' benoemd.

§2. Registratie en aanvraag

De student die in het kader van zijn opleiding naar het buitenland gaat voor onderwijsactiviteiten, volgt de [richtlijnen zoals door KASK & Conservatorium gepubliceerd op de digitale leeromgeving](#).

§3. Toelating

Een inschrijving aan KASK & Conservatorium met [diplomacontract](#) voor het academiejaar waarin de buitenlandse onderwijsactiviteit plaats zal vinden én de toelating vanuit KASK & Conservatorium zijn hierbij vereist. De student verbindt zich ertoe tijdig een visum aan te schaffen en de aanbevolen maatregelen ter preventie van gezondheidsrisico's te nemen. De toelating tot een buitenlandse onderwijsactiviteit wordt op zorgvuldige wijze getoetst, onder meer op basis van het dossier van de student, minstens rekening houdend met het leerkrediet, de volgtijdelijkheid en de gelijktijdigheid.

De toelating wordt zo spoedig mogelijk aan de student gecommuniceerd. Tegen deze beslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de interne beroepscommissie (art. 66).

§4. Studieprogramma

Voor de student die opleidingsonderdelen opneemt bij een buitenlandse partnerinstelling, worden een [learning agreement](#) en een interne [HOGENT-leerovereenkomst](#) opgesteld.

§5. Evaluatie

De student wordt voor zijn vertrek naar het buitenland geïnformeerd over de wijze van evaluatie van zijn buitenlandse onderwijsactiviteit. Bij beoordeling van het opleidingsonderdeel door de partnerinstelling in het kader van een learning agreement krijgt de student informatie over het daar geldende evaluatiesysteem en de omzetting van het in het buitenland behaalde examencijfer in een eindresultaat.

De examencijfers die behaald werden aan de partnerinstelling, worden aan de student bekendgemaakt op de door KASK & Conservatorium voorziene datum van bekendmaking van de punten. Indien de examencijfers behaald aan de partnerinstelling niet tijdig beschikbaar zijn, worden ze alsnog ingevoerd uiterlijk voor de start van de volgende examenperiode. Indien de student voor een opleidingsonderdeel door de partnerinstelling beoordeeld wordt en geen [credits](#) verwerft, geldt de regeling inzake een tweede examenkans voor het niet geslaagde opleidingsonderdeel zoals opgenomen in de interne [HOGENT-leerovereenkomst](#).

§6. Beurzen

Om in aanmerking te komen voor een beurs, verbindt een student er zich toe een volledig aanvraagdossier in te dienen conform de [richtlijnen zoals door KASK & Conservatorium gepubliceerd op de digitale leeromgeving](#).

Deel 2. Inschrijving

Artikel 7. Academische kalender

De [academische kalender](#) is het overzicht van start en einde academiejaar, de semesters, de onderwijs- en examenperiodes, vakanties en vrije dagen. De academische kalender is opgenomen in bijlage 1 en raadpleegbaar op de [website van KASK & Conservatorium](#).

KASK & Conservatorium hanteert twee academische kalenders. Eén academische kalender is van toepassing op de professioneel gerichte opleidingen (inclusief de bachelor-na-bachelor). Een andere academische kalender is van toepassing op de academisch gerichte bachelor-en masteropleidingen (inclusief de postgraduaatsopleidingen en de master-na-master).

Artikel 8. Inschrijving voor opleidingen en opleidingsonderdelen

De inschrijving is gebonden aan een bepaald academiejaar. Een student kan zich binnen één academiejaar voor meerdere opleidingen inschrijven (zie artikel 24 'Gelijktijdige inschrijving voor studieprogramma's van verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen en afstudeeropties'). Een aanvraag hiervoor kan bij de studietrajectbegeleider worden ingediend. De bepalingen over het inschrijven zijn niet van toepassing op inkomende uitwisselingsstudenten.

Een student kan zich binnen één academiejaar voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een bacheloropleiding, masteropleiding en postgraduaatsopleiding niet meer dan één keer inschrijven ongeacht het soort contract.

Artikel 9. Inschrijving voor keuze-opleidingsonderdelen

Studenten kunnen zich inschrijven voor opleidingsonderdelen uit keuzepakketten tot maximaal één week na de start van de onderwijsactiviteiten van de betrokken opleidingsonderdelen. De aanvraag tot inschrijving voor keuze-opleidingsonderdelen meer dan één week na de start van de onderwijsactiviteiten kan geweigerd worden.

Studenten die zich na 1 november uitschrijven voor opleidingsonderdelen van semester 1 of jaarvakken behorende tot een verplicht keuzepakket binnen de opleiding, kunnen zich datzelfde academiejaar niet meer inschrijven voor opleidingsonderdelen van het tweede semester die behoren bij hetzelfde keuzepakket.

Een student die een uitzondering wenst aan te vragen ten aanzien van deze regeling, richt een schriftelijke gemotiveerde aanvraag aan de studietrajectbegeleider.

Artikel 10. Inschrijvingsvoorwaarden

Om in te schrijven moet de student voldoen aan voorwaarden inzake diploma, taal, leerkrediet en studievoortgang. De inschrijvingsvoorwaarden gelden zowel voor de inschrijving voor een opleiding als voor een opleidingsonderdeel of meerdere opleidingsonderdelen, ongeacht het contract.

Als er wordt vastgesteld dat men niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden is de inschrijving nietig.

Het correct doorlopen van de aanmeldingsprocedure is een bijkomende toelatingsvoorwaarde. De inschrijving van kandidaat-studenten die de

aanmeldingsprocedure niet correct doorlopen, kan geweigerd worden. DE
aanmeldingsprocedures zijn consulteerbaar via de [website van KASK & Conservatorium](#).

Artikel 11. Studiecontract

Er zijn drie soorten studiecontracten: [diplomacontract](#), [creditcontract](#) en [examencontract](#). De student die wenst in te schrijven met een creditcontract of examencontract, vraagt dit schriftelijk aan via de studietrajectbegeleider. De toestemming wordt uitsluitend verleend voor opleidingsonderdelen waarvoor inschrijving met [creditcontract/examencontract](#) mogelijk is zoals vermeld op de studiefiche van het opleidingsonderdeel. De gemotiveerde beslissing van KASK & Conservatorium wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 66). Als de student niet voldoet aan de diplomavorwaarde voor inschrijving in de opleiding, kan hij inschrijven voor afzonderlijke opleidingsonderdelen met een [credit-](#) of [examencontract](#) voor het behalen van [credits](#) op voorwaarde dat uit een onderzoek blijkt dat de student beschikt over de bekwaamheid om het opleidingsonderdeel of de opleidingsonderdelen goed te kunnen volgen. Hij vraagt dit schriftelijk aan via de studietrajectbegeleider.

Artikel 12. Diplomavorwaarden

§1. Diplomavorwaarde voor initiële bacheloropleiding

Voor inschrijving voor een initiële bacheloropleiding geldt één van volgende diplomavorwaarden:

- 1° een diploma van het secundair onderwijs uitgereikt door de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
- 3° een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie, met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid;
- 4° een graduaatsdiploma;
- 5° een buitenlands studiebewijs dat krachtens een wettelijke norm, een Europese richtlijn of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig erkend wordt met één van de voorgaande diploma's;
- 6° een buitenlands studiebewijs, behaald in een land binnen of buiten de Europese Unie dat toelating verleent tot het universitair onderwijs in dat land.

De kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands studiebewijs (5° en 6°), volgt de [gepubliceerde richtlijnen](#) en meldt dit via admission@hogent.be. De gemotiveerde beslissing (toelating of weigering) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 66).

§2. Diplomavorwaarden voor inschrijving in een initiële masteropleiding

De toegang tot de master kan via volgende wegen:

- 1° rechtstreeks: afgestudeerden van academisch gerichte bacheloropleidingen in de kunsten met specifieke opleidingskenmerken dewelke aansluiten bij de masteropleiding waarvoor men kandideert;
- 2° een voorbereidingsprogramma: afgestudeerden van academisch gerichte bacheloropleidingen in de kunsten met specifieke opleidingskenmerken dewelke niet aansluiten bij de masteropleiding waarvoor men kandideert;

- 3° een schakelprogramma: afgestudeerden in een professioneel gerichte bacheloropleiding.
- ten aanzien van de opleiding Beeldende Kunsten: professioneel gerichte bacheloropleidingen Design and Development, Interieurvormgeving, Beeldende Vormgeving, Audiovisuele Kunsten, Audiovisuele Technieken, Modetechnologie, bachelor Textieltechnologie, Landschaps-en Tuinarchitectuur en Grafische-en Digitale Media.
 - ten aanzien van de opleiding Audiovisuele Kunsten: professioneel gerichte bacheloropleidingen Audiovisuele Kunsten, Audiovisuele Technieken en Beeldende Vormgeving.
 - ten aanzien van de opleiding Drama: professioneel gerichte bacheloropleiding Dans.
 - ten aanzien van de opleiding Muziek: professioneel gerichte bacheloropleidingen Pop-en Rockmuziek en Musical.
- 4° een buitenlands niveaugelijkwaardig bachelordiploma waarbij KASK & Conservatorium op basis van het diploma en de diplomasupplementen bepaalt of de toegang tot een master rechtstreeks verloopt of via een voorbereidingsprogramma of via een schakelprogramma.

§3. Diplomavoorwaarden voor de inschrijving in de bachelor-na-bachelor in de Landschapsontwikkeling

Een kandidaat-student die wenst in te stromen in de bachelor-na-bachelor in de Landschapsontwikkeling dient te beschikken over een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot deze opleiding. Indien een kandidaat student niet beschikt over een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot de opleiding dient hij de aanmeldingsprocedure te volgen zoals vastgelegd voor kandidaten voor de bachelor na bachelor in de Landschapsontwikkeling. Deadlines alsook inhoud en organisatiemodaliteiten met betrekking tot de aanmeldingsprocedure worden bekend gemaakt via de website www.schoolofartsgent.be.

Volgende diploma's geven rechtstreeks toegang tot de opleiding landschapsontwikkeling:

- Bachelor in de Agro-en Biotechnologie (afstudeerrichting groenmanagement)
- Bachelor in de Landschaps-en tuinarchitectuur
- Bachelor in de Toegepaste Architectuur
- Bachelor of Science in de Architectuur
- Master of Science in de Architectuur
- Bachelor of Science in de Ingenieurwetenschappen Architectuur
- Master of Science in de Ingenieurwetenschappen Architectuur
- Bachelor of Science in de Geografie en de Geomatica
- Bachelor of Science in de Geografie
- Master of Science in de Geografie
- Master of Science in de Stedenbouw en de Ruimtelijke Planning
- Een aan één van bovenstaande opleidingen buitenlands gelijkwaardig verklaard bachelor-of masterdiploma

§4. Diplomavorwaarden voor de inschrijving in de master na master Hedendaagse Muziek
De Master-na-masteropleiding Hedendaagse Muziek staat alleen open voor kandidaat-studenten die in het bezit zijn van een diploma van master in de Muziek of over een daarmee gelijkgesteld diploma.

§5. Diplomavorwaarden voor de inschrijving in de postgraduaatsopleidingen
Een kandidaat die wenst in te schrijven voor het postgraduaat dient te voldoen aan de volgende diplomavorwaarden:

- Music Performance Practice: diploma master in de muziek of gelijkwaardig.
- Soloist Classical Music: Diploma master in de muziek of gelijkwaardig.
- Curatorial Studies: Diploma bachelor of gelijkwaardig.
- Digital Storytelling: Diploma bachelor of gelijkwaardig
- EPAS: Diploma bachelor of gelijkwaardig

§6. Diplomavorwaarden voor de inschrijving in de educatieve masteropleidingen
De vereiste toelatingsvoorwaarde is steeds het bachelordiploma (voor de initiële educatieve masteropleiding in de kunsten) of masterdiploma (voor het verkort traject van de educatieve masteropleiding) dat correspondeert met de opleiding én de afstudeerrichting van de educatieve master waarvoor men inschrijft.

Voor de educatieve masteropleiding in de muziek-en podiumkunsten, afstudeerrichting muziek kan een inschrijving in de masteropleiding, waarbij men aan de toelatingsvoorwaarde voldoet, gekoppeld worden aan het volgen van een voorbereidingsprogramma van maximaal 15 studiepunten. Dit is het geval indien de 15 studiepunten van de educatieve component dewelke in de bacheloropleiding georganiseerd worden, door de kandidaat-student nog niet (volledig) verworven zijn.

§7. Diplomavorwaarden voor de inschrijving in de Specifieke lerarenopleiding
De toegang tot de specifieke lerarenopleiding kan via volgende wegen:

- 1° houder zijn van een diploma van master in het hoger kunstonderwijs of gelijkwaardig, van een diploma van een academische opleiding in de kunsten van de tweede cyclus of van een diploma van de tweede cyclus van een hogeschoolopleiding in de kunsten van academisch niveau;
- 2° houder zijn van een academisch gerichte bacheloropleiding of gelijkwaardig en tevens ingeschreven zijn voor de erop aansluitende masteropleiding in het hoger kunstonderwijs. Het diploma van de specifieke lerarenopleiding kan pas uitgereikt worden na het behalen van het masterdiploma.
- 3° gelijktijdig ingeschreven zijn in de academisch gerichte bacheloropleiding en de daarop aansluitende masteropleiding. Of gelijktijdig ingeschreven zijn in het schakelprogramma en de daarop aansluitende masteropleiding. Het diploma van de specifieke lerarenopleiding kan pas uitgereikt worden na het behalen van het masterdiploma.

De kandidaat-student kan enkel inschrijven voor de specifieke lerarenopleiding die aansluit bij het behaalde masterdiploma of de master waarvoor men is ingeschreven.

§8. Diplomavorwaarde voor opeenvolgende opleidingen

Aan een student die toelating krijgt om zich tegelijk in te schrijven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen, kan slechts het diploma van de vervolgopleiding uitgereikt worden als het diploma van de vooropleiding behaald is.

§9. Toelatingsonderzoek

De kandidaat-student die niet voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden inzake diploma kan toelating krijgen om zich in te schrijven voor een initiële bacheloropleiding indien hij slaagt voor het toelatingsonderzoek. De kandidaat-student meldt zich aan bij de HOGENT-begeleider van het toelatingsonderzoek via toelatingsonderzoek@hogent.be om de [procedure zoals goedgekeurd door de Associatie UGent](#) te bespreken. Tegen de weigering tot inschrijving na het toelatingsonderzoek kan de student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 13. Procedure toelating op basis van buitenlandse studiebewijzen

Een kandidaat-student die wenst te studeren op grond van een buitenlands diploma of getuigschrift, dat niet is opgenomen in de lijst van buitenlandse studiebewijzen (cfr. gepubliceerde richtlijnen artikel 12) moet een aanvraagdossier indienen.

De kandidaat-student meldt zich met zijn aanvraagdossier aan bij de dienst Studentenaangelegenheden van de School of Arts rekening houdend met de procedures en deadlines zoals vermeld op de [website](#).

Een volledig aanvraagdossier dient te omvatten:

- 1° Een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
- 2° Een geldig verblijfsdocument voor België of documenten die het verblijfsstatuut of de verblijfsprocedure van de student aantonen, of bij ontstentenis hiervan een internationaal paspoort. In het laatste geval krijgt de kandidaat-student bij goedkeuring van zijn aanvraagdossier een document waarmee hij via de Belgische ambassade of een Belgisch consulaat het studentenvisum voor België aanvraagt.
- 3° Een kopie van de behaalde diploma's, getuigschriften of studiebewijzen en addenda (diplomasupplement, vakinhoud voor aanvraag vrijstellingen). Deze kopieën dienen gelegaliseerd te zijn of voor eensluidend verklaard, al naargelang het land van herkomst.
 - Bij aanvraag op grond van een buitenlands diploma secundair onderwijs waarvan de gelijkwaardigheid niet is erkend in Vlaanderen dient er een originele verklaring aan het dossier te worden toegevoegd, opgemaakt door het Ministerie van Onderwijs in het land van herkomst waaruit blijkt dat het diploma van secundair onderwijs toegang verleent tot universitaire studies in het land waar het werd uitgereikt;
 - Bij aanvraag op grond van een diploma hoger onderwijs moet het dossier een verklaring bevatten die de aard, de studieomvang en de studieduur van dat buitenlands einddiploma hoger onderwijs vermeldt.

- 4° Een overzicht van alle niet beëindigde studies in het Hoger Onderwijs in binnen- en buitenland met de examenresultaten.
- 5° Een APS–certificaat (Akademische Prüfstelle) conform de bepalingen van de Vlaamse Gemeenschap voor kandidaat-studenten uit de Volksrepubliek China. De Chinese kandidaat-studenten bekomen het certificaat na het succesvol doorlopen van een screening met betrekking tot het academisch niveau van de student (nazicht documenten, interview en testen) via het academisch evaluatiecentrum gelinkt aan de Duitse ambassade in Beijing (China). Het APS-certificaat is ook een vereiste voor het krijgen van een studentenvisum.
- 6° Een attest waaruit blijkt dat men voldoet aan de opleidingsspecifieke taalvoorwaarden.

Vertalingen, door een beëdigd vertaler via de Rechtbank van Eerste Aanleg in België of via de Belgische ambassade of het consulaat in het land van herkomst van de documenten, zijn noodzakelijk indien de documenten van het dossier niet in het Engels, Frans, Duits of Nederlands zijn opgemaakt.

Naast de goedkeuring van het dossier moet de kandidaat, om zich te kunnen inschrijven, ook voldoen aan de eventuele bijkomende toelatingsvoorwaarden voor de opleiding waarvoor de kandidaat zich wenst in te schrijven.

Artikel 14. Artistieke toelatingsproef bij de academisch gerichte opleidingen

§1. De artistieke toelatingsproef

Niemand wordt toegelaten, ongeacht het contract waarmee men wenst in te schrijven, tot de bacheloropleidingen, schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's in het Drama, in de Muziek, in de Audiovisuele en in de Beeldende kunsten, zonder geslaagd te zijn voor een artistieke toelatingsproef eigen aan deze opleidingen/opleidingsonderdelen. Deze artistieke toelatingsproef wordt georganiseerd door KASK & Conservatorium. Het slagen in de artistieke toelatingsproef maakt deel uit van de bijzondere toelatingsvoorwaarden. De geslaagde artistieke toelatingsproef is voor twee aansluitende academiejaren rechtsgeldig binnen KASK & Conservatorium.

Een student die in de loop van zijn studies aan KASK & Conservatorium gedurende één academiejaar zijn studies stopzet kan zijn studies hervatten zonder opnieuw aan de artistieke toelatingsproef te participeren.

§2. Organisatie van de toelatingsproeven

- 1° De artistieke toelatingsproeven voor de studies in de opleidingen Beeldende Kunsten, Audiovisuele Kunsten, Drama en Muziek van KASK & Conservatorium worden ieder academiejaar georganiseerd vóór de aanvang van het nieuwe academiejaar. Een kandidaat-student kan aan de proeven van verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen, specialisaties of instrumenten deelnemen.
- 2° De kandidaat-studenten moeten zich vooraf inschrijven voor de proef. Alle informatie, inhoud en organisatiemodaliteiten over de artistieke toelatingsproef is raadpleegbaar op de [website van KASK & Conservatorium](#).

- 3° Om toegelaten te worden tot de artistieke toelatingsproef dient de kandidaat-student een inschrijvingsgeld te betalen van 10 euro. Kandidaat-studenten die aan verschillende toelatingsproeven deelnemen dienen slechts één maal het bedrag aan inschrijvingsgeld te betalen.
- 4° Een kandidaat-student kan binnen eenzelfde academiejaar niet herkansen voor dezelfde toelatingsproef.
- 5° Voor de opleiding Muziek geldt dat indien de kandidaat-student tijdens een eerste sessie van de toelatingsproef slaagde voor het praktisch gedeelte maar niet slaagde voor het onderdeel theorie (Solfège, gehoorvorming en algemene muziekleer), hij dit theoretisch deel van de toelatingsproef wel kan herkansen in een tweede sessie. Kandidaten die deelnemen aan de laatst georganiseerde sessie van het betreffende academiejaar kunnen niet herkansen voor het onderdeel theorie.
- 6° Voor kandidaten voor een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma geldt de werkwijze zoals beschreven in artikel 17.

§3. De examencommissie van de artistieke toelatingsproeven

De examencommissie van de artistieke toelatingsproeven bestaat uit:

- de decaan of zijn afgevaardigde die ambtshalve voorzitter is
- een secretaris die belast is met het examensecretariaat
- de leden van de examenjury

De examenjury is belast met het afnemen van de artistieke toelatingsproef. De examenjury bestaat uit minstens twee interne juryleden en één externe deskundige. Interne juryleden zijn docenten die les geven in de betrokken opleiding, afstudeerrichting of specialisatie. Naast de interne en externe leden kan de voorzitter van de artistieke toelatingsproeven beslissen om ook een student toe te voegen aan de commissie.

De inhoud en de organisatiemodaliteiten van de artistieke toelatingsproef worden, in overleg met de examencommissies van de artistieke toelatingsproeven, jaarlijks vastgelegd. Bij de eindbeoordeling worden de prestaties door de examencommissie op de verschillende selectiecriteria gemotiveerd.

§4. Deliberatie en feedback

Na de proeven delibereren de examencommissies en worden de resultaten geproclameerd. Er wordt vóór de proclamatie aan de kandidaten geen informatie verstrekt over het al dan niet geslaagd zijn van de kandidaat. De kandidaten moeten op de proclamatie aanwezig zijn. Voor kandidaten die dit wensen, is er onmiddellijk na de proclamatie een gelegenheid voor een nabespreking, waarbij ook derden kunnen aanwezig zijn. Nadien kunnen kandidaten op geen enkele wijze nog aanspraak maken op feedback. Indien de artistieke toelatingsproef uit twee fasen bestaat waarbij reeds na de eerste fase een selectie gebeurt, ontvangen de niet-geslaagde kandidaten na de eerste fase hun resultaat en kunnen zijn op dat moment feedback vragen.

§5. Toelatingsproef buiten de vastgestelde perioden

In uitzonderlijke omstandigheden kan de decaan toelating verlenen om een toelatingsproef

af te leggen buiten de vastgelegde perioden. Hiertoe dient de kandidaat een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de decaan.

§6. Heroriëntering

Een student die in de loop van zijn studies binnen dezelfde opleiding van afstudeerrichting of -optie wenst te veranderen, moet geen nieuwe artistieke toelatingsproef afleggen. De wijziging wordt gezien als een heroriëntering waarbij er een goedkeuring is door een commissie van betrokken titularissen van de ontvangende afstudeerrichting of -optie. De beoordeling gebeurt op basis van het voorgelegde werk, een motivatiegesprek en/of een praktische proef.

§7. Instroom met een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) of eerder verworven competenties (EVC)

- 1° Kandidaat-studenten die instromen met EVK dienen de volledige toelatingsproef af te leggen. De inschaling van het artistieke niveau wordt in dit geval bepaald door de examencommissie van de toelatingsproef. Op basis van deze inschaling én de toegekende EVK wordt het studietraject bepaald.
- 2° Bij instroom met EVC, eventueel gekoppeld aan EVK, zal KASK & Conservatorium het EVC-dossier onderzoeken. Indien uit het onderzoek blijkt dat de competenties die getoetst worden op de artistieke toelatingsproef bewezen zijn, wordt het EVC-dossier als artistieke toelatingsproef beschouwd. Indien dit niet het geval is, dient de kandidaat de artistieke toelatingsproef af te leggen. De inschaling van het artistieke niveau wordt in dit geval bepaald door de examencommissie van de toelatingsproef.

Artikel 15. Beroep inzake artistieke toelatingsproefbeslissing

§1. Indienen van een beroep

De kandidaat-student die oordeelt dat een hemzelf betreffende ongunstige artistieke toelatingsproefbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure.

De kandidaat-student stelt een verzoek tot heroverweging van een artistieke toelatingsproefbeslissing in binnen een vervalttermijn van 7 kalenderdagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de kandidaat-student.

De kandidaat-student dient hiertoe een gemotiveerd beroep te richten ter attentie van de decaan. Het beroep moet op straffe van niet-ontvankelijkheid aangetekend verstuurd worden (de datum van de poststempel telt als bewijs) of in tweevoud afgegeven worden op het secretariaat van de decaan, waarbij een exemplaar wordt afgestempeld en ondertekend door het secretariaat en terugbezorgd wordt aan de kandidaat-student.

Wanneer het verzoekschrift uitgaat van de raadsman van de kandidaat-student wordt het verzoekschrift – op straffe van niet-ontvankelijkheid – vergezeld van de volmacht van de kandidaat-student aan de raadsman, behalve als deze raadsman ingeschreven is als advocaat bij de balie. Het individueel beroep vermeldt op straffe van niet-ontvankelijkheid de naam en de handtekening van de kandidaat-student, en het voorwerp van beroep met de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren. Bewijsstukken/documenten ter staving van het beroep kunnen toegevoegd worden.

§2. Bevoegdheid tot behandelen van een beroep

Het beroep wordt behandeld door de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven.

§3. Behandeling van het beroep

De interne beroepsprocedure leidt tot:

- 1° De gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan. De voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven oordeelt over de ontvankelijkheid van het beroep. Hij brengt de betrokkene onverwijld op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing.
- 2° Een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.

In geval het beroep door de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven als ontvankelijk wordt beoordeeld, stelt de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven of een daartoe gemachtigde, een dossier samen waarbij hij alle informatie omtrent de klacht inwint.

De examencommissie artistieke toelatingsproeven in bijzondere zitting neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, of herziet. De kandidaat-student kan op zijn verzoek gehoord worden in de buitengewone zitting van de commissie artistieke toelatingsproeven of door de decaan. De kandidaat-student kan zich laten bijstaan.

- 3° De bedoelde beslissingen worden aan de kandidaat-student ter kennis gebracht binnen een vastgelegde termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld.

§4. Extern beroep bij onregelmatigheden

(zie <http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/Raad/>)

Er werd een Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De Raad doet als administratief rechtscollege uitspraak over het beroep tegen studievoortgangsbepalingen dat door kandidaat-studenten wordt ingesteld, na uitputting van de interne beroepsprocedure.

Artikel 16. Aanmeldingsprocedure en oriënteringproef bij de masteropleidingen en de master-na-masteropleidingen

Externe kandidaten die niet binnen KASK & Conservatorium rechtstreeks doorstromen van de bacheloropleiding naar de master alsook kandidaten die rechtstreeks doorstromen maar van opleiding, afstudeerrichting of afstudeeroptie wensen te veranderen, dienen tijdig een aanmeldingsdossier in te dienen.

De oriënteringscommissie van de gekozen opleiding of afstudeerrichting behandelt het aanmeldingsdossier en geeft na een gesprek met de kandidaat advies over instroom in de opleiding. Deadlines alsook inhoud en organisatiemodaliteiten met betrekking tot de instroomprocedure worden bekend gemaakt via de [website van KASK & Conservatorium](#).

In afwijking hiervan gebeurt de aanmelding en oriënteringsproef voor het studietraject International Master in Composition for Screen (InMICS) in samenwerking met de partnerinstellingen. Deadlines alsook inhoud en organisatiemodaliteiten met betrekking tot de instroomprocedure worden bekend gemaakt via de [website van InMICS](#).

Artikel 17. Aanmeldingsprocedure en artistieke toelatingsproef voor een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma

Kandidaat-studenten die wensen in te schrijven voor een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma, volgen dezelfde aanmeldingsprocedure zoals vastgelegd voor kandidaten voor de masteropleidingen (zie artikel 16 'Aanmeldingsprocedure en oriënteringsproef bij de masteropleidingen en de master-na-masteropleidingen'). Voor kandidaten die in aanmerking komen voor een voorbereidingsprogramma of schakelprogramma zal de artistieke toelatingscommissie van de gekozen opleiding of afstudeerrichting het aanmeldingsdossier behandelen en neemt een beslissing over instroom in de opleiding. Deadlines alsook inhoud en organisatiemodaliteiten met betrekking tot de instroomprocedure worden bekend gemaakt via de [website van KASK & Conservatorium](#). Op basis van de procedure alsook bewijzen van bekwaamheid geeft de artistieke toelatingscommissie bij toelating tevens advies over de samenstelling van het schakelprogramma of voorbereidingsprogramma.

Kandidaat-studenten met een bachelordiploma uit het buitenland die geen gelijkwaardigheidserkenning academisch niveau kunnen voorleggen, dienen eveneens de aanmeldingsprocedure te volgen zoals vastgelegd voor kandidaten voor de master Beeldende Kunsten, Audiovisuele Kunsten, Drama en Muziek. Kandidaat-studenten van wie het buitenlands bachelordiploma in de kunsten als academisch wordt ingeschaald maar met onvoldoende inhoudelijke verwantschap met de initiële bacheloropleiding die voorafgaat aan de masteropleiding waarvoor men kandideert, dienen eveneens de aanmeldingsprocedure te volgen zoals vastgelegd in artikel 16 'Aanmeldingsprocedure en oriënteringsproef bij de masteropleidingen en de master-na-masteropleidingen'.

Bovenstaande bepalingen zijn niet van toepassing voor het voorbereidingsprogramma op de educatieve masteropleidingen waarbij maximaal 15 studiepunten van de educatieve component dient opgenomen te worden. Voor de instroom in het voorbereidingsprogramma op de educatieve masteropleiding waarbij maximaal 15 studiepunten van de educatieve component dienen gevolgd te worden, is de artistieke toelatingsproef niet van toepassing.

Artikel 18. Aanmeldingsprocedure en oriënteringsproef voor de postgraduaatsopleidingen

Kandidaten doorlopen in de periode voorafgaand aan de start van het academiejaar een toelatingsprocedure. Voor elk postgraduaat is er een oriënteringscommissie die verantwoordelijk is voor deze toelatingsprocedure en een advies geeft met betrekking tot instroom in de opleiding. Deadlines alsook inhoud en organisatiemodaliteiten met betrekking tot deze procedure worden bekend gemaakt via de [website van KASK & Conservatorium](#).

KASK & Conservatorium behoudt zich het recht om het postgraduaat gedurende een bepaald academiejaar niet te organiseren indien er onvoldoende aanmeldingen zijn en/of te weinig kandidaten met een positief advies vanwege de oriënteringscommissie.

Artikel 19. Taalvoorwaarden

§1. Professioneel gerichte opleidingen, specifieke lerarenopleiding en educatieve masteropleidingen

Bij de inschrijving bewijst de kandidaat-student voldoende kennis te hebben van de Nederlandse taal:

- of door het afleveren van een bewijs van minstens één met vrucht voltooid leerjaar in het Nederlandstalig secundair onderwijs;
- of door het afleveren van een bewijs van geslaagd zijn voor een opleiding of één of meer opleidingsonderdelen, met een totale studieomvang van minstens 60 studiepunten in het Nederlandstalig hoger onderwijs;
- of door het afleggen van een taaltest. Het behaalde taalattest moet het bewijs leveren dat de student een [niveau 'Vantage' conform het Europees referentiekader voor talen \(ERK B2\)](#) bezit.

Deze taalvoorwaarden gelden tevens voor kandidaat-studenten die inschrijven voor een voorbereidingsprogramma of schakelprogramma met het oog op een inschrijving in een educatieve masteropleiding.

§2. Nederlandstalige academisch gerichte domeinopleidingen

Bij de inschrijving voor een Nederlandstalige academisch gerichte opleiding, uitgezonderd de educatieve masteropleidingen, geldt dat het taalniveau van anderstalige kandidaat-studenten wordt beoordeeld als onderdeel van de artistieke toelatingsproef of oriënteringsproef. Anderstalige kandidaat-studenten die zich willen inschrijven en waarvan de kennis van de onderwijstaal tijdens de artistieke toelatingsproef/oriënteringsproef onvoldoende blijkt, kunnen geweigerd worden. Anderstalige kandidaat-studenten die slagen op de artistieke toelatingsproef of oriënteringsproef kunnen inschrijven met een diplomacontract. Zij moeten een cursus Nederlands volgen indien ze niet beschikken over een certificaat taalniveau 5 van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs of een gelijkwaardig certificaat in het Europees Referentie Framework (voor de Nederlandstalige opleidingen) of over het specifiek taalbewijs zoals in §1 beschreven. De taalvorderingen worden door KASK & Conservatorium geëvalueerd. Op basis daarvan kunnen jaarlijks bindende voorwaarden opgelegd worden in het kader van studievoortgangsbewaking.

§3. Engelstalige masteropleidingen en postgraduaatsopleidingen

Bij de inschrijving voor een Engelstalige master of een postgraduaatsopleiding waarvoor een oriënteringsproef georganiseerd wordt, kan het taalniveau van anderstalige kandidaat-studenten worden beoordeeld als onderdeel van de oriënteringsproef. Studenten die niet voldoende kennis van het Engels bij de oriënteringsproef kunnen aantonen, moeten zich tegelijkertijd met de studies inschrijven voor een cursus Engels. De taalvorderingen worden door KASK & Conservatorium geëvalueerd. Op basis daarvan kunnen jaarlijks bindende voorwaarden opgelegd worden in het kader van studievoortgangsbewaking.

Artikel 20. Voorwaarden inzake leerkrediet

§1. Toelating tot een professioneel gerichte bacheloropleiding met diplomacontract

Een student kan niet meer studiepunten opnemen dan het aantal studiepunten in zijn resterende leerkrediet. Uitzonderlijk kan een student zich toch inschrijven voor een professioneel gerichte bacheloropleiding met een diplomacontract voor meer studiepunten dan zijn resterende krediet. De student moet dan aan één van deze voorwaarden voldoen:

- hij behaalde al een masterdiploma en heeft een leerkrediet gelijk aan of groter dan 0 studiepunten
- hij was zonder onderbreking in de twee voorafgaande academiejaren in dezelfde bacheloropleiding in de HoGent ingeschreven en moet nog ten hoogste 30 studiepunten afwerken

§2. Toelating tot een academisch gerichte bachelor of een initiële master met diplomacontract

Een student kan zich inschrijven ten belope van het nog voorhanden zijnde leerkrediet.

Bij tekort aan leerkrediet binnen een academisch gerichte opleiding kan éénmalig een inschrijving worden toegestaan. Studenten dienen daartoe een gemotiveerde aanvraag in. Indien de student uitzonderlijk wordt toegelaten, dient de student minstens 80% van zijn studiepunten te verwerven om het daaropvolgende academiejaar opnieuw te kunnen inschrijven in dezelfde opleiding, tenzij de student geen tekort aan leerkrediet meer heeft.

§3. Uitzonderingen

In uitzondering van §2 kan de inschrijving in een initiële master van een student met een leerkrediet kleiner of gelijk aan 0 niet geweigerd worden als de student nog niet eerder een masterdiploma behaalde.

Voor studenten die inschrijven met een tekort aan leerkrediet wordt het studieprogramma vastgelegd door de studietrajectbegeleider in overleg met de student.

§4. Toelating met creditcontract

Studenten die inschrijven voor een initiële bacheloropleiding of een initiële masteropleiding met een creditcontract kunnen zich inschrijven ten belope van hun leerkrediet.

§5. Vervolgopleidingen

Er zijn geen voorwaarden inzake leerkrediet voor de postgraduaatsopleidingen, de specifieke lerarenopleidingen, bachelor-na-bacheloropleidingen, master-na-masteropleidingen alsook de verkorte trajecten van educatieve masteropleidingen.

Artikel 21. Weigering tot inschrijving

Als vastgesteld wordt dat de student bij twee opeenvolgende inschrijvingen voor dezelfde opleiding, ongeacht afstudeerrichting, telkens voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten [credits](#) heeft behaald, wordt de student geweigerd voor een hierop volgende inschrijving voor deze opleiding. Deze inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren.

Bij een weigering van een volgende inschrijving voor dezelfde opleiding met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma, kan ook niet meer

ingeschreven worden via een [creditcontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een creditbewijs binnen diezelfde opleiding.

Omwille van uitzonderlijke omstandigheden kan de student na een weigering tot inschrijving een gemotiveerde schriftelijke aanvraag om zich alsnog in te schrijven, indienen bij de studietrajectbegeleider van zijn opleiding. De student motiveert zijn aanvraag grondig door de uitzonderlijke omstandigheden uitvoerig toe te lichten en de nodige bewijsstukken toe te voegen. Deze schriftelijke gemotiveerde aanvraag moet voor inschrijving eerste semester en jaaropleidingsonderdelen vóór 15 oktober, en voor inschrijving tweede semester vóór 15 februari ingediend zijn.

De gemotiveerde beslissing KASK & Conservatorium (handhaving weigering of uitzonderlijke toelating) wordt schriftelijk meegedeeld aan de student binnen 30 kalenderdagen na aanvang van het academiejaar, of binnen 30 kalenderdagen na indiening van de aanvraag (bij aanvraag na start academiejaar).

De student kan slechts éénmaal per academiejaar binnen dezelfde opleiding een gemotiveerde aanvraag tot inschrijving indienen. Bij weigering geldt deze voor de volledige duur van het betreffende academiejaar. Tegen de weigeringsbeslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 66).

Artikel 22. Inschrijvingsdata

§1. Inschrijvingsdata voor initiële bacheloropleidingen, masteropleidingen, schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's

De student die opleidingsonderdelen van het eerste semester of jaaropleidingsonderdelen wil opnemen via [diploma](#)- en/of [creditcontract](#), schrijft zich uiterlijk in op 1 december. De student kan tevens voor opleidingsonderdelen van het tweede semester inschrijven. De student kan zich voor opleidingsonderdelen van het tweede semester inschrijven tot en met 15 maart. Voor een [examencontract](#) schrijft de student zich uiterlijk in op 15 maart.

§2. Inschrijvingsdata voor vervolgopleidingen

Uitgezonderd de postgraduaatsopleiding European Postgraduate in Arts in Sound volgen alle vervolgopleidingen (postgraduaatsopleidingen, specifieke lerarenopleidingen, verkorte trajecten van de educatieve masteropleidingen, bachelor-na-bacheloropleidingen en master-na masteropleidingen) dezelfde inschrijfdata dan deze van de initiële bachelor en masteropleidingen.

Kandidaat-studenten voor European Postgraduate in Arts in Sound dienen ingeschreven te zijn voor 1 september 2019.

Artikel 23. Contract opleidingsprogramma

Zodra de student ingeschreven is, ondertekent hij zijn [opleidingsprogramma](#). Bij elke wijziging van dit programma moet de student dit opnieuw goedkeuren en ondertekenen. Indien de student geen melding maakt van materiële vergissingen voor de uiterste datum van (wijziging van) inschrijving, wordt de student geacht zijn [opleidingsprogramma](#) te aanvaarden.

Een voorlopige inschrijving is niet mogelijk.

Artikel 24. Gelijktijdige inschrijving voor studieprogramma's van verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen en afstudeeropties

§1. Gelijktijdige inschrijvingen

Een student kan zich binnen één academiejaar voor meerdere opleidingen inschrijven. Voor het combineren van meerdere inschrijvingen van opleidingsonderdelen uit verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen en/of afstudeeropties binnen de academisch gerichte opleidingen is de toelating van de decaan vereist. Een aanvraag hiervoor kan bij de studietrajectbegeleider van de opleiding worden ingediend.

§2. Gelijktijdige inschrijvingen voor vervolgopleidingen

Een student die nog niet in het bezit is van een bachelordiploma, masterdiploma, getuigschrift voorbereidingsprogramma of getuigschrift schakelprogramma kan toegelaten worden tot de inschrijving voor deze opleiding én tot de inschrijving van de hieraan gekoppelde vervolgopleiding. Voor het behalen van het diploma van de vervolgopleiding is evenwel het behaald hebben van het onderliggende diploma of getuigschrift noodzakelijk.

Een gelijktijdige inschrijving is mogelijk onder volgende voorwaarden:

- De kandidaat-student schrijft zowel voor de onderliggende opleiding als de vervolgopleiding in aan KASK & Conservatorium.
- Voor de combinatie van een bachelor-na-bachelor of een master-na-master met de onderliggende opleiding kan de kandidaat-student een gemotiveerde aanvraag indienen bij de studietrajectbegeleider van de opleiding.
- De som van de opgenomen studiepunten in beide inschrijvingen is maximaal 66 studiepunten, behalve voor de bachelor-en masteropleiding muziek. In de bachelor-en masteropleiding muziek behelst het maximum van de som van de opgenomen studiepunten 75.
- Bij een gelijktijdige inschrijving in een initiële bachelor-én masteropleiding houdt de student in de samenstelling van zijn studieprogramma rekening met de bepalingen van het artikel samenstelling geïndividualiseerd traject.
- Bij een gelijktijdige inschrijving in een initiële masteropleiding (domeinopleiding) én het verkorte traject van de educatieve masteropleiding geldt bijkomend dat in een niet-diploma-jaar van de initiële masteropleiding maximaal 15 studiepunten kunnen opgenomen worden uit het verkort traject van de educatieve masteropleiding.

Artikel 25. Inschrijving voor eenzelfde opleiding waarvoor men reeds het diploma bezit

Bij de inschrijving voor een bachelor- of masteropleiding waarvan een student reeds het diploma bezit, geldt de voorwaarde dat de student nog opleidingsonderdelen voor een studieomvang van ten minste 30 studiepunten moet volgen. De student dient een schriftelijke aanvraag in bij de studietrajectbegeleider.

Artikel 26. Inschrijving in de master Muziek voor kandidaten die reeds een masterdiploma muziek behaalden

§1. Diplomacontract

Kandidaten die reeds aan een Vlaamse hoger onderwijsinstelling een masterdiploma Muziek hebben behaald kunnen enkel een tweede diplomacontract aangaan voor de masteropleiding Muziek indien men bij een tweede masteropleiding in de Muziek een andere afstudeerrichting of een ander instrument of een andere instrumentenfamilie kiest.

§2. Creditcontract

Kandidaten die binnen dezelfde instrumentenfamilie wensen een tweede masteropleiding te volgen, kunnen enkel verder studeren via creditcontract.

Bij de goedkeuring van het creditcontract wordt rekening gehouden met artikel 11 dat verwijst naar het studiecontract. Naargelang het reeds gevolgde curriculum kan een kandidaat-student een pakket van opleidingsonderdelen krijgen waarvoor hij dient in te schrijven met een creditcontract. In elk geval dient de student binnen de afstudeerrichting uitvoerende muziek steeds de opleidingsonderdelen betreffende klein ensemble en/of orkest als bijkomende opleidingsonderdelen op te nemen.

Er wordt tevens rekening gehouden met de motivatie en beweegredenen van de kandidaat. Indien wordt vastgesteld dat motivatie en profiel van de kandidaat beter aansluiten bij een master na master Hedendaagse Muziek of een postgraduaatsopleiding in de Muziek kan de kandidaat geweigerd worden voor de masteropleiding Muziek.

§3. Volgende instrumenten worden gedefinieerd als behorende tot dezelfde instrumentenfamilie:

- Klarinet en basklarinet;
- Trombone en bastrombone
- Viool en Altviool
- Hobo en Althobo

Artikel 27. Inschrijving in de educatieve master

§1. Initiële educatieve master en het verkort traject

Kandidaat-studenten die wensen in te schrijven voor de educatieve masteropleiding in de kunsten én in het bezit zijn van het corresponderende masterdiploma van de domeinopleiding, kunnen enkel inschrijven voor het verkort traject van de educatieve masteropleiding. Deze bepaling is niet van toepassing indien de kandidaat-student in de initiële educatieve masteropleiding kiest voor een andere afstudeerrichting, afstudeeroptie, instrument of instrumentenfamilie dan deze van het reeds behaalde masterdiploma.

Kandidaat-studenten die wensen in te schrijven voor de educatieve masteropleiding in de kunsten én reeds in het bezit zijn van een pedagogisch bekwaamheidsbewijs kunnen enkel inschrijven in het verkort traject van de educatieve masteropleiding.

Deze bepaling is niet van toepassing indien de kandidaat-student nog niet in het bezit is van een masterdiploma in de kunsten of indien de kandidaat-student in de initiële masteropleiding kiest voor een andere afstudeerrichting, afstudeeroptie, instrument of instrumentenfamilie dan deze van het reeds behaalde masterdiploma.

§2. Inschrijving voor de opleidingsonderdelen vakdidactieken

- 1° Rechtstreekse inschrijving voor de opleidingsonderdelen vakdidactiek zijn mogelijk met ofwel het onderliggend bachelordiploma ofwel het onderliggend masterdiploma zoals hieronder verder gespecificeerd:

	Toegang vanuit volgende opleidingen / afstudeerrichtingen:
Domeinoverschrijdende vakdidactiek	Bachelor-of masterdiploma in de kunsten
Algemene vakdidactiek muziek	Alle afstudeerrichtingen in de muziek uitgezonderd de afstudeerrichting instrumentenbouw
Specifieke vakdidactiek muziek: creatie	Volgende afstudeerrichtingen in de muziek: - Muziektheorie /schriftuur - Directie - Compositie - Scheppende muziek - Muziekpedagogie - Muziektherapie
Specifieke vakdidactiek muziek: groepsmusiceren	Volgende afstudeerrichtingen in de muziek: - Uitvoerende muziek - Scheppende muziek - Compositie - Instrument/Zang - Jazz / Lichte muziek - Directie - Muziektheorie/Schriftuur - Muziekpedagogie - Muziektherapie
Specifieke vakdidactiek muziek: instrument/zang	Volgende afstudeerrichtingen in de muziek: - Uitvoerende muziek - Instrument/Zang - Jazz / Lichte muziek
Specifieke vakdidactiek muziek: instrumentenbouw	Volgende afstudeerrichtingen in de muziek: - Instrumentenbouw
Algemene vakdidactiek drama	Bachelor-of masterdiploma in het drama
Specifieke vakdidactiek: spelen	Bachelor-of masterdiploma in het drama
Specifieke vakdidactiek: tekst en creatie	Bachelor-of masterdiploma in het drama
Algemene vakdidactiek audiovisuele kunsten	Bachelor-of masterdiploma in de audiovisuele kunsten
Specifieke vakdidactiek audiovisuele kunst: beeldende vorming en creatie	Volgende afstudeerrichtingen in de audiovisuele kunsten: - Film - Animatiefilm - Documentaire - Televisie - Schrijven - Televisie/Film - Communicatie-en mediadesign
Algemene vakdidactiek beeldende kunsten	Bachelor-of masterdiploma in de beeldende kunsten

Specifieke vakdidactiek beeldende kunst: design, ontwerp en vormgeving	Volgende afstudeerrichtingen in de beeldende kunsten: - Grafisch ontwerp - Mode - Theaterkostuum - Juweelontwerp en edelsmeedkunst - Textielontwerp - Autonome vormgeving
Specifieke vakdidactiek beeldende kunst: vrije kunsten	Volgende afstudeerrichtingen in de beeldende kunsten: - Grafisch ontwerp - Vrije kunsten - Fotografie

2° In uitzondering op 1° kan een kandidaat-student uitzonderlijk worden toegelaten tot een vakdidactiek op voorwaarde dat uit onderzoek blijkt dat de student reeds voldoende vakinhoudelijke competenties heeft verworven om zich binnen de gekozen vakdidactiek van een bepaalde discipline verder te vervolmaken. De kandidaat-student dient hiertoe een gemotiveerde aanvraag in bij de studietrajectbegeleider van zijn opleiding.

De gemotiveerde aanvraag omvat minstens volgende onderdelen:

- Gedetailleerde attestering waaruit blijkt dat de kandidaat-student in het hoger kunstonderwijs minstens 12 studiepunten heeft gevolgd binnen de vakinhoudelijke discipline die gelinkt is aan de vakdidactiek waarvoor men wenst in te schrijven.
- Een dossier / portfolio waaruit blijkt dat de kandidaat-student in zijn eigen artistieke ontwikkeling en/of oeuvre reeds voldoende competenties heeft verworven binnen de vakinhoudelijke discipline die gelinkt is aan de vakdidactiek waarvoor men wenst in te schrijven.

3° In uitzondering op 1° kan een student binnen de bacheloropleiding muziek reeds inschrijven voor de domeinoverschrijdende vakdidactiek (alle afstudeerrichtingen) en de algemene vakdidactiek muziek (alle afstudeerrichtingen uitgezonderd instrumentenbouw). Dit op voorwaarde dat de student deze opleidingsonderdelen volgt binnen het ingedaalde pakket van opleidingsonderdelen van 15 studiepunten.

Artikel 28. Inschrijving in het traject afstandsonderwijs van de opleiding interieurvormgeving
Kandidaat-studenten die wensen in te schrijven in het traject afstandsonderwijs van de opleiding interieurvormgeving dienen steeds een intakegesprek af te leggen vooraleer te kunnen inschrijven voor de opleiding. Een intakegesprek vindt plaats conform de richtlijnen zoals gepubliceerd op de [website van KASK & Conservatorium](#).

Voor een student die tijdens zijn studies interieurvormgeving (contactonderwijs) wenst over te stappen naar het traject afstandsonderwijs geldt dat de student voldoet aan de criteria op basis waarvan individuele onderwijs- en examenmaatregelen kunnen toegekend worden (functiebeperking, medische redenen, uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, werkstudent, bijzonder statuut) én waar bijkomend uit het dossier blijkt dat noodzakelijke aanpassingen op vlak van het studietraject, onderwijs- en/of examenorganisatie niet

realiseerbaar zijn binnen het contactonderwijs maar wel binnen het traject afstandsonderwijs.

Artikel 29. Vrijstellingen

§1. Eerder verworven kwalificaties

De student kan vrijstellingen aanvragen voor (deel)opleidingsonderdelen van de opleiding waarvoor hij inschrijft. Daartoe moet hij een creditbewijs behaald hebben voor een opleidingsonderdeel dat overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor hij een vrijstelling wenst. De student neemt contact op met de studietrajectbegeleider van zijn opleiding voor de aanvraag van zijn vrijstelling.

Wanneer?

- Uiterlijk op 15 oktober van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen. Bij inschrijving na 1 oktober, binnen de 15 kalenderdagen na inschrijving;
- Voor 1 maart van het lopende academiejaar voor opleidingsonderdelen van het tweede semester.

De aanvraag wordt behandeld in functie van de welomschreven competenties, de inhouden en de studieomvang van het (deel)opleidingsonderdeel. KASK & Conservatorium kan oordelen dat naast het onderzoek op stukken een bijkomend onderzoek vereist is.

De student ontvangt een gemotiveerde beslissing waarin is opgenomen welke vrijstellingen worden toegekend en/of geweigerd. In de beslissing zijn de redenen voor toekenning en/of weigering opgenomen.

Wanneer?

- Binnen 30 kalenderdagen na de aanvang van het academiejaar, indien de aanvraag ingediend werd vóór de aanvang van het academiejaar;
- Binnen de 30 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag en uiterlijk op 15 maart indien de aanvraag ingediend werd na de aanvang van het academiejaar.

De termijn van 30 kalenderdagen begint pas te lopen als het aanvraagdossier volledig is en indien geen bijkomend bekwaamheidsonderzoek vereist is.

Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 66).

Als een vrijstelling op basis van EVK toegekend wordt voor een (deel)opleidingsonderdeel zal geen examencijfer van het creditbewijs overgenomen worden bij de inschrijving noch bij de examenbeslissing.

§2. Eerder verworven competenties

Op basis van eerder verworven competenties (EVC) kan de student een bewijs van bekwaamheid verkrijgen na het volgen van de EVC-procedure. De aanvraag van de EVC-procedure gebeurt bij de studietrajectbegeleider. Op basis van een bewijs van bekwaamheid kan de student bij de studietrajectbegeleider van zijn opleiding (deel)vrijstellingen aanvragen voor bepaalde (deel)opleidingsonderdelen. Tegen het resultaat van de EVC-procedure kan de student beroep aantekenen bij de Associatie UGent.

Artikel 30. Samenstelling geïndividualiseerd traject (GIT)

§1. Aantal studiepunten GIT

Een geïndividualiseerd traject behelst maximum 66 studiepunten behalve voor de bachelor- en masteropleidingen Muziek. In de opleiding Muziek behelst het maximum aantal op te nemen studiepunten 75.

§2. GIT bij combinatie bachelor- en masteropleiding

Bij het combineren van een inschrijving voor een bachelor- en masteropleiding, zijn volgende bepalingen van toepassing:

- 1° Studenten die nog één of meerdere hoofdpraktijkopleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding dienen af te leggen, kunnen niet inschrijven voor hoofdpraktijkopleidingsonderdelen alsook de scriptie uit de master.
- 2° Studenten die enkel nog theoretische opleidingsonderdelen uit de bacheloropleiding dienen af te leggen, kunnen inschrijven in de masteropleiding. KASK & Conservatorium kan wel restricties opleggen ten aanzien van het maximaal op te nemen studiepunten binnen het geïndividualiseerd programma.
- 3° Voor studenten van wie de studievoortgang in de bacheloropleiding niet optimaal was, en die nog opleidingsonderdelen dienen af te leggen waarvoor zij voor een derde keer inschrijven, zal de inschrijving in de masteropleiding worden geweigerd.
- 4° Voor studenten die nog voor meer dan 27 studiepunten opleidingsonderdelen moeten afleggen uit de bacheloropleiding, zal de inschrijving in de masteropleiding worden geweigerd.
- 5° Studenten die voor een tweede opeenvolgend academiejaar wensen in te schrijven voor een combinatie van opleidingsonderdelen uit de bachelor- en de masteropleiding, zal de inschrijving voor de masteropleiding geweigerd worden. Deze studenten kunnen slechts weer inschrijven voor de masteropleiding indien alle credits uit de bacheloropleiding verworven zijn.
- 6° Voor kandidaat-studenten die hun bachelor alsnog dienen te behalen aan een andere onderwijsinstelling, zal de inschrijving in de masteropleiding worden geweigerd.
- 7° Uitzonderingen op 1° tot en met 6° van dit artikel kunnen op gemotiveerde wijze aangevraagd worden bij de studietrajectbegeleider van de opleiding. De decaan neemt een beslissing in het dossier.

§3. GIT in de opleiding Drama

Voor studenten uit de bacheloropleiding drama die opleidingsonderdelen uit het 1e en/of 2e modeldeeltraject willen combineren met opleidingsonderdelen uit het 3e modeldeeltraject geldt: een aanvraag waarin de opleidingsonderdelen dramaproject I, dramaproject II en/of dramaproject III worden opgenomen, zal slechts goedgekeurd worden indien de student zich binnen het lessenrooster vrij kan maken voor deze opleidingsonderdelen én indien een inschrijving voor één van deze opleidingsonderdelen noodzakelijk is om minstens 27 studiepunten te kunnen opnemen.

§4. GIT en concordantie

Bij programmawijzigingen wordt door de respectievelijke opleidingscommissie de concordantie vastgesteld, qua inhoud en studieomvang, tussen de opleidingsonderdelen uit het 'oude' en het 'nieuwe' programma. Studenten die met een geïndividualiseerd traject

herinschrijven dienen de concordantietabel te respecteren bij het samenstellen van hun geïndividualiseerd studieprogramma.

Artikel 31. Studiegelden en bijzondere studiekosten

§1. Studiegeld

De studiegelden en terugbetalingsmodaliteiten voor de opleidingen aan KASK & Conservatorium zijn door het bestuurscollege van HOGENT vastgelegd zoals opgenomen in bijlage 3.

Bij meerdere inschrijvingen geldt als algemene regel dat het vaste gedeelte van het studiegeld slechts eenmaal per academiejaar verschuldigd is aan dezelfde instelling voor hoger onderwijs. Voor de berekening van het studiegeld worden alle inschrijvingen van een student voor één of meerdere opleidingen en/of voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder [diploma-](#) en/of [creditcontract](#) dan ook beschouwd als één inschrijving.

In afwijking van deze algemene regel worden de inschrijvingen in bachelor-na-bacheloropleidingen, master-na-masteropleidingen en postgraduaatsopleidingen steeds beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. Inschrijvingen met [examencontract](#) zijn eveneens afzonderlijke inschrijvingen.

§2. Bijzondere studiekosten

Alle studenten die zich inschrijven voor de opleidingen Audiovisuele Kunsten, Beeldende Kunsten, Muziek, Drama, Interieurvormgeving, Landschaps- en Tuinarchitectuur, de educatieve masters en de Specifieke Lerarenopleiding van KASK & Conservatorium betalen naast het door de HoGent vastgestelde studiegeld een bedrag voor bijzondere studiekosten. Deze studiekosten, in de niet-Muziekopleidingen ook wel ateliërgeld genoemd, zijn verbonden met specifieke gebruiks- en verbruikskosten voor studenten aan KASK & Conservatorium als geheel en in de diverse afstudeerrichtingen.

KASK & Conservatorium beslist over de besteding van dit geld. Het wordt aangewend voor:

- cursussen en fotokopieën, waaronder ook extra opdrachten en oefeningen, toelichting bij opdrachten, tekstfragmenten, partituren, plannen, examens enz.
- de basisgebruiks- en verbruiksmiddelen voor ateliers
- afvalverwerking van specifiek ateliergebonden activiteiten
- gezamenlijke studiereizen en studie-uitstappen
- aankoop, beheer, onderhoud en herstelling van ontlenings- en gebruiksapparatuur, inclusief instrumenten, voor studenten in de lokalen, ateliers of in de diverse uitleendienst
- gezamenlijke kosten bij projecten
- uitrusten en beheren van zelfstudie- en repetitielokalen, ook buiten de lesuren en de normale openingsuren
- ...

Deze bijdrage in de studiekosten bedraagt:

- € 60 voor Interieurvormgeving (afstandsonderwijs)
- € 25 voor de Specifieke Lerarenopleiding

- € 100 voor het verkort traject van de educatieve masteropleidingen / De initiële educatieve masteropleidingen volgen het bedrag van de parallelle domeinopleiding
- € 100 voor Muziek– Muziektheorie/Schriftuur
- € 200 voor Muziek– Scheppende muziek: Compositie – Uitvoerende muziek: Klassieke muziek
- € 250 voor Interieurvormgeving (contactonderwijs), Landschaps- en Tuinarchitectuur, Landschapsontwikkeling, Muziek– Instrumentenbouw, - Uitvoerende muziek: jazz/pop – Scheppende muziek: Muziekproductie
- € 300 voor Drama, bachelor Fotografie, Autonome Vormgeving, Vrije Kunsten, Mode en master Grafisch Ontwerp
- € 350 voor Textielontwerp en bachelor Grafisch Ontwerp
- € 400 voor Film, Animatiefilm en master Fotografie
- € 861,20 voor de International Master in Composition for Screen (InMICS)

De bijzondere studiekosten voor bachelorstudenten worden individueel berekend per student en per ingeschreven opleiding op basis van het aantal opgenomen studiepunten (SP) en de verhouding van praktijkgebonden studiepunten tot het totaal volgens onderstaande tabel:

opgenomen SP ≥ 45			100%
30 < opgenomen SP < 45	opgenomen praktijk-SP ≥ 21		100%
	opgenomen praktijk-SP < 21	opgenomen theorie- SP ≥ 21	100%
		opgenomen theorie-SP < 21	50%
opgenomen SP ≤ 30	opgenomen praktijk-SP ≥ 18		50%
	8 $\leq$ opgenomen praktijk-SP < 18	opgenomen theorie-SP ≥ 12	50%
		opgenomen theorie-SP < 12	25%
	opgenomen praktijk-SP < 8	opgenomen theorie-SP ≥ 12	25%
		opgenomen theorie-SP < 12	0

De bijzondere studiekosten voor masterstudenten worden individueel berekend per student en per ingeschreven opleiding op basis van het aantal opgenomen studiepunten (SP) en de verhouding van praktijkgebonden studiepunten tot het totaal volgens onderstaande tabel:

Opgenomen SP praktijk > 0		100%
Opgenomen SP praktijk = 0	Opgenomen SP theorie > 12	25%
	Opgenomen SP theorie ≤ 12	0%

Voor studenten die gelijktijdig ingeschreven zijn in een schakel- of voorbereidingsprogramma en de masteropleiding worden de studiepunten samengeteld voor het verrekenen van de bijzondere studiekosten volgens de berekening voor de master.

Studenten krijgen na inschrijving een voorlopige aanrekening gebaseerd op de opgenomen studiepunten. Na het definitief vastleggen van de individuele trajecten in het tweede semester, wordt er een definitieve berekening gemaakt, waarna er een terugbetaling of bijkomende betaling mogelijk is.

Studiepunten opgenomen in het kader van internationale studentenuitwisseling, worden bij de berekening van de bijzondere studiekosten niet in rekening gebracht.

§3. Terugbetaling van de bijzondere studiekosten voor de initiële bachelor- en masteropleidingen

- Studenten die zich uitschrijven voor de opleiding vóór de start van het academiejaar krijgen het volledige bedrag terug.
- Studenten die zich uitschrijven voor de opleiding vóór 1 november betalen een vierde voor deelname in de kosten.
- Studenten die zich uitschrijven voor de opleiding tussen 1 november en 31 december betalen de helft voor deelname in de kosten.
- Studenten die zich uitschrijven voor de opleiding na 31 december kunnen niet meer genieten van een terugbetaling.

§4. Registratiekosten voor het toekennen van een diploma

Een student registreert zich voor het toekennen van een diploma als:

- hij een diploma wenst te verwerven uitsluitend op grond van EVK's en/of EVC's;
- hij zich heeft ingeschreven voor twee opleidingen die elkaar opvolgen en hij het diploma van de vereiste vooropleiding niet behaalt in hetzelfde academiejaar als het diploma van de vervolgopleiding. De student moet zich registreren voor het toekennen van het diploma van de vervolgopleiding in de examenperiode waarin hij het diploma van de vooropleiding behaalt.

De student betaalt een administratieve kost voor de registratie met het oog op het verwerven van een diploma.

Deel 3. Na inschrijving

Artikel 32. Individuele onderwijs- en examenmaatregelen

Een individuele onderwijs- en examenmaatregel is een redelijke aanpassing op maat om de gelijkheid van kansen voor de student te waarborgen, zodat hij volwaardig kan participeren aan onderwijs- en examenactiviteiten. Deze maatregel voldoet aan de criteria van noodzakelijkheid, uitvoerbaarheid, verdedigbaarheid en competentiebewaking. Individuele onderwijs- en examenmaatregelen kunnen een student toegekend worden op basis van:

- een geattesteerde functiebeperking;
- een geattesteerde medische reden;
- uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden;
- een attest waaruit blijkt dat de student [werkstudent](#) is;
- een geadviseerde aanvraag bijzonder statuut: topsporter AUGent, student-ondernemer, student-kunstbeoefenaar en student met een mandaat.

De student vraagt de onderwijs- en examenmaatregelen aan bij de studietrajectbegeleider van zijn opleiding. Onderwijs- en examenmaatregelen zijn steeds pas van kracht na goedkeuring. De aanvraag voor onderwijsmaatregelen gebeurt zo spoedig mogelijk na inschrijving. De aanvraag van examenmaatregelen gebeurt steeds tijdig voor aanvang van de evaluatie. De student vraagt uiterlijk op 1 december maatregelen aan voor examens in de eerste examenperiode en uiterlijk op 1 mei voor examens in de tweede examenperiode. Maatregelen voor examens van de derde examenperiode worden aangevraagd voor het zomerreces. KASK & Conservatorium beslist over de toekenning van de aangevraagde maatregelen op basis van het advies van de studietrajectbegeleider. Tegen de beslissing kan de student intern beroep aantekenen (art. 66). Individuele onderwijs- en examenmaatregelen moeten jaarlijks opnieuw aangevraagd worden bij de studietrajectbegeleider. De individuele onderwijs- en examenmaatregelen gaan in op het ogenblik van de bekendmaking ervan aan de student.

Artikel 33. Wijzigingen van het contract opleidingsprogramma

§1. Wijziging van het soort contract

Een wijziging van het soort studiecontract ([diplomacontract](#), [creditcontract](#), [examencontract](#)) kan slechts eenmaal per academiejaar en gebeurt in overleg met de studietrajectbegeleider. Bij dergelijke wijziging blijft de student ingeschreven voor dezelfde opleiding of opleidingsonderdelen. Voor opleidingsonderdelen waarvan examen werd afgelegd, kan de contractsoort niet meer gewijzigd worden.

§2. Wijziging van de inhoud van het contract

De student kan extra opleidingsonderdelen opnemen in zijn contract of opleidingsonderdelen uit zijn jaarprogramma laten verwijderen of bijkomende vrijstellingen aanvragen. De student kan ook van opleiding, afstudeerrichting of optie veranderen (zgn. heroriënteren). Dit gebeurt in overleg met de studietrajectbegeleider.

§3. Wijzigingsdata

Wijzigingen van het contract [opleidingsprogramma](#) kunnen uiterlijk op 1 december voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen en uiterlijk op 15 maart voor opleidingsonderdelen van het tweede semester. De student vraagt dit schriftelijk aan bij de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#).

Artikel 34. Stopzetten van contract en uitschrijven

Een student die meerdere contracten heeft aangegaan en één van deze contracten wenst stop te zetten, meldt dit schriftelijk aan het studentensecretariaat én de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#). De poststempel of de verzenddatum van de e-mail geldt als stopzettingsdatum.

Een student die alle contracten in de loop van het academiejaar stopzet, schrijft zich uit en levert zijn studentenkaart in. De student meldt dit schriftelijk aan het studentensecretariaat én de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#). De poststempel of de verzenddatum van de e-mail geldt als uitschrijvingsdatum. Het stopzetten van contracten of uitschrijven kan het verlies van de status 'student' impliceren alsook zijn er mogelijks financiële gevolgen aan verbonden.

Artikel 35. Deelname aan de onderwijsactiviteiten

§1. Verplichte onderwijsactiviteiten

De student neemt deel aan de onderwijsactiviteiten in het kader van zijn opleiding. Voor verplichte onderwijsactiviteiten zoals omschreven in de studiefiche moet de student zijn afwezigheid melden via iBaMaFlex! ten laatste op de dag van de verplichte onderwijsactiviteit. Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student (zie ook §6).

§2. Aanvraag (deel)vrijstelling en deelname aan de onderwijsactiviteiten

In afwachting van een goedkeuring van (deel)vrijstelling neemt de student deel aan alle onderwijsactiviteiten waarvan hij nog niet formeel vrijgesteld is. Een student die na verloop van tijd verneemt dat hij geen vrijstelling krijgt, kan voor de periode voorafgaand aan deze mededeling geen overmacht inroepen.

§3. Geïndividualiseerd traject en deelname aan de onderwijsactiviteiten

De student die een [geïndividualiseerd traject](#) aanvraagt, volgt alle onderwijsactiviteiten van de aangevraagde opleidingsonderdelen, ook al is dit traject nog niet goedgekeurd. Indien meerdere onderwijsactiviteiten in een geïndividualiseerd studietraject simultaan zijn gepland, is het de verantwoordelijkheid van de student om de haalbaarheid van het studiecontract na te gaan. Indien het traject niet haalbaar is voor de student, neemt hij contact op met de [studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#).

§4. Inschrijving via examencontract

De student ingeschreven met een examencontract kan niet deelnemen aan de onderwijsactiviteiten en kan geen gebruik maken van de onderwijsondersteunende

faciliteiten of van de begeleiding die KASK & Conservatorium én HOGENT biedt, met inbegrip van persoonlijke begeleiding via een elektronisch leerplatform.

§5. Afwezigheid onderwijzend personeel

Wanneer een onderwijzend personeelslid of zijn vervanger, zich binnen 15 minuten na het aanvangsuur niet heeft aangeboden, vraagt een afgevaardigde van de studenten bij het studentensecretariaat inlichtingen of instructies. Indien geen bevestiging verkregen wordt over de aanwezigheid van het onderwijzend personeelslid, wordt de onderwijsactiviteit uitgesteld. De studenten melden op het studentensecretariaat dat ze, na 15 minuten te wachten, de plaats van de onderwijsactiviteit verlaten.

§6. Aan- en afwezigheden

De studenten moeten deelnemen aan de onderwijsactiviteiten zoals omschreven in de studiefiches. Met betrekking tot de aanwezigheid van studenten tijdens onderwijsactiviteiten geldt:

- 1° Voor extra-muros activiteiten en opleidingsonderdelen die vallen onder het systeem van permanente evaluatie of niet-periodegebonden evaluatie, is de aanwezigheid verplicht.
- 2° De student zorgt ervoor dat hij voldoet aan het verwachtingspatroon van actieve deelname aan het onderwijsgebeuren. Iedere student draagt de verantwoordelijkheid om op regelmatige basis contact te onderhouden met zijn titularissen en ten aanzien van de praktijkopleidingsonderdelen titularissen op de hoogte te houden van zijn werkzaamheden. Regelmatig werk ter bespreking voorleggen is hierbij noodzakelijk.
- 3° Aanwezigheid kan worden vastgesteld door de handtekening van de student in de aanwezigheidslijst. De door de studenten getekende aanwezigheidslijsten worden door betrokken docenten tot minstens 90 dagen na de bekendmaking van de examenresultaten bewaard.
- 4° Voor opleidingsonderdelen met niet-periodegebonden evaluaties kan een ongewettigde afwezigheid van meer dan 25% aanleiding geven tot de quotatie 'afwezig' voor het volledige opleidingsonderdeel. Voor de bachelor- en masteropleiding in het Drama kan voor deze opleidingsonderdelen een ongewettigde afwezigheid van meer dan 10% aanleiding geven tot de quotatie 'afwezig' voor het volledige opleidingsonderdeel.
- 5° De student moet de afwezigheid op verplichte activiteiten omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bijv. ziekte) legitimeren door middel van een attest en meedelen volgens de KASK & Conservatorium richtlijnen op Ibamaflex. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Een post factum-attest of dixitattesten worden niet aanvaard.

§7. Aanwezigheid op projectweek / projecten

De aanwezigheid van studenten is verplicht tijdens projectmatige activiteiten o.a. tijdens de 'projectweken'. De projectweken worden jaarlijks in de [academische kalender](#) vastgelegd.

§8. Aanwezigheid op infomomenten en onthaalweek

De studenten zijn geacht om aanwezig te zijn op de onthaalactiviteiten en op andere momenten waarbij belangrijke informatie wordt verstrekt. Deze momenten worden via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt.

Artikel 36. Algemene bepaling voor het indienen van werkstukken en opdrachten

Werkstukken en opdrachten in het kader van de studie- en onderwijsactiviteiten, beoordelingen en examens moeten steeds op de vastgestelde data worden ingediend of gepresenteerd. In geval de student wettig verhinderd is aanwezig te zijn, zorgt hij ervoor dat het werk door iemand anders wordt binnengebracht. Indien een opdracht of artistiek werk door geval van overmacht niet tijdig klaar geraakt, wordt het werk op de dag van de beoordeling voorgelegd of gepresenteerd in de staat waarin het zich bevindt.

Werkstukken en/of artistieke realisaties die ter bespreking of ter beoordeling voorliggen, zijn altijd het resultaat van een onderwijsproces dat in samenspraak of in overleg met de lesgevers is gevoerd.

Artikel 37. Algemene regelingen m.b.t. beschikbaarheid voor producties van de opleiding Muziek

Volgende regeling is geldig voor elke student van de opleiding Muziek:

Tijdens het academiejaar, maar ook tijdens de vakantieperiodes, de introductieweek en de projectweken worden de studenten geacht zich ter beschikking te houden van KASK & Conservatorium voor eventuele deelname aan de voorbereiding en uitvoering van concerten (o.a. orkest en kamermuziek) of grote producties. Deze producties worden steeds tijdig en in overleg met de studenten vastgelegd.

De studenten kunnen ook opgeroepen worden voor activiteiten die KASK & Conservatorium inricht tijdens het academiejaar en die de uitstraling van HoGent en KASK & Conservatorium ten goede komen. Deze activiteiten worden steeds tijdig en in overleg met de studenten vastgelegd.

Middels de inschrijving in de opleiding alsook de ondertekening van het jaarprogramma verklaart de student zich bereid om zich te engageren in de producties van de opleiding en de projectmatige aanpak hierbij. In het bijzonder in de afstudeeroptie Klassieke muziek dient de student zich jaarlijks minstens in de opleidingsonderdelen Kamermuziek en Orkest te engageren ook als de student hier niet voor is ingeschreven.

Eventuele afwezigheden wegens ziekte of overmacht tijdens de voorbereiding of uitvoering van producties en/of concerten moeten steeds gestaafd worden door een attest en dit tijdig volgens de gangbare regeling binnen KASK & Conservatorium. Een tijdige bekendmaking betekent nog niet de erkenning van een gewettigde afwezigheid. Post-factum-attesten en dixit-attesten worden daarbij in geen geval aanvaard. Elke afwezigheid kan aanleiding geven tot een quoterings 'Afwezig' voor betrokken opleidingsonderdelen.

Artikel 38. Opleidingsonderdeel stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, kunst in het werkveld

- §1. KASK & Conservatorium kan, in bijzondere gevallen en op objectieve gronden, de stage of een ander praktisch opleidingsonderdeel vroegtijdig beëindigen, als de student door zijn gedragingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een beroep waartoe de opleiding die hij volgt, hem opleidt.
- §2. De student van wie de stage of het praktische opleidingsonderdeel vroegtijdig is beëindigd, heeft voor het betreffende opleidingsonderdeel geen recht op een tweede examenkans tenzij aan de opgelegde dwingende voorwaarden is voldaan.
- §3. De masterproef, scriptie en bachelorproef zijn als geheel uitgesloten van studentenuitwisseling omwille van de finaliteit van deze opleidingsonderdelen. Deze opleidingsonderdelen kunnen wel gedeeltelijk (als deelmobiliteit) opgenomen worden in studentenuitwisseling. Voor de bachelorproef binnen de bacheloropleidingen Landschaps- en tuinarchitectuur en Interieurvormgeving kan het uitzonderlijk onder volgende voorwaarden, wel toegestaan worden om deze opleidingsonderdelen als geheel in studentenuitwisseling te volgen:
- De student volgt in het kader van studentenuitwisseling elders een equivalent opleidingsonderdeel op vlak van studiepunten, doelstellingen en eindcompetenties.
 - Indien mogelijk worden in het kader van de jurering van het equivalent opleidingsonderdeel in het buitenland ook personeelsleden van de opleiding aan KASK & Conservatorium betrokken.
 - De betrokken student engageert zich om zijn bachelorproef te presenteren tijdens het afstudeerevent van KASK & Conservatorium.

Artikel 39. Ontlening van materiaal en instrumenten door studenten

Een student kan materiaal of instrumenten ontlenen in het kader van de opleiding aan de KASK & Conservatorium of voor pedagogische, onderzoeksgelateerde of artistiek-culturele activiteiten ondersteund of geïnitieerd door KASK & Conservatorium.

KASK & Conservatorium legt de bepalingen rond het ontlenen vast in een ontleningsreglement, dat integraal online gepubliceerd wordt en in elke uitleendienst beschikbaar is.

Meer in het bijzonder zijn volgende afspraken van toepassing:

- De betrokken vakgroep kan extra uitleenvoorwaarden bepalen, zoals het akkoord van de betrokken titularis, ingeschreven zijn in een bepaalde opleiding en/of afstudeerrichting, het verplicht gevolgd hebben van een specifieke opleiding over het gebruik, enz.
- Voor instrumenten en een selecte lijst materiaal dient er een kleine huurprijs betaald te worden.
- Een student die materiaal of een instrument ontleent, moet de werking en het gebruik ervan voldoende kennen, het beheren tijdens de ontlening volgens de principes van de goede huisvader en het niet ter beschikking stellen van derden.
- Tijdens de ontlening is de student verantwoordelijk voor het materiaal of het instrument en zal hij moeten instaan voor een schadevergoeding bij schade of

diefstal. De waarde wordt bepaald op basis van een gepaste herstelling of vernieuwing. Indien het voorwerp verzekerd is binnen de HOGENT-verzekeringspolis, dan staat de student in voor het vrijstellingsbedrag.

- Een student die het ontleningsreglement niet respecteert, kan worden uitgesloten van ontlening.

Hoofdstuk 3. Examenreglement

Deel 1. Organisatie van de evaluatie

Artikel 40. Examenperiodes

- §1. KASK & Conservatorium organiseert ieder academiejaar drie examenperiodes vastgelegd in de academische kalender
- een eerste examenperiode na de onderwijsactiviteiten van het eerste semester;
 - een tweede examenperiode na de onderwijsactiviteiten van het tweede semester;
 - een derde examenperiode na het zomerreces.
- §2. Ook tijdens de periode van onderwijsactiviteiten kan een opleiding evaluaties organiseren. Binnen een opleidingsonderdeel kunnen zowel [periodegebonden](#) als [niet-periodegebonden evaluaties](#) plaatsvinden. Deze examens worden dan beschouwd als zijnde georganiseerd in een examenperiode. De studenten worden bij het begin van het academiejaar hiervan op de hoogte gebracht.
- §3. Opleidingsonderdelen waarvoor het leerproces of de onderwijsorganisatie een continuïteit of opbouw vereist die niet binnen de tijdspanne van één semester kan worden gerealiseerd, kunnen als jaaropleidingsonderdeel georganiseerd worden. In dat geval vinden de periodegevonden evaluaties van deze opleidingsonderdelen plaats in de tweede examenperiode.

Artikel 41. Examenkansen

- §1. Een student heeft voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij ingeschreven is, recht op 2 examenkansen in de loop van het academiejaar om een creditbewijs van het opleidingsonderdeel te behalen: een eerste examenkans in de eerste of de tweede examenperiode en bij niet slagen een tweede examenkans in de derde examenperiode.
- §2. Indien de aard van het (deel)opleidingsonderdeel niet toelaat dat tweemaal wordt geëxamineerd, kan het recht voor een tweede examenkans voor het behalen van een creditbewijs niet worden uitgeoefend tijdens hetzelfde academiejaar. Dit wordt opgenomen in de studiefiche van het opleidingsonderdeel. Voor het behalen van het creditbewijs moet de student zich voor het betreffende opleidingsonderdeel in een volgend academiejaar opnieuw inschrijven.
- §3. Binnen eenzelfde academiejaar kan een student zich niet meer dan tweemaal voor hetzelfde examen of examengedeelte aanmelden ongeacht het contract.
- §4. Binnen eenzelfde examenperiode kan een student slechts éénmaal beoordeeld worden over hetzelfde (deel)opleidingsonderdeel of examengedeelte.
- §5. Uitzonderlijk kan een student die in de eerste examenperiode niet slaagde voor één of meerdere opleidingsonderdelen waarvoor in de studiefiche vermeld staat dat er geen

examenmogelijkheid is in de derde examenperiode, eventueel wel een tweede examenkans krijgen in de tweede examenperiode indien dit volgens KASK & Conservatorium verdedigbaar en organisatorisch uitvoerbaar is met het oog op een examenbeslissing. De student krijgt bij niet slagen geen derde examenkans.

§6. Uitzonderlijk kan een student die in de eerste of tweede examenperiode niet slaagde voor één of meerdere opleidingsonderdelen waarvoor in de studiefiche vermeld staat dat er geen examenmogelijkheid is in de derde examenperiode, eventueel wel een examenkans krijgen in de derde examenperiode. Het betreft evaluaties van praktijkgebonden opleidingsonderdelen met permanente evaluatie en/of jury's waarbij de examencommissie van de opleiding dit inhoudelijk verdedigbaar en organisatorisch uitvoerbaar vindt met het oog op een examenbeslissing.

Artikel 42. Examenregeling

Voor elke examenperiode stelt KASK & Conservatorium een examenregeling op. Minstens 5 weken vóór het begin van elke examenperiode wordt de examenregeling aan de studenten bekendgemaakt. Deze examenregeling is bindend en omvat:

- het examenrooster, de plaats, het tijdstip (datum en uur) van het examen en eventueel de naam van de examinerator;
- plaats, telefoonnummer, bereikbaarheid van het studentensecretariaat;
- naam van de decaan of een door hem aangeduide vervanger;
- naam, e-mailadres en bereikbaarheid van de ombudspersonen;
- de data waarop de examenbeslissingen bekendgemaakt worden en de feedback georganiseerd wordt.

Artikel 43. Examenrooster

De examenroosters van elk [modeltraject](#) worden zo opgesteld dat een redelijke spreiding van de examens over de totaliteit van een examenperiode wordt bekomen. Na opmaak van de examenroosters kan de student opmerkingen op de voorlopige examenroosters formuleren via zijn [studentenraad](#).

Artikel 44. Openbaarheid van evaluaties

Bij mondelinge evaluaties (mondelinge examens, presentaties, verdedigingen, e.d.) veronderstelt de openbaarheid dat derden aanwezig kunnen zijn. De beraadslaging over de evaluatie is niet openbaar.

De student kan een waarnemer de evaluatie laten bijwonen. De waarnemer mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn, noch ingeschreven zijn voor het opleidingsonderdeel. Een waarnemer mag op geen enkele wijze tussen komen bij de evaluatie. De waarnemer kan enkel notities nemen op een papieren drager. De student vraagt een waarnemer op zijn evaluatie schriftelijk aan via de studietrajectbegeleider van zijn opleiding, ten laatste 2 weken voor het geplande evaluatiemoment voor niet-periodegebonden evaluatie, en uiterlijk voor de aanvang van de examenperiode voor periodegebonden evaluatie.

De student heeft het recht zijn evaluatiedocumenten in te kijken op de door KASK & Conservatorium georganiseerde feedback. Hij heeft geen recht op inzage in gegevens over andere studenten. De student mag zelf geen kopie of foto maken van zijn evaluatiedocumenten. De student die een kopie van een evaluatiedocument wenst, vraagt dit schriftelijk aan via het studentensecretariaat.

De schriftelijke examens worden door KASK & Conservatorium tot 2 maanden na het afsluiten van het academiejaar bewaard.

Artikel 45. Bekendmaking van examenresultaten

De examenresultaten worden bekendgemaakt op het einde van of kort na elke examenperiode. Uiterlijk de dag voor de feedback kan de student via iBaMaFlex! zijn overzicht met de examenresultaten raadplegen.

Artikel 46. Feedback

De feedback van de eerste examenperiode valt ten laatste aan het einde van de eerste lesweek van het tweede semester. De feedback van de tweede en derde examenperiode vindt plaats binnen deze examenperiodes. Wie uitleg wenst over zijn examenresultaten, is verplicht aanwezig op de geplande feedbackmomenten.

Als de student gewettigd afwezig is op de feedback, kan in overleg met de examinerator of de titularis van het opleidingsonderdeel een nieuw feedbackmoment worden vastgelegd als dit organisatorisch mogelijk is.

Op de feedback staan de examineratoren ter beschikking van de student om de resultaten van de afgelegde examens te bespreken. De student krijgt uitleg over de totstandkoming van het examenresultaat. De examinerator geeft aanwijzingen om de studieprestaties te bevorderen bij een volgende examenkans.

Tijdens de bespreking van de examenresultaten op de feedback heeft de student recht op inzage in zijn kopij. Er wordt geen feedback verleend aan derden. Op vraag van de student of van de examinerator kunnen derden aanwezig zijn als waarnemer. De waarnemer kan niet tussenkomen in het feedbackgesprek.

Deel 2. Verloop van de evaluatie

Artikel 47. Examinator

De examinerator is het onderwijzend personeelslid belast met het evalueren van de student.

De examinerator kan bij evaluatie van een bepaald opleidingsonderdeel externen betrekken. Dit wordt vooraf meegedeeld aan de student. Deze externe persoon kan mee de resultaten van de student bepalen.

Als de examinerator verhinderd is of om persoonlijke redenen niet kan examineren, zal de decaan een andere lesgever aanstellen als examinerator. De examinerator mag geen persoonlijke betrokkenheid hebben (bijv. partnerschap) noch een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad zijn.

De examinerator kan bij elke evaluatie de aanwezigheid van een tweede lid van het onderwijzend personeel als waarnemer vragen.

Artikel 48. Samenstelling examenjury's en algemene bepalingen voor een jurybeoordeling

- §1. Voor praktijkgerichte opleidingsonderdelen kan beslist worden om de evaluatie via een jury te organiseren. Dit is steeds het geval voor de hoofdpraktijkopleidingsonderdelen waarin artistiek werk van de student (mee) onderwerp is van de evaluatie. Bepalingen omtrent de organisatie en werkwijze van jury's wordt jaarlijks vastgelegd in een jurygids.
- §2. De samenstelling van de examenjury's, de organisatie en coördinatie van de jureringen gebeurt onder verantwoordelijkheid en goedkeuring van de decaan.
- §3. Jureringen kunnen slechts plaatsvinden buiten de gebouwen van KASK & Conservatorium mits goedkeuring van de decaan.
- §4. Een examenjury bestaat uit een voorzitter, de titularis en leden van het onderwijzend personeel die al dan niet mede betrokken zijn bij de studie- en onderwijsactiviteiten van het opleidingsonderdeel. De leden van het onderwijzend personeel vormen de groep van 'interne juryleden'. Een examenjury kan aangevuld worden met één of meerdere 'externe juryleden', zoals dit zeker het geval is voor de jurering van de afstudeer- of eindprojecten in de afstudeerjaren van de professioneel gerichte bachelors en academisch gerichte masters.
- §5. De samenstelling van een examenjury in een examenperiode wordt via de elektronische leeromgeving bekendgemaakt uiterlijk 2 weken vóór de aanvang van de desbetreffende jurering.
- §6. De voorzitter bakent voor iedere student een moment af waarbij de student de gelegenheid krijgt om zijn werk te presenteren, uit te voeren, toe te lichten en/of te verdedigen. Hij zorgt ervoor dat dit moment correct en sereen verloopt, waarbij alleen de betrokken juryleden aan de beoordeling deelnemen.
- §7. Het moment van de uitvoering/presentatie/verdediging/toelichting is openbaar. Ook medestudenten ingeschreven voor het opleidingsonderdeel kunnen, in uitzondering op artikel 44, het jurymoment bijwonen. Het publiek mag tijdens het jurymoment niet tussenbeide komen en mag de beoordeling niet beïnvloeden.

- §8. Bij de beoordeling van werkstukken door een examenjury is het niet altijd noodzakelijk dat de studenten aanwezig zijn op het moment van de jurering. In voorkomend geval worden de studenten hiervan op de hoogte gebracht. Aangezien de examens openbaar zijn, kan een student altijd op voorhand vragen om toch aanwezig te zijn en eventueel zijn werk te verdedigen tegenover de examenjury.
- §9. De examenjury trekt zich na de uitvoering/presentatie/verdediging/toelichting terug om te beraadslagen. Deze beraadslaging is niet openbaar.

Artikel 49. Examenrecitals op verwante instrumenten van de opleiding Muziek

In de opleiding muziek, afstudeerrichting Uitvoerende Muziek worden de examenjury's als examenrecitals ingericht voor de instrumentale disciplines. Een gedeelte van de examenrecitals kan op verwante instrumenten afgelegd worden zoals in onderstaande tabel weergegeven; hiertoe vraagt de student schriftelijk de toestemming aan de decaan. De decaan beslist in overleg met de voorzitter van de opleidingscommissie.

Instrumentale hoofddiscipline	Een deel van het examen mag afgelegd worden op:
Fluit	traverso
Blokfluit	alle types
Hobo	historisch verwante instrumenten
Althobo	historisch verwante instrumenten
Klarinet	historisch verwante instrumenten
Fagot	historisch verwante instrumenten
Hoorn	historisch verwante instrumenten
Trompet	historisch verwante instrumenten
Trombone	historisch verwante instrumenten
Bastrombone	historisch verwante instrumenten
Tuba	alle types
Saxofoon	alle types
Slagwerk	andere slagwerkinstrumenten
Drums	andere slagwerkinstrumenten
Gitaar	historisch verwante instrumenten
Basgitaar	contrabas
Luit	alle types
Harp	historisch verwante instrumenten
Piano	historisch verwante instrumenten
Accordeon	bandoneon
Viool	historisch verwante instrumenten
Altviool	historisch verwante instrumenten
Cello	historisch verwante instrumenten
Contrabas	historisch verwante instrumenten

De

decaan kan in uitzonderlijke gevallen en in samenspraak met de voorzitter van de opleidingscommissie een hoofddiscipline toevoegen aan de eerste kolom voor een

individuele student; dit op voorwaarde dat er voldoende artistiek hoogstaand repertoire voor dit instrument bestaat.

Artikel 50. Evaluatievorm

Een opleidingsonderdeel kan verschillende evaluatievormen kennen. De evaluatievormen zijn vastgelegd in de studiefiche van elk opleidingsonderdeel. De evaluatievormen van de eerste examenkans en tweede examenkans kunnen verschillen.

Artikel 51. Identificatie van de student

Bij elke vorm van evaluatie moet de student zijn identiteit kunnen bewijzen door het voorleggen van zijn studentenkaart en identiteitskaart. Indien dit niet mogelijk is, moet de student zich voor de aanvang van de evaluatie melden op het studentensecretariaat om een bewijs van inschrijving te krijgen.

De student moet bij evaluatie de aanwezigheidslijst persoonlijk handtekenen. Als dit niet gebeurt, wordt de student als afwezig beschouwd.

Deel 3. Afwezigheid bij evaluatie

Artikel 52. Afwezigheid

De student moet zijn afwezigheid melden via [iBaMaFlex!](#) ten laatste op de dag van het evaluatiemoment. Dit geldt zowel voor [niet-periodegebonden](#) als [periodegebonden evaluaties](#).

Een afwezigheid kan enkel worden gewettigd bij tijdige melding en omwille van een geattesteerde medische reden, overmacht of een feestdag van de erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de student. De student moet de nodige bewijsstukken binnen 48 uren na de datum van de geplande evaluatie bezorgen aan het studentensecretariaat (opladen via iBaMaFlex!). Het studentensecretariaat zal de afwezigheid wettigen bij tijdige melding en tijdige correcte attestering of een verklaring op eer in verband met het vieren van een [erkende religieuze feestdag](#). Via iBaMaFlex! wordt de student geïnformeerd over het al dan niet gewettigd zijn van de afwezigheid. De student volgt dit zelf op.

De student moet de originele bewijsstukken van het lopende academiejaar bewaren en op elke vraag vanuit HOGENT voorleggen. Laattijdig opgeladen attestering geeft geen recht op wettigen van de afwezigheid. Post factum- of dixit-attesten worden niet aanvaard. Bij twijfel over de nodige attestering neemt de student contact op met het studentensecretariaat van zijn opleiding.

Voor niet-periodegebonden evaluaties die binnen de onderwijsactiviteiten worden georganiseerd, verwijzen we naar het artikel 35 'Deelname aan de onderwijsactiviteiten'. Indien de student voor een niet-periodegebonden evaluatie binnen een (deel)opleidingsonderdeel in die mate afwezig is dat binnen het (deel)opleidingsonderdeel het verworven hebben van alle eindcompetenties, conform de evaluatiewijze vermeld in de studiefiche niet meer ten volle bewezen kan worden krijgt de student de vermelding 'afwezig' voor het (deel)opleidingsonderdeel.

Artikel 53. Inhaalkansen

Enkel bij gewettigde afwezigheid kan de student een inhaalkans krijgen. Een inhaalkans is een gunst en kan enkel indien deze organisatorisch mogelijk is. Studenten die de gecommuniceerde procedure niet volgen, kunnen niet in aanmerking komen voor een inhaalexamen. KASK & Conservatorium kan het inhalen van examens beperken tot vastgelegde inhaalmomenten. Het aantal mogelijke inhaalexamens per student per examenperiode kan beperkt en/of geweigerd worden op basis van de praktische en organisatorische uitvoerbaarheid. Voor een geplande inhaalkans wordt nooit een tweede inhaalkans georganiseerd, ook niet bij gewettigde afwezigheid. Bij een inhaalkans kan omwille van praktisch-organisatorische redenen het examen in een andere vorm of op een andere locatie georganiseerd worden dan voorgeschreven.

Volgende principes zijn van toepassing voor de organisatie van inhaalkansen tijdens de examenperiodes:

- 1° de student ontvangt de dag en het uur van het inhaalexamen via iBaMaFlex! van het studentensecretariaat. Dit is het enige moment waarop het inhaalexamen kan worden afgelegd;
- 2° de oorspronkelijke examentijd wordt steeds gerespecteerd. De student kan dus nooit twee inhaalexamens op hetzelfde ogenblik afleggen;
- 3° indien meerdere inhaalexamens op hetzelfde ogenblik zijn geroosterd, moet de student kiezen aan welk inhaalexamen hij wil deelnemen. Hij brengt het studentensecretariaat van zijn opleiding op de hoogte van zijn keuze voor de geplande inhaalkans

Volgende principes zijn van toepassing voor de organisatie van inhaalkansen van niet-periode gebonden evaluatie:

- 1° In geval van een gewettigde afwezigheid voor een niet-periodegebonden evaluatie neemt de student ten laatste binnen de 8 kalenderdagen na de datum van de oorspronkelijke niet-periodegebonden evaluatie zelf contact op met de betrokken lesgever(s)/evaluator(en) om na te gaan of een inhaalactiviteit mogelijk is en indien dit het geval is, hierover concrete afspraken te maken. Een inhaalactiviteit wordt georganiseerd op een ander tijdstip en/of in een andere vorm. Studenten die de gecommuniceerde procedure niet volgen kunnen niet in aanmerking komen voor een inhaalactiviteit. De lesgever kan de inhaalactiviteiten beperken tot vastgelegde momenten. Het aantal mogelijke inhaalactiviteiten per student kan beperkt en/of geweigerd worden op basis van de praktische en organisatorische uitvoerbaarheid. Voor een ingeplande inhaalactiviteit kan geen nieuwe inhaalactiviteit aangevraagd worden.
- 2° Indien de student 'ongewettigd' afwezig is heeft de student geen recht op een inhaalactiviteit.

Deel 4. Examenresultaat

Artikel 54. Examencijfer

§1. Beoordelingskader voor toekennen van een examencijfer

Per (deel)opleidingsonderdeel wordt één geheel examencijfer toegekend op een totaal van twintig punten.

19 - 20	uitmuntend	voldoet op uitmuntende wijze aan de beoordelingscriteria
17 - 18	uitstekend	voldoet in zeer ruime mate aan de beoordelingscriteria
15 - 16	zeer goed	voldoet in ruime mate aan de beoordelingscriteria
13 - 14	goed	voldoet op bevredigende wijze aan de beoordelingscriteria
10 - 11 - 12	voldoende	voldoet aan de minimale beoordelingscriteria
7 - 8 - 9	niet geslaagd	voldoet niet aan de minimale beoordelingscriteria
< 7	niet geslaagd	totaal onvoldoende

§2. Bepaling van het examencijfer

Bij de bepaling van het examencijfer voor een (deel)opleidingsonderdeel (geheel cijfer op 20) wordt de volgende afrondingsregel gehanteerd: een decimaal cijfer wordt afgerond tot een geheel cijfer naar beneden voor een cijfer kleiner dan 0.50 en naar boven voor een cijfer gelijk aan of groter dan 0.50.

Als een opleidingsonderdeel bestaat uit deelopleidingsonderdelen worden voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel volgende regels gevolgd:

- 1° Bij de berekening van het eindresultaat voor een samengesteld opleidingsonderdeel wordt rekening gehouden met de wegingsfactor per deelopleidingsonderdeel zoals vermeld op de studiefiche;
- 2° Bij een deelvrijstelling op basis van EVK (creditbewijs) of EVC wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel enkel rekening gehouden met de behaalde examencijfers van de deelopleidingsonderdelen waarvoor geen EVK of EVC werd toegekend;
- 3° Indien de student op alle deelopleidingsonderdelen minstens de helft behaalt wordt het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde, rekening houdend met de wegingsfactor.
- 4° Indien de student niet op alle afzonderlijke deelopleidingsonderdelen minstens de helft behaalt en indien het rekenkundig gemiddelde, rekening houdende met de wegingsfactor, na afronding groter of gelijk is aan 10/20 wordt de som van de absolute tekorten over de deelopleidingsonderdelen mee in rekening gebracht:
 - Indien de som van de absolute tekorten niet groter is dan 1, wordt het eindcijfer bepaald door het rekenkundig gemiddelde, rekening houdende met de wegingsfactor.
 - Indien de som van de absolute tekorten groter is dan 1, wordt het eindcijfer van het opleidingsonderdeel vastgelegd op 8/20.

- 5° Indien de student niet op alle afzonderlijke deelopleidingsonderdelen minstens de helft behaalt en indien het rekenkundig gemiddelde, rekening houdende met de wegingsfactor, na afronding minder is dan 10/20 wordt het eindcijfer als volgt bepaald:
- Het eindcijfer wordt het mathematisch gemiddelde indien het rekenkundig gemiddelde kleiner is dan 9/20.
 - Het eindcijfer wordt vastgelegd op 8/20 indien het rekenkundig gemiddelde 9/20 is.

§3. Geslaagd opleidingsonderdeel

De student slaagt voor een (deel)opleidingsonderdeel als hij minstens 10 op 20 behaalt. De student behaalt een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geslaagd is. De student kan niet verzaken aan een creditbewijs. Voor deelopleidingsonderdelen worden geen creditbewijzen afgeleverd.

§4. Niet geslaagd opleidingsonderdeel

De student slaagt niet voor een (deel)opleidingsonderdeel als hij een examencijfer van minder dan 10 op 20 behaalt of als hij de vermelding 'afwezig' krijgt. Bij de tweede examenkans van een (deel)opleidingsonderdeel waarvoor men niet geslaagd is, vervalt de vorige examenbeslissing. Tijdens de tweede examenkans kan de student alle opleidingsonderdelen hernemen waarvoor hij niet geslaagd is. Indien de student niet deelneemt aan de tweede examenkans krijgt hij de vermelding 'afwezig'.

De student slaagt niet voor een samengesteld opleidingsonderdeel als hij een examencijfer van minder dan 10 op 20 behaalt of als hij de vermelding 'afwezig' krijgt.

§5. Overdracht van examencijfer van een geslaagd deelopleidingsonderdeel

Als de student niet slaagt voor een samengesteld opleidingsonderdeel, wordt een examencijfer van minstens 10 op 20 voor een deelopleidingsonderdeel overgedragen naar de volgende examenkans in hetzelfde academiejaar of naar het volgende academiejaar.

Bij overdracht van een examencijfer van een deelopleidingsonderdeel wordt voor het bepalen van het examencijfer van het samengesteld opleidingsonderdeel het examencijfer van het overgedragen deelopleidingsonderdeel meegerekend rekening houdend met de wegingsfactor.

Een examencijfer van een (deel)opleidingsonderdeel van minder dan 10 op 20 wordt niet overgedragen naar een volgende examenkans in hetzelfde academiejaar of naar een volgend academiejaar.

De student kan de overdracht van een geslaagd deelopleidingsonderdeel van een niet geslaagd samengesteld opleidingsonderdeel weigeren en een volgende examenkans opnemen voor dat deelopleidingsonderdeel. De student vraagt dit schriftelijk aan bij [de studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten.

Artikel 55. Quoting 'Masterproef II' in de master Audiovisuele Kunsten, Beeldende Kunsten en Drama

De mastercoördinator is de voorzitter van de jury, tenzij er iemand anders wordt aangeduid. De jury omvat zowel interne als externe juryleden. De interne juryleden zijn de beide mentoren van de student.

Het accent van de beoordeling van Masterproef II ligt bij de productevaluatie. De externe juryleden beoordeelt Masterproef II en kent adviserend een cijfer toe.

Tijdens de beraadslaging wordt het cijfer van de externe jury besproken met de interne jury en wordt het eindcijfer in consensus vastgelegd.

Indien er geen consensus wordt bereikt, wordt het cijfer van de externe jury voor 4/5 en het cijfer van de interne jury voor 1/5 verrekend.

Artikel 56. Quoting 'Bachelorproef' in de bachelor Interieurvormgeving

§1. De quoting van het eindwerk 'Bachelorproef' is het resultaat van de procesevaluatie en de productevaluatie en telt respectievelijk voor 1/3 en 2/3 van de punten.

§2. Voor de samenstelling van de examenjury onderscheiden we per student:

- de 'interne jury': de verantwoordelijke titularis en de toegevoegde interne juryleden
- de 'externe jury': de groep van externe juryleden

De 'interne jury' kent de punten toe voor de 'procesevaluatie' en de 'externe jury' kent de punten toe voor de 'productevaluatie'.

§3. Bij aanvang van de beraadslaging kan het gemiddelde van de individuele cijfers van de leden gehanteerd worden als uitgangscijfer voor de gesprekken en het bepalen van de consensuscijfers.

§4. Tijdens die beraadslaging moeten de juryleden de gelegenheid krijgen om hun opmerkingen te formuleren. Het is de bedoeling dat de groep van interne juryleden en de groep van externe juryleden elk een consensus bereiken over hun cijfer op 20.

§5. De titularis noteert de definitieve punten in de twee kolommen van de lijst. Wanneer alle punten op de lijst staan genoteerd, ondertekenen alle juryleden deze definitieve puntenlijst.

Artikel 57. Incentives voor organisatie en/of medewerking aan niet opgelegde producties van de opleiding Muziek

Een muziekproject dat niet studietrajectgebonden is en dat door de student zelf georganiseerd wordt of waaraan de student meewerkt kan onder de hieronder beschreven voorwaarden gehonoreerd worden met incentives.

§1. Criteria voor het in aanmerking komen voor toekenning van incentives aan een project

- 1° De student die zelf het initiatief neemt voor een muziekproject, verschaft de decaan een projectdossier met alle nuttige gegevens: artistieke doelstellingen, beschrijving van het verwachte verloop, duur, eventuele benodigdheden op infrastructureel gebied, aantal deelnemers (eventueel van andere faculteiten van HoGent), naam van de docent die de productie begeleidt.

- 2° Na afloop van het project wordt van alle deelnemers een beknopt verslag verwacht, waarin het totale project alsook de eigen deelname beschreven en geëvalueerd wordt.

§2. Criteria voor de evaluatie van het gerealiseerde artistieke project

- 1° Betekent deelname aan het project een aftasten van voor de deelnemers van onbekende terreinen?
- 2° Is er sprake van kruisbestuiving en genrevermenging?
- 3° Overschrijdt het project de grenzen van de eigen specialiteit, opleiding of van de School of Arts?
- 4° Wordt er gestreefd naar een kwaliteitsvol product?
- 5° Hoeveel deelnemers worden erbij betrokken?
- 6° Is er sprake van een uitvoering in concertvorm? Tot welk publiek richt het project zich?
- 7° Kan het project bijdragen tot een grotere uitstraling van HoGent en/of van de opleiding?

§3. Berekening van de incentives en referentieopleidingsonderdelen

- 1° De incentives worden als volgt berekend: $S/n + Q$ waarbij 'S' de som is van alle behaalde quotaties in de loop van het academiejaar en 'n' het aantal producties waaraan de student deelnam. Het referentieopleidingsonderdeel telt in de berekening als de eerste productie. $Q = n - 1$ De punten voor de permanente evaluatie van dit opleidingsonderdeel worden in de berekening opgenomen als de eerste productie.
- 2° De incentives worden toegekend aan volgende referentieopleidingsonderdelen:
 - het referentieopleidingsonderdeel voor de orkestinstrumenten zijn de opleidingsonderdelen 'Orkest / Grote ensembles'
 - het referentieopleidingsonderdeel voor de zangstudenten zijn de opleidingsonderdelen 'Projecten Zang' en 'Muziektheatrale vorming'.
 - het referentieopleidingsonderdeel voor de toetsinstrumenten en tokkelinstrumenten is 'Begeleidingspraktijk'.
 - het referentieopleidingsonderdeel voor Muziekproductie zijn de opleidingsonderdelen 'Producing & Soundlab' en 'Producing'
 - het referentieonderdeel voor compositie is 'Compositie'
 - het referentieopleidingsonderdeel voor muziektheorie zijn de opleidingsonderdelen 'Schriftuur'

§4. Voorwaarde tot toekenning van incentives en procedure afhandeling

- 1° De incentives kunnen slechts toegekend worden op voorwaarde dat de student(e) voor het referentieopleidingsonderdeel ten minste 10/20 behaalde.
- 2° De docent die de productie begeleidt is verantwoordelijk voor het schriftelijk en gemotiveerd overmaken van de quotaties aan de decaan; dit ten laatste in de week voorafgaand aan de betreffende examenperiode.

§5. Voor opleidingsonderdelen met betrekking tot 'Orkest / grote ensembles', 'Kamermuziek', 'Koor' en 'Begeleidingspraktijk / begeleiden' wordt rekening gehouden met de producties waaraan de student heeft deelgenomen. Aanvullend op de quotering voor deze

respectievelijke opleidingsonderdelen wordt er à rato van het aantal producties waaraan de student deelnam, een progressief stijgende quotering toegekend. Als producties komen in aanmerking: de orkestproducties ingericht door de opleiding en alle producties die vooraf als dusdanig door de decaan erkend zijn.

Studenten die participeren aan de orkestbegeleiding van de operaproducties kunnen hiervoor, indien ingeschreven, gequoteerd worden binnen de opleidingsonderdelen 'Orkest / Grote ensembles' of 'begeleidingspraktijk' / 'begeleiden'. Indien deze prestaties boventallig zijn, geschiedt de verrekening van de quotatie conform dit artikel.

Artikel 58. Vermelding 'afwezig'

De student krijgt de vermelding 'afwezig' in volgende gevallen:

- Bij [periodegebonden evaluatie](#): de student was ongewettigd afwezig of de student was gewettigd afwezig en heeft geen inhaalexamen afgelegd.
- Bij [niet-periodegebonden evaluatie](#): de student was in die mate afwezig dat beoordeling niet mogelijk is. De eindcompetenties van het (deel)opleidingsonderdeel kunnen niet bewezen worden.

Wanneer het examen van een (deel)opleidingsonderdeel bestaat uit een combinatie van (verschillende) periodegebonden en/of niet-periodegebonden evaluatie(s) geldt bij een vermelding 'afwezig' bij één van de evaluaties, de vermelding 'afwezig' voor het geheel. Voor een samengesteld opleidingsonderdeel leidt een vermelding 'afwezig' voor één of meerdere deelopleidingsonderdelen automatisch tot de vermelding 'afwezig' voor het samengestelde opleidingsonderdeel.

Artikel 59. Materiële vergissing inzake examenresultaat

Onderwijzende personeelsleden of studenten melden vastgestelde materiële vergissingen inzake examenresultaten onmiddellijk na vaststelling van de vergissing en steeds vóór de afsluitingsdatum van het academiejaar door de Databank Hoger Onderwijs aan het studentensecretariaat. De decaan of de door hem aangeduide vervanger beslist over de rechtzetting.

Artikel 60. Studievoortgangsbewaking

Als de student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor minder dan 60% van de opgenomen studiepunten, credits heeft behaald, krijgt hij de volgende bindende voorwaarde opgelegd: de student moet tijdens de hierop volgende inschrijving met [diplomacontract](#) of [examencontract](#) voor het behalen van een diploma voor dezelfde opleiding voor minstens 60% van de opgenomen studiepunten credits verwerven. Deze opeenvolgende inschrijvingen voor eenzelfde opleiding moeten niet noodzakelijk tijdens aaneensluitende academiejaren gebeuren.

De decaan kan bij deze volgende inschrijving bijkomende bindende voorwaarde(n) in het kader van studievoortgangsbewaking opleggen. Wanneer een student niet aan deze bindende voorwaarde(n) voldoet, zal hem een volgende inschrijving binnen dezelfde opleiding geweigerd worden.

Deel 5. Attestering en diplomering

Artikel 61. Attestering en diplomering

- §1. Voor een bacheloropleiding, een masteropleiding, een bachelor na bacheloropleiding, een master na masteropleiding en een specifieke lerarenopleiding wordt bij slagen een diploma afgeleverd. Voor een schakelprogramma en een voorbereidingsprogramma wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd. Het getuigschrift vermeldt 'met goed gevolg'. Voor een postgraduaatopleiding wordt bij slagen een getuigschrift afgeleverd. Voor een permanente vorming wordt een attest afgeleverd.
- §2. De student verwerft automatisch een diploma of getuigschrift van een opleiding als hij voldoet aan de vereiste inschrijvingsvoorwaarden en als hij voor elk opleidingsonderdeel van zijn [opleidingsprogramma](#) een creditbewijs heeft behaald (uitgezonderd EVK en EVC).
- §3. Deliberatieregels
- In afwijking van §2 wordt de student automatisch geslaagd verklaard en verwerft hij een bachelordiploma, een masterdiploma of een postgraduaatgetuigschrift als voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
- de student voldoet aan de vereiste toelatingsvoorwaarden;
 - de student heeft voor elk opleidingsonderdeel van zijn opleiding een examencijfer behaald (uitgezonderd EVK en EVC);
 - de student heeft voor maximum twee opleidingsonderdelen minder dan 10 op 20 behaald en heeft voor deze opleidingsonderdelen de meest recente examenkans benut;
 - de student heeft voor alle opleidingsonderdelen minimaal 8 op 20 behaald;
 - het tekort is beperkt tot 6 gewogen buispunten (de studiepunten van het opleidingsonderdeel worden als wegingsfactor gebruikt).

Bij bepaalde opleidingsonderdelen wordt een examencijfer van minder dan 10 op 20 niet gedelibereerd. Als een opleidingsonderdeel niet delibereerbaar is, staat dit vermeld in de studiefiche.

Voor een gedelibereerd opleidingsonderdeel krijgt de student geen credits. In afwijking van de inschrijvingsdata- en bepalingen kan een student die in de eerste of tweede examenperiode een diploma behaalt mits deliberatie van een opleidingsonderdeel zich in hetzelfde academiejaar voor het gedelibereerde opleidingsonderdeel inschrijven met een [examencontract](#) om toch dit creditbewijs te behalen in de derde examenperiode. De student dient hiertoe een aanvraag in bij [de studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten van de tweede examenperiode. Voor opleidingsonderdelen waarvoor in de derde examenperiode geen examen kan afgelegd worden én voor opleidingsonderdelen waarvoor niet met een examencontract kan ingeschreven worden, is deze inschrijving niet mogelijk.

De student die niet akkoord gaat met de deliberatie van een opleidingsonderdeel, meldt dit schriftelijk aan [de studietrajectbegeleider van zijn opleiding](#) binnen een termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de punten. Door deze

schriftelijke melding, vervallen het reeds behaalde examencijfer voor het gedelibereerde opleidingsonderdeel, het geslaagd zijn voor de opleiding en de toegekende graad van verdienste.

§4. Een graad van verdienste voor een diploma wordt automatisch toegekend volgens volgende algemene principes:

- geslaagd met de grootste onderscheiding met 82,5 % of meer;
- geslaagd met grote onderscheiding met 75,0% of meer;
- geslaagd met onderscheiding met 67,5 % of meer;
- geslaagd op voldoende wijze indien minder dan 67,5%.

Bij het bepalen van de graad van verdienste worden de examencijfers van alle opleidingsonderdelen van het volledige [opleidingsprogramma](#) in aanmerking genomen, rekening houdend met de wegingsfactor per opleidingsonderdeel. Het aantal studiepunten wordt als wegingsfactor toegepast. Het totaal van de gewogen examencijfers wordt uitgedrukt in een percentage.

Voor een getuigschrift na afronding van een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma of postgraduaatsopleiding wordt geen graad van verdienste toegekend.

§5. Bijzondere omstandigheden voor het toekennen van een diploma

- 1° Als de student een tweede diploma van dezelfde opleiding behaalt zullen uitsluitend de examenresultaten van de nieuw opgenomen studiepunten (minstens 30 studiepunten) in rekening worden gebracht voor de toekenning van een graad van verdienste.
- 2° De student kan een diploma verwerven uitsluitend op basis van bewijzen van bekwaamheid en/of EVK's. De student moet zich registreren voor het toekennen van het diploma en de registratiekosten betalen. De decaan of een door hem aangeduide vervanger beslist tot het uitreiken van het diploma. Er wordt hierbij geen graad van verdienste toegekend.
- 3° De student ingeschreven met een [diplomacontract](#) of een [examencontract](#) met het oog op het behalen van een graad of diploma kan een diploma verwerven op basis van bewijzen van bekwaamheid, EVK's en/of creditbewijzen van een [opleidingsprogramma](#) van HOGENT. De graad van verdienste wordt toegekend voor zover er voor minstens 30 studiepunten examencijfers werden behaald.

§6. Materiële vergissing inzake een examenbeslissing voor het toekennen van een diploma/getuigschrift

Materiële vergissingen die door onderwijzende personeelsleden of studenten worden vastgesteld, worden meegedeeld aan de decaan.

De decaan oordeelt over de ontvankelijkheid van de materiële vergissing. Als de melding van de materiële vergissing door de decaan als ontvankelijk wordt beoordeeld, behandelt hij het dossier. De gemotiveerde beslissing ten gronde wordt zo snel mogelijk bekendgemaakt aan de student.

Artikel 62. Examencommissie

§1. Oprichting en samenstelling

De representatieve samenstelling van de examencommissie wordt door de raad van de School of Arts beslist en bekendgemaakt aan de studenten voor aanvang van de eerste examenperiode.

De examencommissie wordt samengesteld per opleiding en bestaat uit alle titularissen betrokken bij de opleidingsonderdelen van de opleiding. De studietrajectbegeleider van de opleiding en de ombudspersoon kunnen als niet-stemgerechtigde leden deelnemen aan de examencommissie. De decaan is voorzitter van de examencommissie, de opleidingscommissievoorzitter is desgevallend plaatsvervangend voorzitter. Het diensthoofd studentenaangelegenheden is secretaris van de examencommissie, de studietrajectbegeleider is desgevallend plaatsvervangend secretaris. De secretaris is niet stemgerechtigd.

§2. Bevoegdheid

De examencommissie kan een student voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren als zij op gemotiveerde wijze van oordeel is dat de student de doelstellingen van het [opleidingsprogramma](#) globaal verwezenlijkt heeft. Dit gebeurt enkel op voorwaarde dat de student kan aantonen dat er sprake is van bijzondere omstandigheden en dat hij kan aantonen dat hij de doelstellingen globaal genomen behaald heeft.

De examencommissie heeft volgende verdere bevoegdheden:

- een niet-bindend studieadvies geven aan studenten;
- bijkomende bindende studievoortgangsmaatregelen formuleren bij studenten die vallen onder studievoortgangsbewaking;
- de verdere inschrijving van een student weigeren conform de reglementering inzake studievoortgangsbewaking;
- beslissen om uitzonderlijke redenen voor een student toe te staan dat er voor opleidingsonderdelen waar geen 2e examenkans is voorzien, alsnog een 2e examenkans aan te bieden.

§3. Beslissing en verslag

De examencommissie kan op vraag van de voorzitter fysiek worden bijeengeroepen. De beraadslagingen van een examencommissie zijn geheim.

Om geldig te kunnen beslissen, moet ten minste de helft van de commissieleden deelnemen. Er wordt bij consensus beslist. Bij gebrek aan unanimiteit wordt er beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel als beslissing van de examencommissie.

Het beraadslagingsverslag bevat de aanwezigheidslijst en vermeldt de genomen beslissing met inbegrip van de motivering voor afwijking op de algemene principes zoals opgenomen in het onderwijs- en examenreglement.

Deel 6. Examentucht

Artikel 63. Examenfraude

Examenfraude is elk gedrag van een student in het kader van een examen of een deel ervan ([periodegebonden](#) of [niet-periodegebonden evaluatie](#)) waardoor een objectief oordeel over zijn competenties of die van andere studenten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Elke vorm van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans wordt aangezien als examenfraude.

[Plagiaat](#) is een vorm van examenfraude die bestaat uit elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van anderen, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm zonder adequate bronvermelding. Ook de overname van (deels) eigen werk zonder bronvermelding wordt als plagiaat beschouwd.

Artikel 64. Examentuchtprocedure

- §1. Elk vermoeden van examenfraude kan aanleiding geven tot een examentuchtprocedure.
- §2. De examentuchtcommissie wordt voor het begin van het academiejaar samengesteld en bekendgemaakt aan de studenten. De examentuchtcommissie bestaat ten minste uit:
 - de decaan als voorzitter van de examentuchtcommissie;
 - twee leden van het onderwijzend personeel van KASK & Conservatorium.
- §3. Bij vermoeden van examenfraude bij een schriftelijk examen wordt de student op het moment van de vaststelling hiervan in kennis gesteld. Alle documenten en eventuele hulpmiddelen die de student ten onrechte gebruikte, kunnen in tijdelijke bewaring genomen worden. Het examen kan worden stopgezet. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt het examen hernomen als behorend tot dezelfde examenperiode.
- §4. Bij vermoeden van fraude met attestering met het oog op het verkrijgen van een inhaalkans, wordt de inhaalkans preventief geweigerd. Als achteraf blijkt dat de fraude niet bewezen is, wordt de inhaalkans alsnog georganiseerd als behorend tot dezelfde examenperiode.
- §5. In afwachting van de beslissing door de examentuchtcommissie mag de student deelnemen aan verdere examens en evaluaties.
- §6. Na vaststelling van vermoeden van examenfraude wordt de voorzitter van de examentuchtcommissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van het vermoeden van examenfraude.
- §7. Binnen een termijn van tien kalenderdagen na melding van het vermoeden van examenfraude aan de decaan, nodigt deze de student uit om gehoord te worden en deelt hierbij de ten laste gelegde feiten mee.
- §8. De student wordt gehoord door de examentuchtcommissie, eventueel in aanwezigheid van de betrokken personeelsleden en eventueel in aanwezigheid van de ombudspersoon. De examentuchtcommissie onderzoekt de ten laste gelegde feiten en oordeelt of het vermoeden van examenfraude effectief als examenfraude wordt beschouwd.

Artikel 65. Examentuchtbeslissing

§1. Als de examentuchtcommissie oordeelt dat de ten laste gelegde feiten bewezen zijn, wordt dit beschouwd als examenfraude en kan de examentuchtcommissie één of een combinatie van volgende sancties opleggen:

- Een nul voor de evaluatie of een deel ervan;
- Een nul voor een deel van het opleidingsonderdeel;
- Een nul voor één of meerdere of alle opleidingsonderdelen voor één of meerdere of alle examenansen van het lopende academiejaar.

§2. Het proces-verbaal van de beraadslaging van de examentuchtcommissie vermeldt de samenstelling van de commissie, de genomen beslissing en de motivering van deze beslissing. De voorzitter ondertekent het proces-verbaal. De gemotiveerde beslissing van de examentuchtcommissie wordt bij aangetekend schrijven verstuurd naar de student. Tegen een examentuchtbeslissing kan intern beroep worden aangetekend bij de [interne beroepscommissie \(art. 66\)](#).

Deel 7. Betwisting studievoortgangsbepalingen

Artikel 66. Intern beroep bij de interne beroepscommissie

§1. Voorwerp van een intern beroep

De student heeft toegang tot de interne beroepsprocedure wanneer hij van oordeel is dat zijn rechten werden geschonden bij het nemen van een ongunstige beslissing over zijn studievoortgang:

- een examenbeslissing die een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een deelopleidingsonderdeel, een opleidingsonderdeel, een opleiding als geheel of de toekenning van een graad van verdienste;
- een weigering tot inschrijving
- een weigering om een geïndividualiseerd traject te volgen of om de inhoud van het opleidingsprogramma te wijzigen;
- een weigering tot een buitenlandse onderwijsactiviteit;
- een weigering van een vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificaties;
- een weigering van individuele onderwijs- en examenmaatregelen;
- een genomen examentuchtbeslissing of opgelegde examentuchtsanctie.

§2. Indienen van een intern beroep

De student meldt zijn intern beroep via een gemotiveerd verzoekschrift dat hij dateert en ondertekent. Dit verzoekschrift wordt op straffe van onontvankelijkheid aangetekend verstuurd aan de algemeen directeur of in tweevoud afgegeven op zijn secretariaat (Geraard de Duivelstraat 5, 9000 Gent). De datum van het postmerk of de datum van persoonlijke afgifte op het secretariaat geldt als indiendatum. Een kopie van de brief wordt tegelijkertijd via e-mail bezorgd aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het verzoekschrift vermeldt op straffe van onontvankelijkheid de naam en woonplaats van de student, de opleiding van de student en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. De student kan de overtuigingsstukken toevoegen die hij nodig acht. Als het verzoekschrift uitgaat van de raadsman van de student wordt de door de student ondertekende volmacht aan die raadsman toegevoegd. Deze volmacht is niet nodig indien een advocaat optreedt als raadsman. Wanneer woonplaatskeuze wordt gedaan bij de raadsman van de verzoeker, wordt dit in het verzoekschrift aangegeven.

De student kan na het indienen van zijn verzoekschrift slechts bijkomende overtuigingsstukken aan het dossier laten toevoegen, voor zover deze bij de opmaak van het verzoekschrift nog niet aan hem bekend waren en voor zover de zitting van de interne beroepscommissie nog niet heeft plaatsgevonden. De verzoeker bezorgt deze stukken onverwijld aan de secretaris van de interne beroepscommissie via internberoep@hogent.be.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervalt termijn van zeven kalenderdagen die ingaat op:

- in het geval van een examenbeslissing: de dag na officiële bekendmaking van examenbeslissing
- in het geval van een andere beslissing: de dag na de schriftelijke kennisgeving

van deze beslissing aan de student.

§3. Interne beroepscommissie

De interne beroepscommissie wordt *ad hoc* samengesteld en bestaat uit:

1. de algemeen directeur of een door hem aangeduide vervanger als voorzitter;
2. de directeur Onderwijs of diens afgevaardigde;
3. één decaan of diens afgevaardigde van een andere faculteit dan deze van de student;
4. twee opleidingsvoorzitters van een andere opleiding dan deze van de student.

De interne beroepscommissie kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de leden aanwezig is. Ieder lid beschikt over één stem. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Een secretaris kan de zittingen van de interne beroepscommissie bijwonen zonder stemrecht.

§4. Behandeling van het intern beroep

De interne beroepscommissie behandelt het intern beroep uitsluitend op stukken.

De voorzitter van de interne beroepscommissie beoordeelt of het beroep ontvankelijk is. Indien het beroep niet ontvankelijk is, wordt de student hiervan op de hoogte gebracht.

Indien het beroep ontvankelijk is, stelt de voorzitter of een daartoe gemachtigde een dossier samen waarbij hij alle informatie omtrent het intern beroep inwint.

De interne beroepscommissie neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet. Van de behandeling ten gronde van dit intern beroep wordt een proces-verbaal opgesteld.

De beslissing van de interne beroepscommissie wordt meegedeeld aan de student binnen een termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. De interne beroepscommissie kan binnen deze termijn aan de student meedelen dat zij uitspraak zal doen op latere datum.

Artikel 67. Extern beroep

Na uitputting van de interne beroepsprocedure kan de student extern beroep aantekenen bij [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Artikel 68. Terugvorderen van leerkrediet omwille van overmacht

De student die oordeelt dat een ongunstige beslissing inzake de vaststelling van het leerkrediet aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een procedure bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen. Het leerkrediet van de student die zich in een overmachtssituatie bevindt, kan aangepast worden. De student richt zich hiervoor rechtstreeks tot [de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen](#).

Hoofdstuk 4. Gedragscode en tuchtregeling

Deel 1. Gedragscode

Artikel 69. Gedragsregels

- §1. De student laat zich in zijn gedragingen en sociale betrekkingen, zowel binnen als buiten de hogeschoolgemeenschap, leiden door eerbied voor de menselijke persoon en de mensenrechten, voor dieren, voor het milieu en voor goederen. Hij heeft respect voor de missie en reglementen van HOGENT en KASK & Conservatorium.
- §2. De student leeft alle reglementeringen die van toepassing zijn in HOGENT en KASK & Conservatorium na.
- §3. De student kan enkel handelen in naam van HOGENT of van KASK & Conservatorium met toestemming van de decaan.
- §4. De student mag geen geluids- of beeldopnamen maken van onderwijsactiviteiten, tenzij hieromtrent specifieke afspraken zijn gemaakt met de lesgever. Opnamemateriaal kan enkel gebruikt worden voor didactische doeleinden voor de student zelf of voor de studentengroep waarmee de lesgever vooraf afspraken heeft gemaakt. Het is nooit toegelaten om opnames te maken van een examen of feedbackmoment. Commercieel gebruik van opnames is verboden.
- §5. De student kan zich niet verzetten tegen het maken van opnames van onderwijs- en examenactiviteiten. De student kan wel vragen niet persoonlijk in beeld te worden gebracht.
- §6. De student respecteert bij het gebruik en eventueel kopiëren van computerprogramma's, waarvoor HOGENT of KASK & Conservatorium met een derde een licentiecontract heeft afgesloten, de inhoud van het bedoelde licentiecontract. De ICT-infrastructuur mag niet gebruikt worden om ongeoorloofde informatie te verwerven, te verwerken, te verspreiden of op te slaan.
- §7. Het is verboden te roken in de HOGENT-gebouwen. Roken is enkel toegelaten in de rookzones en rookpaviljoenen. Bij het niet naleven van het rookverbod is de tuchtregeling van toepassing.

Deel 2. Tuchtregeling

Artikel 70. Algemeen

- §1. Inbreuken tegen bovenvermelde gedragsregels, inbreuken op de regels inzake intellectueel eigendomsrecht, bedrog, fraude met diploma's en attesten (uitgezonderd fraude met attesten om een inhaalkans te bekomen, zie art. 41), diefstal, beledigend gedrag, discriminatie, steaming, stalking, alcoholmisbruik, drugsgebruik door studenten worden niet getolereerd en kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. De schending of niet-naleving van de principes van het Vlaams kader loop- en andere studentieke activiteiten door studenten en het [Gentse loopdecreet](#) kunnen aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging. Elke vorm van fysieke of verbale agressie, intimidatie, geweld of dreiging met geweld maakt het voorwerp uit van een tuchtprocedure.
- §2. Los van elke gerechtelijke procedure geven alle strafrechtelijke feiten die verband houden met de opleiding aan HOGENT of zich voordoen in en rond de gebouwen van HOGENT aanleiding tot tuchtrechtelijke vervolging.
- §3. Elke beschadiging van gebouwen, meubilair of materiaal binnen het HOGENT-domein, in gebouwen waar onderwijs- of evaluatieactiviteiten in het kader van een HOGENT opleiding plaatsvinden, op de stageplaats of werkplek, in de organisatie of het bedrijf waar bachelorproef-onderzoek, masterproef-onderzoek of projecten wordt uitgevoerd, tijdens extra-muros activiteiten of inkomende of uitgaande mobiliteit moedwillig of door grove onachtzaamheid, maakt het voorwerp uit van een tuchtprocedure.
- §4. De bepalingen van dit tuchtreglement doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van alle personeelsleden van HOGENT om in alle omstandigheden, ook buiten een tuchtzaak, met onmiddellijke werking alle nodige maatregelen te treffen om de orde en de veiligheid aan HOGENT te beschermen en te garanderen. Dit kan inhouden dat de student tijdelijk de toegang tot bepaalde ruimtes of gebruik van bepaalde faciliteiten wordt onzegd.

Artikel 71. Tuchtorganen

§1. De tuchtorganen zijn

- 1° in eerste aanleg: de Tuchtcommissie;
- 2° in hoger beroep: de Tuchtcommissie in beroep.

De Tuchtcommissie en de Tuchtcommissie in beroep bestaan elk uit vijf leden. Beide tuchtorganen kunnen rechtsgeldig beslissen bij aanwezigheid van drie van haar leden. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

- §2. Bij aanvang van het academiejaar wordt de tuchtcommissie in eerste aanleg voor KASK & Conservatorium samengesteld en bekend gemaakt aan de studenten. De tuchtcommissie wordt als volgt samengesteld voor studenten die op grond van hun hoofdschrijving tot het KASK & Conservatorium behoren:

- 1° de decaan van KASK & Conservatorium, of zijn afgevaardigde, als voorzitter van de Tuchtcommissie;

- 2° het diensthoofd Studentenaangelegenheden of zijn afgevaardigde;
- 3° twee leden van het onderwijzend personeel van KASK & Conservatorium;
- 4° een vertegenwoordiger student zetelend in de Raad van de School of Arts of een student zetelend in de [studentenraad](#), afgevaardigd door de voorzitter van de Hogeschool Gent Studentenraad.

De twee leden van het onderwijzend personeel alsook de vertegenwoordiger student worden aangeduid door de Raad van de School of Arts. De secretaris van de Tuchtcommissie is een personeelslid van KASK & Conservatorium.

§3. De Tuchtcommissie in beroep wordt als volgt samengesteld:

- 1° de algemeen directeur, als voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep;
- 2° de directeur Onderwijs of zijn afgevaardigde;
- 3° twee leden van het bestuurscollege;
- 4° de voorzitter van de Hogeschool Gent Studentenraad, of een door hem aangeduide vervanger uit de Hogeschool Gent Studentenraad.

De twee leden van het bestuurscollege worden aangeduid door de voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep. De secretaris van de Tuchtcommissie is een personeelslid van de faculteit of School of Arts waartoe de student op grond van zijn hoofdinschrijving behoort.

Artikel 72. Tuchtonderzoek

§1. Indien er aanleiding is tot het opstarten van een tuchtprocedure, onderzoekt de decaan – op eigen initiatief of na ontvangst van een klacht – de feiten die tot tuchtsancties aanleiding kunnen geven. Hij laat zich hiervoor bijstaan door onderwijzend of administratief personeel die geen (effectief of plaatsvervangend) lid mogen zijn van de Tuchtcommissie noch van de Tuchtcommissie in beroep. Zo spoedig mogelijk stelt de decaan de student bij aangetekend schrijven in kennis van de ten laste gelegde feiten en van het feit dat een tuchtonderzoek is gestart.

§2. Het onderzoek van het tuchtdossier door de decaan geeft aanleiding tot:

- 1° seponering;
- 2° verwijzing naar de Tuchtcommissie.

Artikel 73. Tuchtsancties

Volgende tuchtsancties, of een combinatie van volgende tuchtsancties, kunnen worden opgelegd:

- 1° de schriftelijke berisping;
- 2° een alternatieve sanctie in de vorm van een individuele gedragsremediërende tuchtmaatregel samen met een voorwaardelijke tuchtsanctie. Indien de student niet kan aantonen dat hij gevolg heeft gegeven aan de voorgestelde alternatieve sanctie, wordt de voorwaardelijke tuchtsanctie effectief;

- 3° het tijdelijk verbod dat een verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van bepaalde diensten, of deel te nemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten, of te genieten van bepaalde onderwijsondersteunende faciliteiten. Het tijdelijk verbod kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één half jaar;
- 4° de gewone tuchtschorsing die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT én KASK & Conservatorium én deel te nemen aan onderwijsactiviteiten. De student behoudt het recht om deel te nemen aan de examens. De gewone tuchtschorsing kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 5° de tuchtschorsing met inbegrip van de schorsing van de examens die een algemeen verbod inhoudt om gedurende een bepaalde termijn gebruik te maken van de diensten van HOGENT én KASK & Conservatorium, deel te nemen aan onderwijsactiviteiten én examens af te leggen. Ze kan uitgesproken worden voor een termijn van ten hoogste één jaar;
- 6° de uitsluiting die leidt tot het onmiddellijke verlies van de hoedanigheid van student en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan HOGENT.

Artikel 74. Tuchtprocedure

- §1. De tuchtprocedure is vertrouwelijk. De leden van de tuchtorganen en de secretaris zijn in deze hoedanigheid door de geheimhouding gebonden. De hoorzitting(en) en de zitting(en) van de tuchtorganen vinden plaats achter gesloten deuren.
- §2. In geval van verwijzing van het dossier door de decaan naar de Tuchtcommissie wordt de student tegen wie een tuchtsanctie wordt overwogen (hierna 'de student' genoemd) door de Tuchtcommissie gehoord. De student moet minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven opgeroepen worden door de voorzitter van de Tuchtcommissie. In dit schrijven wordt melding gemaakt van:
 - alle ten laste gelegde feiten;
 - het feit dat een tuchtsanctie opgelegd kan worden en een dossier aangelegd wordt;
 - plaats, dag en uur van de hoorzitting;
 - het recht van de student zich te laten bijstaan of zich te laten vertegenwoordigen door een raadsman;
 - de plaats waar het dossier ingezien kan worden;
 - het recht om het horen van getuigen te vragen;
 - de lijst van de getuigen die door de Tuchtcommissie opgeroepen worden;
 - de lijst van de leden van de Tuchtcommissie.
- §3. De student en/of zijn raadsman heeft/hebben, vanaf de oproeping om voor het tuchtorgaan te verschijnen tot en met de dag vóór de hoorzitting, het recht het dossier in te kijken en een afschrift van het dossier te vragen.
- §4. De student bezorgt ten laatste de dag voor de hoorzitting een lijst van getuigen die hij wenst op te roepen. De student zorgt er zelf voor dat deze getuigen aanwezig zijn op de hoorzitting.

- §5. De student mag zich op de hoorzitting(en) laten bijstaan door een raadsman.
- §6. Van de hoorzitting en in voorkomend geval van het getuigenverhoor wordt door de secretaris van het tuchtorgaan een proces-verbaal opgemaakt, dat de leden van het tuchtorgaan en de secretaris ondertekenen.
- §7. Na de zitting(en) waarin de student en eventueel de getuigen gehoord werden, doet de Tuchtcommissie uitspraak over een tuchtsanctie. De beslissing wordt door alle leden van de Tuchtcommissie ondertekend. De voorzitter informeert de student over de gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie met een brief per aangetekende post en bezorgt een afschrift van deze beslissing aan de algemeen directeur.

Artikel 75. Tuchtprocedure in beroep

- §1. Binnen tien kalenderdagen vanaf de dag na de kennisgeving van de uitspraak van de Tuchtcommissie kan de student een gemotiveerd beroep indienen bij de voorzitter van de Tuchtcommissie in beroep bij aangetekend schrijven.
- §2. Het gemotiveerd beroep wordt binnen een maand na de indiening behandeld door de Tuchtcommissie in beroep. De student wordt door de Tuchtcommissie in beroep gehoord. Hij moet minstens tien kalenderdagen vóór de hoorzitting bij aangetekend schrijven op de hoogte gesteld worden van de hoorzitting en van de lijst van de leden van de Tuchtcommissie in beroep. De student heeft het recht zich op de hoorzitting(en) te laten bijstaan door een raadsman.
- §3. Het beroep bij de Tuchtcommissie in beroep schorst de uitvoerbaarheid van de bestreden beslissing.
- §4. Na de hoorzitting doet de Tuchtcommissie in beroep uitspraak. De beslissing wordt door alle leden van de Tuchtcommissie in beroep ondertekend. De gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie in beroep wordt door de voorzitter bij aangetekend schrijven meegedeeld aan de student.

Artikel 76. Preventieve schorsing

In geval van ernstige verstoring van de goede werking van HOGENT, van KASK & Conservatorium of van de stageplaats of werkplek, e.d., of bij een ernstige strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vervolging, kan de decaan een preventieve schorsing van ten hoogste drie maanden opleggen. Deze preventieve schorsing gaat onmiddellijk in. Zij wordt opgelegd voor een periode van ten hoogste drie maanden maar kan voor dezelfde duur bij gemotiveerde beslissing van de decaan herhaaldelijk vernieuwd worden.

Binnen vijf kalenderdagen na het opleggen van de preventieve schorsing, wordt de student bij aangetekend schrijven opgeroepen om gehoord te worden door de decaan. De oproepingsbrief dient minstens tien kalenderdagen vóór de datum van de hoorzitting naar de student verstuurd te worden. Na de hoorzitting dient de decaan te beslissen tot handhaving of opheffing van de preventieve schorsing. De decaan bezorgt zijn beslissing tot het nemen, het verlengen, het handhaven of het opheffen van de preventieve schorsing binnen vijf kalenderdagen na de beslissing bij aangetekend schrijven aan de student.

Hoofdstuk 5. Intellectuele eigendomsrechten

Artikel 77. Intellectuele eigendomsrechten

§1. Definities

1° Intellectuele eigendomsrechten zijn:

- vermogensrechten op onderzoeksresultaten;
- auteursrechten op de tijdens de studie gecreëerde werken van letterkunde of kunst, in de zin van de wettelijke bepalingen over intellectuele eigendom (cf. Wetboek van economisch recht, in het bijzonder Boek XI Intellectuele eigendom) zoals artistiek of vormgevend werk of een stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, e.d.

2° Vermogensrechten betreffen de mogelijkheid om een stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, projectwerk, of onderzoeksresultaat op om het even welke wijze of in welke vorm geheel of gedeeltelijk te (laten) reproduceren (reproductie- en mededelingsrecht, adaptatie- en vertalingsrecht, recht tot verhuring en uitlening).

3° Onderzoeksresultaten zijn resultaten van onderzoek of ontwikkeling die gerealiseerd worden in het kader van onderwijsactiviteiten (stage, bachelorproef, masterproef, scriptie projectwerk, e.d.), met uitzondering van werken van letterkunde en kunst, maar met inbegrip van computerprogramma's, apps en databanken.

4° Morele rechten zijn de rechten die de intieme band tussen de auteur en zijn stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, kunstwerk , project, e.d. beschermen, onder meer het recht tot bekendmaking. Auteursrechten betreffen de uitsluitende morele en vermogensrechten die toekomen aan de maker van tijdens de studie gecreëerde werken van letterkunde of kunst, in de zin van de wettelijke bepalingen over intellectuele eigendom, zoals artistiek of vormgevend werk of een stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, projectwerk, e.d.

§2. Auteursrechten

De auteursrechten op de tijdens de studie gecreëerde werken van letterkunde of kunst, in de zin van de wettelijke bepalingen over intellectuele eigendom, zoals artistiek of vormgevend werk of een stage, bachelorproef, masterproef, scriptie, projectwerk, komen toe aan de student als hij het werk zelfstandig heeft gecreëerd.

Ingeval meerdere personen hebben bijgedragen tot de creatie van het ingediende werk is het auteursrecht verdeeld en moet de student de schriftelijke toestemming hebben van alle medeauteurs alvorens hij het werk publiek bekend kan maken (bijv. door deel te nemen aan symposia, manifestaties, festivals, wedstrijden, tentoonstellingen e.d.). In deze toestemming wordt geregeld in hoeverre en onder welke voorwaarden het werk kan bekendgemaakt worden.

HOGENT en KASK & Conservatorium krijgen een gebruiksrecht op het werk van de student in het kader van tentoonstellingen, toonmomenten, concerten, voorstellingen en communicatie over de school en de opleidingen. In dat verband zal de student zich niet beroepen op de aan de auteur toegekende vermogensrechten om een eventueel gebruik van het werk door

HOGENT of KASK & Conservatorium te verbieden of in te perken, op voorwaarde dat zijn naam vermeld wordt zoals bij wetenschappelijk onderzoek gebruikelijk is.

Indien de student artistiek en/of vormgevend werk, dat tot stand kwam tijdens en in het kader van zijn studie aan KASK & Conservatorium, kenbaar maakt aan derden tijdens een tentoonstelling, concert, voorstelling of in een andere presentatievorm, dan zal de student steeds HOGENT en KASK & Conservatorium vermelden.

§3. Kopiëren van werken

Bij het gebruik en eventueel kopiëren van werken van letterkunde en kunst die aanwezig zijn in en/of eigendom zijn van HOGENT, moet de student de wettelijke bepalingen over intellectuele eigendom naleven.

Een student mag nooit studiemateriaal (syllabi, presentaties, oefeningen, lesnotities, voorbeelden van examenvragen, e.d.) dat in het kader van zijn opleiding ter beschikking wordt gesteld door HOGENT en/of KASK & Conservatorium, vermenigvuldigen of verspreiden tegen betaling en/of met winstoogmerk.

Als een student deze regel overtreedt, kan dit aanleiding geven tot het instellen van een tuchtprocedure tegen deze student. Daarenboven stelt de student zich bloot aan vervolging wegens inbreuken op de wetgeving inzake auteursrechten.

§4. Vermogensrechten op onderzoeksresultaten

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen onderzoeksresultaten die gegenereerd worden binnen HOGENT en onderzoeksresultaten die ontstaan in een extern bedrijf of organisatie.

Indien een student bij de creatie van onderzoeksresultaten gebruik maakt van of beroep doet op middelen of uitrusting van HOGENT en/of KASK & Conservatorium (bijv. specifieke onderzoeksinfrastructuur of -licenties, inhoudelijke begeleiding door personeel van HOGENT waarbij die hun specifieke expertise inbrengen in het project of onderzoek, e.d.) komen de vermogensrechten op de onderzoeksresultaten toe aan HOGENT.

Op het ogenblik dat vastgesteld wordt dat de onderzoeksresultaten vatbaar zijn voor commercialisering en/of maatschappelijke implementatie zal in een schriftelijke overeenkomst tussen HOGENT en de student bevestigd worden dat de vermogensrechten op de onderzoeksresultaten toekomen aan HOGENT en zullen in deze overeenkomst bepalingen worden opgenomen over het verloop van de valorisatieprocedure. In deze overeenkomst kan HOGENT ook afstand doen van zijn rechten, kunnen afspraken opgenomen worden over het aandeel van de student en eventuele vergoeding van de student.

Voor de onderzoeksresultaten ontstaan in het kader van de stage, bachelorproef, projectwerk, e.d., uitgevoerd bij of voor een externe organisatie of bedrijf wordt de toewijzing van de vermogensrechten geregeld via schriftelijke overeenkomst tussen de student, KASK & Conservatorium en de externe organisatie.

§5. Bekendmaking, archivering en reproductie

Ingeval de stage, de bachelorproef, de masterproef, de scriptie, het projectwerk, e.d., betrekking hebben op onderzoeksresultaten waarvan de vermogensrechten toekomen aan

HOGENT kan de student het werk enkel publiek bekend maken mits de schriftelijke toestemming van de decaan. In deze toestemming wordt geregeld in hoeverre en onder welke voorwaarden het werk bekendgemaakt kan worden.

Iedere belanghebbende heeft het recht zich te verzetten tegen de reproductie van (bepaalde delen) van een stageverslag, bachelorproef, masterproef, scriptie, kunstwerk, projectverslag, e.d. ingeval deze vertrouwelijke informatie van of over derden bevat of indien dit noodzakelijk is voor de intellectuele bescherming en/of valorisatie van de onderzoeksresultaten.

HOGENT heeft het recht het stageverslag, de bachelorproef, de masterproef, de scriptie; het projectverslag, e.d., te archiveren en de tekstcomponent van de bachelorproef en de scriptie elektronisch via het intranet beschikbaar te stellen. Het onderwijzend personeel heeft het recht over de stage, de bachelorproef, de masterproef, de scriptie; het projectwerk e.d., te citeren in het kader van onderwijs of wetenschappelijke werkzaamheden, steeds met vermelding van de bron en de naam van de auteur(s). Verder heeft het onderwijzend personeel en de studenten het recht het stageverslag, de bachelorproef, de masterproef, de scriptie, het projectverslag e.d., geheel of gedeeltelijk te kopiëren voor zover deze reproductie uitsluitend bestemd is voor privégebruik of voor educatieve of wetenschappelijke doeleinden.

Bijlagen

1. Academische kalenders
 1. Academische kalender academisch gerichte opleidingen
 2. Academische kalender professioneel gerichte opleidingen
2. Volgtijdelijkheidstabellen KASK & Conservatorium
3. Studiegeld: Beslissing van het bestuurscollege (BC/B/2018/ONDW/70366) van 23 november 2018

Bijlage 1.1

R O O S T E R	HO GENT							ONTWERP ACADEMISCHE KALENDER 2019-2020 School of Arts: academisch gerichte opleidingen			nr. van de week
		Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo			
	September 2019										
52		16	17	18	19	20	21	22	Heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten		38
1	1	23	24	25	26	27	28	29	23/09: aanvang academiejaar 2019-2020 // 25/09: schorsing onderwijsactiviteiten vanaf 15u.		39
2	2	30									40
Oktober 2019											
2	2		1	2	3	4	5	6			40
3	3	7	8	9	10	11	12	13			41
4	4	14	15	16	17	18	19	20			42
5	5	21	22	23	24	25	26	27			43
6	6	28	29	30	31						44
November 2019											
6	6					1	2	3	01/11: allerheiligen		44
7	7	4	5	6	7	8	9	10			45
8	8	11	12	13	14	15	16	17	11/11: wapenstilstand; 15/11: dag van de dynastie		46
9	9	18	19	20	21	22	23	24			47
10	10	25	26	27	28	29	30				48
December 2019											
10	10							1			48
11	11	2	3	4	5	6	7	8			49
12	12	9	10	11	12	13	14	15			50
13	13	16	17	18	19	20	21	22			51
14		23	24	25	26	27	28	29	23/12/2019 - 05/01/2020: kerstreces		52
15		30	31								52
Januari 2020											
15		1	2	3	4	5			06/01- 17/01: eerste examenperiode		1
16	1	6	7	8	9	10	11	12			2
17	2	13	14	15	16	17	18	19			3
18	1	20	21	22	23	24	25	26			4
19	2	27	28	29	30	31					5
Februari 2020											
19	2						1	2			5
20	3	3	4	5	6	7	8	9			6
21	4	10	11	12	13	14	15	16			7
22	5	17	18	19	20	21	22	23			8
23	6	24	25	26	27	28	29		24/02: schorsing van de lessen (krokus)		9
Maart 2020											
23	6							1			9
24	7	2	3	4	5	6	7	8			10
25	8	9	10	11	12	13	14	15			11
26	9	16	17	18	19	20	21	22			12
27	10	23	24	25	26	27	28	29			13
28	11	30	31								14
April 2020											
28	11			1	2	3	4	5			14
29		6	7	8	9	10	11	12	12/04: pasen		15
30		13	14	15	16	17	18	19	06/04 - 19/04: paasreces		16
31	12	20	21	22	23	24	25	26	26/04: opendeurdag		17
32	13	27	28	29	30						18

Mei 2020											
32	13					1	2	3	01/05: feest van de arbeid	18	
33	1	4	5	6	7	8	9	10	04/05- 03/07: tweede examenperiode inclusief voorbereiding van examens bekendmaking examenresultaten en feedback	19	
34	2	11	12	13	14	15	16	17		20	
35	3	18	19	20	21	22	23	24		21/05 + 22/05: Hemelvaart	21
36	4	25	26	27	28	29	30	31			22
Juni 2020											
37	5	1	2	3	4	5	6	7	04/05- 03/07: tweede examenperiode inclusief voorbereiding van examens bekendmaking examenresultaten en feedback	23	
38	6	8	9	10	11	12	13	14		01/06: Pinkstermaandag	24
39	7	15	16	17	18	19	20	21			25
40	8	22	23	24	25	26	27	28			26
41	9	29	30								27
Juli 2020											
41	9		1	2	3	4	5			27	
42		6	7	8	9	10	11	12	11/07: feest Vlaamse Gemeenschap / 11/07: sluiting studentensecretariaat	28	
43		13	14	15	16	17	18	19	06/07/2020 - 16/08/2020 zomerreces	29	
44		20	21	22	23	24	25	26		21/07: nationale feestdag	30
45		27	28	29	30	31					31
Augustus 2020											
45						1	2		06/07/2020 - 16/08/2020 zomerreces	31	
46		3	4	5	6	7	8	9			32
47		10	11	12	13	14	15	16		10/08: opening studentensecretariaat; 15/08: O.L.V. Hemelvaart	33
48	1	17	18	19	20	21	22	23	17/08/2020 - 11/09/2020 derde examenperiode (tweede examenkans) bekendmaking examenresultaten en feedback	34	
49	2	24	25	26	27	28	29	30			35
50	3	31									36
September 2020											
50	3		1	2	3	4	5	6	17/08/2020 - 11/09/2020 derde examenperiode (tweede examenkans) bekendmaking examenresultaten en feedback	36	
51	4	7	8	9	10	11	12	13			37
52		14	15	16	17	18	19	20		14/09/2020 - 18/09/2020: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten	38
1	21	22	23	24	25	26	27		21/09: aanvang academiejaar 2020-2021	39	

Bijlage 1.2

R O O S T E R	HO GENT							ONTWERP ACADEMISCHE KALENDER 2019-2020 School of Arts: professioneel gerichte opleidingen			nr. van de week	
	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo					
	September 2019											
52		16	17	18	19	20	21	22	Heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten			38
1	1	23	24	25	26	27	28	29	23/09: aanvang academiejaar 2019-2020 // 25/09: schorsing onderwijsactiviteiten vanaf 15u.			39
2	2	30										40
Oktober 2019												
2	2		1	2	3	4	5	6				40
3	3	7	8	9	10	11	12	13				41
4	4	14	15	16	17	18	19	20				42
5	5	21	22	23	24	25	26	27				43
6	6	28	29	30	31							44
November 2019												
6	6					1	2	3	01/11: allerheiligen			44
7	7	4	5	6	7	8	9	10				45
8	8	11	12	13	14	15	16	17	11/11: wapenstilstand; 15/11: dag van de dynastie			46
9	9	18	19	20	21	22	23	24				47
10	10	25	26	27	28	29	30					48
December 2019												
10	10							1				48
11	11	2	3	4	5	6	7	8				49
12	12	9	10	11	12	13	14	15				50
13	13	16	17	18	19	20	21	22				51
14		23	24	25	26	27	28	29	23/12/2019 - 05/01/2020: kerstreces			52
15		30	31									52
Januari 2020												
15			1	2	3	4	5		06/01- 31/01: eerste examenperiode			1
16	1	6	7	8	9	10	11	12				2
17	2	13	14	15	16	17	18	19				3
18	3	20	21	22	23	24	25	26				4
19	4	27	28	29	30	31						5
Februari 2020												
19						1	2		03/02 - 09/02: intersemestrieël reces			5
20		3	4	5	6	7	8	9				6
21	1	10	11	12	13	14	15	16				7
22	2	17	18	19	20	21	22	23				8
23	3	24	25	26	27	28	29		24/02: schorsing van de lessen (krokus)			9
Maart 2020												
23	3							1				9
24	4	2	3	4	5	6	7	8				10
25	5	9	10	11	12	13	14	15				11
26	6	16	17	18	19	20	21	22				12
27	7	23	24	25	26	27	28	29				13
28	8	30	31									14
April 2020												
28	8			1	2	3	4	5				14
29		6	7	8	9	10	11	12	12/04: pasen			15
30		13	14	15	16	17	18	19	06/04 - 19/04: paasreces			16
31	9	20	21	22	23	24	25	26	26/04: opendeurdag			17
32	10	27	28	29	30							18

	Mei 2020													
32	10					1	2	3	01/05: feest van de arbeid				18	
33	11	4	5	6	7	8	9	10					19	
34	12	11	12	13	14	15	16	17					20	
35	13	18	19	20	21	22	23	24	21/05 + 22/05: Hemelvaart				21	
36	1	25	26	27	28	29	30	31					22	
	Juni 2020													
37	2	1	2	3	4	5	6	7	25/05- 03/07: tweede examenperiode inclusief voorbereiding van examens bekendmaking examenresultaten en feedback				01/06: Pinkstermaandag	23
38	3	8	9	10	11	12	13	14						24
39	4	15	16	17	18	19	20	21						25
40	5	22	23	24	25	26	27	28						26
41	6	29	30											27
	Juli 2020													
41	6		1	2	3	4	5						27	
42		6	7	8	9	10	11	12	11/07: feest Vlaamse Gemeenschap / 11/07: sluiting studentensecretariaat				28	
43		13	14	15	16	17	18	19	21/07: nationale feestdag					29
44		20	21	22	23	24	25	26						30
45		27	28	29	30	31			06/07/2020 - 16/08/2020 zomerreces					31
	Augustus 2020													
45							1	2						31
46		3	4	5	6	7	8	9						32
47		10	11	12	13	14	15	16					10/08: opening studentensecretariaat; 15/08: O.L.V. Hemelvaart	
48	1	17	18	19	20	21	22	23	17/08/2020 - 11/09/2020 derde examenperiode (tweede examenkans) bekendmaking examenresultaten en feedback					34
49	2	24	25	26	27	28	29	30						35
50	3	31												36
	September 2020													
50	3		1	2	3	4	5	6						36
51	4	7	8	9	10	11	12	13						37
52		14	15	16	17	18	19	20	14/09/2020 - 18/09/2020: heroriëntering en onthaalweek nieuwe studenten				38	
1		21	22	23	24	25	26	27	21/09: aanvang academiejaar 2020-2021				39	

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en (Educatieve) Master Muziek 2019-2020

Zwart: strikte volgtijdelijkheid; Grijs: volgtijdelijk of simultaan te volgen

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3	Master 1/Master 1 EDU	Master 2/Master 2 EDU
Instrument I (Klassiek) Zang I (Klassiek)	Instrument II (Klassiek) Zang II (Klassiek)	Instrument III (Klassiek) Zang III (Klassiek)	Instrument master I (Klassiek) Zang master I (Klassiek)	Masterproef Instrument (Klassiek) Instrument Master II (Klassiek) Masterproef Zang (Klassiek) Zang Master II (Klassiek)
Begeleidingspraktijk I	Begeleidingspraktijk II	Begeleidingspraktijk III	Begeleidingspraktijk master I Begeleiden master I	Begeleidingspraktijk master II Begeleiden master II
Muziektheatrale Vorming I	Muziektheatrale Vorming II	Muziektheatrale Vorming III	Muziektheatrale Vorming master I	Muziektheatrale Vorming master II
Projecten Zang I	Projecten Zang II	Projecten Zang III	Projecten Zang master I	Projecten Zang master II
Orkest / Grote ensembles I	Orkest / Grote ensembles II	Orkest / Grote ensembles III	Orkest / Grote ensembles master I	Orkest / Grote ensembles master II
			Project Historisch instrument master I	Project Historisch instrument master II
Kamermuziek I	Kamermuziek II	Kamermuziek III	Kamermuziek master I	Kamermuziek master II
		Auditiepraktijk	Auditiepraktijk master	
Alg muziektheorie, solfège en gehoorvorming	Solfège en gehoorvorming			
Koor 1	Koor 2	Koor 3	Koor master 1	Koor master 2
Harmonie en contrapunt 1	Harmonie en contrapunt 2	Harmonie en contrapunt 3		
Taalcoaching 1	Taalcoaching 2	Taalcoaching 3		
Inleiding improvisatie	Minor Improvisatie 1	Minor Improvisatie 2		
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Dossier		
	Minor Schriftuur 1	Minor Schriftuur 2		
	Minor Koordirectie 1	Minor Koordirectie 2		
	Minor Improvisatie 1	Minor Improvisatie 2		
	Minor Historische uitvoeringspraktijk aanverwant instrument 1	Minor Historische uitvoeringspraktijk aanverwant instrument 2		
	Minor Compositie 1	Minor Compositie 2		
	Minor Live-Electronics 1	Minor Live-Electronics 2		

Instrument I (Jazz/Pop) Zang I (Jazz/Pop)	Instrument II (Jazz/Pop) Zang II (Jazz/Pop)	Instrument III ((Jazz/Pop) Zang III (Jazz/Pop)	Instrument master I (Jazz/Pop) Zang master I (Jazz/Pop)	Masterproef Instrument (Jazz/Pop) Instrument master II (Jazz/Pop) Masterproef Zang (Jazz/Pop) Zang master II (Jazz/Pop)
Band I	Band II	Band III	Band master I	Band master II
Creative Lab 1	Creative Lab 2	Creative Lab 3	Creative Lab master 1	Creative Lab master 2
Piano 1	Piano 2			
Hammond 1	Hammond 2			
Arrangement 1	Arrangement 2	Arrangement 3 – te kiezen uit : module jazz of module pop	Compositie en arrangement 1	Compositie en arrangement 2
Harmonie 1	Harmonie 2	Harmonie 3 – te kiezen uit : module jazz of module pop		
Ritmeklas 1	Ritmeklas 2			
Ear Training 1	Ear Training 2			
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Dossier		
Producing I	Producing II	Producing III	Producing Master I	Masterproef Producing Producing master II
Sound Lab I	Sound Lab II	Sound Lab III		
Songwriting I	Songwriting II	Songwriting III		
Creative Lab 1	Creative Lab 2	Creative Lab 3	Creative Lab master 1	Creative Lab master 2
Piano 1	Piano 2			
Arrangement 1	Arrangement 2	Arrangement 3 – te kiezen uit : module jazz of module pop	Compositie en arrangement 1	Compositie en arrangement 2
Harmonie 1	Harmonie 2	Harmonie 3 – te kiezen uit : module jazz of module pop		
Ritmeklas 1	Ritmeklas 2			
Ear Training 1	Ear Training 2			
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Dossier		
	Minor Instrument 1	Minor Instrument 2		
Compositie I	Compositie II	Compositie III	Compositie master I	Masterproef Compositie Compositie Master II
	Klankrealisatie 1	Klankrealisatie 2	Electroakoestische compositietechnieken 1	Electroakoestische compositietechnieken 2

Klavierpraktijk 1	Klavierpraktijk 2	Klavierpraktijk 3	Coachen & Musiceren 1	Coachen & Musiceren 2
Toegepaste harmonie 1	Toegepaste harmonie 2	Toegepaste harmonie 3		
Algemene muziektheorie, solfège en gehoorvorming	Solfège en gehoorvorming			
Koor 1	Koor 2	Koor 3	Koor master 1	Koor master 2
Harmonie en contrapunt 1	Harmonie en contrapunt 2 (compositie)	Harmonie en contrapunt 3 (compositie)		
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Dossier		
			Tonale Schrijftuur: Harmonie & Contrapunt	Masterproef Fuga
			Posttonale Schrijftuur	Masterproef Posttonale Schrijftuur
			Klavier Muziektheorie 1	Klavier Muziektheorie 2
			Begeleidingspraktijk Muziektheorie 1	Begeleidingspraktijk Muziektheorie 2
			Koördirectie 1	Koördirectie 2
			Stemvorming 1	Stemvorming 2
Atelier Instrumentenbouw I	Atelier Instrumentenbouw II	Atelier Instrumentenbouw III Stage	Masteratelier Instrumentenbouw Atelier Instrumentenbouw Master I	Masterproef instrumentenbouw Atelier Instrumentenbouw Master II
Algemene muzikaleer en practicum instrument 1	Algemene muzikaleer en practicum instrument 2	Algemene muzikaleer en practicum instrument 3		
	Stemmen 1	Stemmen 2		
Organologie 1	Organologie 2	Organologie 3	Organologisch onderzoek 1	Organologisch onderzoek 2
Natuurwetenschappelijke ondersteuning 1	Natuurwetenschappelijke ondersteuning 2	Natuurwetenschappelijke ondersteuning 3		
		Inleiding conservatie en restauratie	Restauratietechnieken 1	Restauratietechnieken 2
Materialenleer 1	Materialenleer 2			
		Inleiding elektronische instrumenten	Elektronische instrumenten 1	Elektronische instrumenten 2
Akoestiek 1	Akoestiek 2			
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Dossier		

Hoofddiscipline dient simultaan gevolgd te worden met

- Musiceerpraktijk: begeleidingspraktijk/begeleiden; orkest; muziektheatrale vorming/projecten zang
- Kamermuziek

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Master Hedendaagse Muziek (master na master) 2019-2020

Master I	Master II
Masterproject hedendaagse muziek	Masterproef hedendaagse muziek
G.A.M.E.	Masterproef G.A.M.E.
Sessies ICTUS en SPECTRA 1	Sessies ICTUS en SPECTRA 2
Live-electronics, video en performance 1	Live-electronics, video en performance 2
Analysemodellen hedendaagse muziek 1	Analysemodellen hedendaagse muziek 2

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Composition for Screen 2019-2020

Voor Composition for Screen wordt de student toegelaten tot het 2^{de} modeldeeltraject als de studiepunten van het 1^{ste} modeldeeltraject zijn verworven.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Educatieve master (nieuw verkort traject) 2019-2020

Zwart: simultaan of volgtijdelijk

Leerlijn Kunstagogiek en kunsteducatie: Kunstagogische kaders Kunstagogische vraagstukken	Masterproef educatieve component Stage II
Leerlijn Onderwijs: Krachtige leeromgevingen Klasmanagement, reflectie en communicatie Vakdidactieken	Masterproef educatieve component Stage II
Leerlijn Onderzoek: Kunstdidactisch en kunstagogisch onderzoek Krachtige leeromgevingen Klasmanagement, reflectie en communicatie	Masterproef educatieve component
Domeinoverschrijdende vakdidactiek Algemene vakdidactiek	Specifieke vakdidactiek

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Specifieke Lerarenopleiding 2019-2020 (uitdovend)

Zwart: strikte volgtijdelijkheid

Inleiding ontwikkelingspsychologie	
Krachtige leeromgevingen	
Didactiek en agogiek van de kunstdiscipline	Sociaal artistiek project
Grondslagen van de kunstagogiek	
Vakdidactiek theorie	Onderwijsstage
Vakdidactiek praktijk	
Klasmanagement en reflectie	
Seminaries communiceren en reflecteren	
Kunstdidactisch en kunstagogisch onderzoek	

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Grafisch Ontwerp – Illustratie 2019-2020
--

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving I Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken Typografie	Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie II Projectatelier Grafisch Ontwerp I	
	Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie II Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie II
	Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Projectatelier Grafisch Ontwerp II
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving I Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken	Minor	
Tekenen 1	Tekenen 2	
	Theorie en geschiedenis van de illustratie 1	Theorie en geschiedenis van de illustratie 2
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1 Inleiding tot het onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Grafisch Ontwerp – Grafiek 2019-2020
--

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving I Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken Typografie	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek II Projectatelier Grafisch Ontwerp I	
	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek II Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek III
	Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Projectatelier Grafisch Ontwerp II
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving I Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken	Minor	
Tekenen 1	Tekenen 2	
	Theorie van de grafiek 1	Theorie van de grafiek 2
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Grafisch Ontwerp – Grafische Vormgeving 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving I Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken Typografie	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische Vormgeving II Projectatelier Grafisch Ontwerp I	
	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische Vormgeving Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische Vormgeving III
	Projectatelier Grafisch Ontwerp I	Projectatelier Grafisch Ontwerp II
Atelier Grafisch Ontwerp / Grafiek I Atelier Grafisch Ontwerp / Grafische vormgeving Atelier Grafisch Ontwerp / Illustratie I Grafische Technieken	Minor	
Tekenen 1	Tekenen 2	
	Theorie en geschiedenis van de grafische vormgeving 1	Theorie en geschiedenis van de grafische vormgeving 2
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Fotografie 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
	Studie van het fotografisch proces II	Functionele Fotografie
Studie van het fotografische proces I Documentaire fotografie I	Studie van het fotografisch proces II Documentaire fotografie II	
Studie van het fotografisch proces I I Fotografie & concept I	Studie van het fotografisch proces II Fotografie & concept II	
Studie van het fotografisch proces I I Documentaire fotografie I Fotografie & concept I	Onderzoek persoonlijk artistiek dossier 2	
	Onderzoek persoonlijk artistiek dossier 2 Fotografie & concept II Documentaire fotografie II Studie van het fotografisch proces I II	Atelier Fotografie I Atelier Fotografie II Dossier
Studie van het fotografisch proces I I Documentaire fotografie I Fotografie & concept I	Minor	
Geschiedenis van de fotografie 1	Geschiedenis van de fotografie 2	Fotogeschiedenis: Actuele fotografie
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1 Inleiding tot het onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Mode 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier mode I	Atelier mode II	Atelier mode III
Patronen en techniek 1	Patronen en techniek 2	Drapage en moulage
Atelier mode I	Materieonderzoek 1	
	Atelier mode II Materieonderzoek 1	Materieonderzoek 2
Atelier mode I Patronen en techniek 1	Minor	
	Atelier mode II Patronen en techniek 2 Materieonderzoek 1	Dossier
Modetekenen 1	Modetekenen 2	
Geschiedenis van de mode	Modeactualiteit	Sociologie van de mode
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Textielontwerp 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier textiel I Atelier textiel II Textiel technologie Styling	Atelier textiel III Atelier textiel IV	Atelier textiel V Atelier textiel VI Dossier	
Tekenen	Archieftekenen		
Atelier textiel I Atelier textiel II	Minor		
Kunst & design	Geschiedenis textiel & design		
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2	
Kunstenaarsteksten 1 Inleiding tot het onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3	
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten		Semiotiek	
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden	Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Schilderkunst 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier schilderkunst I Atelier schilderkunst II	Atelier schilderkunst III Atelier schilderkunst IV	Atelier schilderkunst V Atelier schilderkunst VI Dossier	
Atelier schilderkunst I Atelier schilderkunst II	Minor		
Tekenen 1	Tekenen 2	Tekenen 3	
Technologie van de schilderkunst 1	Technologie van de schilderkunst 2		
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2	
Kunstenaarsteksten 1	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3	
Methodiek van onderzoek in de kunsten		Semiotiek	
Methodiek van onderzoek in de kunsten			
Overzicht van de kunsten 1	Overzicht van de kunsten 2		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Tekenkunst 2019-2020
--

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier tekenkunst I Atelier tekenkunst II		Atelier tekenkunst III Atelier tekenkunst IV	Atelier tekenkunst V Atelier tekenkunst VI Dossier
Atelier tekenkunst I Atelier tekenkunst II		Minor	
Tekenen			
Analyse van de tekening 1		Analyse van de tekening 2	
Overzicht van de wijsbegeerte		Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1		Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Methodiek van onderzoek in de kunsten			
Methodiek van onderzoek in de kunsten			Semiotiek
Overzicht van de kunsten 1		Overzicht van de kunsten 2	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Beeldhouwkunst 2019-2020
--

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier beeldhouwkunst I Atelier beeldhouwkunst II	Atelier beeldhouwkunst III Atelier beeldhouwkunst IV	Atelier beeldhouwkunst V Atelier beeldhouwkunst VI Dossier	
Atelier beeldhouwkunst I Atelier beeldhouwkunst II	Minor		
Tekenen 1	Tekenen 2	Tekenen 3	
Theorie & actualiteit van de sculptuur	Theorie & geschiedenis van de sculptuur		
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2	
Kunstenaarsteksten 1 Methodiek van onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3	
Methodiek van onderzoek in de kunsten		Semiotiek	
Overzicht van de kunsten 1	Overzicht van de kunsten 2		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Installatie 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier beeld & installatie I Atelier beeld & installatie II		Atelier beeld & installatie III Atelier beeld & installatie IV	Atelier beeld & installatie V Atelier beeld & installatie VI Dossier
Atelier beeld & installatie I Atelier beeld & installatie II		Minor	
Tekenen 1		Tekenen 2	
Theorie en geschiedenis van de installatiekunst		Theorie en actualiteit van de installatiekunst	
Overzicht van de wijsbegeerte		Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1 Methodiek van onderzoek in de kunsten		Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Methodiek van onderzoek in de kunsten			Semiotiek
Overzicht van de kunsten 1		Overzicht van de kunsten 2	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL
Bachelor Beeldende Kunsten – Vrije kunsten – Performance 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Performance I		Atelier Performance II	Atelier Performance III Atelier Performance IV
Lichaam 1		Lichaam 2	
Tekenen 1		Tekenen 2	
Theorie en geschiedenis van de performance 1		Theorie en geschiedenis van de performance 2	
Beweging 1		Beweging 2	
Overzicht van de wijsbegeerte		Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1		Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten			
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten			Semiotiek
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden		Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL
Bachelor en Master Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Mediakunst 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier mediakunst I Atelier mediakunst II Atelier narratieve technieken	Atelier mediakunst III Atelier mediakunst IV	Atelier mediakunst V Atelier mediakunst VI Dossier	
Tekenen 1	Tekenen 2		
Atelier audiovisuele media Atelier interactieve media Atelier narratieve technieken	Minor		
Theorie van de mediakunst	Theorie en actualiteit van de mediakunst		
Overzicht van de wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2	
Kunstenaarsteksten 1 Methodiek van onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3	
Methodiek van onderzoek in de kunsten		Semiotiek	
Overzicht van de kunsten 1	Overzicht van de kunsten 2		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid, Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL
Bachelor Beeldende Kunsten – Autonome Vormgeving 2019-2020 (nieuw)

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Social Design I Object en techniek		Social Design II	Social Design III Externe projecten
Waarneming, verhaal en voorstelling I		Waarneming, verhaal en voorstelling II	Waarneming, verhaal en voorstelling III
Social Design I Object en techniek Waarneming, verhaal en voorstelling I Participatieve praktijken		Minor	
Context en vormgeving 1		Context en vormgeving 2	
Overzicht van de wijsbegeerte		Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1		Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten			Semiotiek
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden		Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL
Bachelor Beeldende Kunsten – Vrije Kunsten – Autonome Vormgeving 2019-2020 (uitdovend)

Bachelor 1			Bachelor 2			Bachelor 3		
Ruimtelijke Vormgeving I Geactiveerde Ruimte I Autonome Vormgeving I			Project I of Project II Autonome Vormgeving II			Autonome Vormgeving III Externe Projecten Dossier		
Ruimtelijke Vormgeving I Geactiveerde Ruimte I Autonome Vormgeving I			Minor					
			Theorie van de autonome vormgeving					
Tekenen 1			Tekenen 2			Tekenen 3		
Overzicht van de wijsbegeerte			Kunstfilosofie 1			Kunstfilosofie 2		
Kunstenaarsteksten 1			Kunstenaarsteksten 2			Kunstenaarsteksten 3		
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten						Semiotiek		
Inleiding tot het onderzoek in de kunsten								
Overzicht van de kunsten: avant-garde tot heden			Overzicht van de kunsten: renaissance tot avant-garde					

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Drama 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3	Master
		Dramaproject III Dossier	Masterproef Deel 1 Masterproef Deel 2 Scriptie
Conditietraining & Lichaamsbeheersing 1	Conditietraining & Lichaamsbeheersing 2		Masterclass 1 en 2 Kunst in het Werkveld Theoretische Seminars
Dans & Lichaamstaal 1	Dans & Lichaamstaal 2		
Theatergeschiedenis 1	Theatergeschiedenis 2	Theater & Maatschappij	
Stemtraining 1	Stemtraining 2		
Spreektraining 1	Spreektraining 2		
Creatief Schrijven 1	Creatief schrijven 2		
Inleiding tekstanalyse proza & poezie Inleiding tekstanalyse drama	Literatuur 1 Literatuur 2		
Inleiding tekstanalyse proza & poezie Inleiding tekstanalyse drama	Voorstellingsanalyse	Productie Dramaturgie	
Onderzoek en reflectie 1	Onderzoek en reflectie 2		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid / Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor en Master Audiovisuele Kunsten – Film 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Fictie I*	Atelier Fictie II*	Atelier Fictie III*
Atelier Documentaire I*	Atelier Documentaire II*	Atelier Documentaire III*
Atelier Audiovisueel Onderzoek I*	Atelier Audiovisueel Onderzoek II*	
Scenario 1	Scenario 2	
Atelier Fictie I	Filmproject I	
Atelier Documentaire I		
	Atelier Fictie II	Filmproject II
	Atelier Documentaire II	Dossier
	Atelier Audiovisueel Onderzoek II	
	Filmproject I	
Fictie I	Minor interdisciplinair werk	
Documentaire I		
Audiovisueel Onderzoek I		
Muziek in Film	Audiovisuele Compositie	Atelier Geluid in Film
Filmgeschiedenis	Documentaire Strategieën	Filmkritische studies
	Narratieve Strategieën	Post-narratieve strategieën
Overzicht van de Wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2
Kunstenaarsteksten 1	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3
Methodiek van onderzoek in de kunsten		
Overzicht van de kunsten 1	Overzicht van de kunsten 2	

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

* Voorwaarde is telkens te slagen voor 2 van de 3 ateliers alvorens te kunnen doorstromen naar Atelier uit het daaropvolgende traject. Verder moeten alle Ateliers uit BA1 zijn afgewerkt vooraleer Atelier uit BA3 kan worden opgestart.

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor en Master Audiovisuele Kunsten – Animatiefilm 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Atelier Animatie I Atelier Animatie II Atelier Animatie III	Atelier Animatie IV Atelier Animatie V Atelier Animatie VI	Atelier Animatie VII Atelier Animatie VIII Atelier Animatie IX Dossier	
Atelier Animatie I Atelier Animatie II Atelier Animatie III	Minor		
Tekenen 1	Tekenen 2	Tekenen 3	
Muziek & Klank in functie van Animatiefilm	Audiovisuele Compositie		
Filmgeschiedenis	Animatiefilmgeschiedenis		
	Narratieve Strategieën	Post-narratieve strategieën	
Overzicht van de Wijsbegeerte	Kunstfilosofie 1	Kunstfilosofie 2	
Kunstenaarsteksten 1 Methodiek van onderzoek in de kunsten	Kunstenaarsteksten 2	Kunstenaarsteksten 3	
Overzicht van de kunsten 1	Overzicht van de kunsten 2		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

Opmerking: Regels van volgtijdelijkheid bij het opnemen van opleidingsonderdelen in het masterprogramma zijn beschreven in de facultaire aanvullingen van het onderwijs- en examenreglement.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL

Bachelor Landschaps- en tuinarchitectuur 2019-2020

Bachelor 1		Bachelor 2	Bachelor 3
Ontwerpen I Ontwerp- en vormleer	Ontwerpen II Ontwerpmethodieken		Bachelorproef: maximaal nog 6 SP te volgen uit Bachelor 1 en/of Bachelor 2
Ontwerplabo technieken I Technieken 1 of technieken 2	Ontwerplabo technieken II		
Ontwerplabo beplanting I Beplantingsmethodiek 1	Ontwerplabo beplanting II		Stage: maximaal nog 6 SP te volgen uit Bachelor 1 en/of Bachelor 2
Technieken 1 of Technieken 2	Technieken 3 of Technieken 4		
Beplantingsmethodiek 1	Beplantingsmethodiek 2		
Plantenkennis 1 of Plantenecologie	Plantenkennis 2		Workshops: maximaal nog 17 SP te volgen uit Bachelor 1 en/of Bachelor 2
Schetsmatig onderzoek 1	Schetsmatig onderzoek 2		
Digitale visualisatie 1 Digitale visualisatie 2	Digitale visualisatie 3		
Geschiedenis van de landschaps- en tuinarchitectuur	Actualiteit van de landschaps- en tuinarchitectuur		

Zwart: verplichte volgtijdelijkheid

Grijs: aan te raden volgtijdelijkheid

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor Interieurvormgeving 2019-2020

Bachelor 1	Bachelor 2	Bachelor 3
Interieurvormgeving: analyse & conceptvorming Interieurvormgeving: voorontwerp & presentatie	Interieurvormgeving: ontwerp & detaillering Concept & Ruimtelijkheid / Meubel & Design / Interieurafwerking & Advies / Tijdelijke Installaties Projectmanagement	Bachelorproef Oriëntering beroepenveld* Bedrijfsmanagement*
	Interieurvormgeving: ontwerp & detaillering Concept & Ruimtelijkheid / Meubel & Design / Interieurafwerking & Advies / Tijdelijke Installaties Presentatietechnieken 2.1 Project Technologie**	Stage
Schetsmatig onderzoek 1	Schetsmatig onderzoek 2	
Presentatietechnieken 1.1 / Presentatietechnieken 1.2	Presentatietechnieken 2.1 / Presentatietechnieken 2.2	
Materialen 1 / Materialen 2 / Constructie / Constructietechnieken 1	Project Technologie	
Constructie / Constructietechnieken 1	Constructietechnieken 2	
Kleur en Licht	Verlichting en Elektriciteit	

*Indien het studieprogramma van studenten met een GIT (BA2 & BA3) < 27 studiepunten bedraagt na het volgen van de volgtijdelijkheidsregels, kunnen na aanvraag bij de trajectbegeleider uitzonderingen op de volgtijdelijkheidsregels worden toegestaan voor onderstaande opleidingsonderdelen, en wel in deze volgorde:

1. Bedrijfsmanagement
2. Oriëntering beroepenveld

**Aan te raden volgtijdelijkheid, hiervan kan worden afgeweken na aanvraag/overleg met trajectbegeleider & docenten.

VOLGTIJDELIJKHEIDSTABEL Bachelor Interieurvormgeving Afstandsonderwijs 2019-2020

Trajectjaar 1	Trajectjaar 2	Trajectjaar 3	Trajectjaar 4
Interieurvormgeving I	Interieurvormgeving II	Atelier te kiezen voor 14 studiepunten Concept & Ruimtelijkheid / Meubel & design / Interieurafwerking & advies / Tijdelijke installaties	Te kiezen voor 30 studiepunten: Bachelorproef Concept & Ruimtelijkheid / Meubel & design / Interieurafwerking & advies / Tijdelijke installaties Oriëntering beroepenveld
	Interieurvormgeving II	Projectmanagement Bedrijfsmanagement	
	Interieurvormgeving II Presentatietechnieken 2	Modules Stage (minstens tegelijk op te Atelier uit trajectjaar 3)	
Schetsmatig onderzoek 1	Schetsmatig onderzoek 2		
Presentatietechnieken 1	Presentatietechnieken 2	Presentatietechnieken 3	Presentatietechnieken 4
Constructie / Constructietechnieken 1 Materialen 1 / Materialen 2		Project Technologie	
Constructie / Constructietechnieken 1	Constructietechnieken 2		

Voor de omkaderende opleidingsonderdelen geldt steeds als voorwaarde voor inschrijving dat de student geslaagd dient te zijn voor het atelier van het voorafgaande trajectjaar OF het atelier van het voorafgaande trajectjaar gelijktijdig met het omkaderend opleidingsonderdeel dient op te nemen.

Bijlage 3: studiegelden

Het bestuurscollege beslist:

- art. 1 het studiegeld voor het academiejaar 2019-2020 voor de graduaatsopleidingen, de initiële bachelor- en masteropleidingen, de educatieve bachelor- en masteropleidingen, de specifieke lerarenopleidingen, de schakelprogramma's, de voorbereidingsprogramma's en de afzonderlijke opleidingsonderdelen als volgt vast te stellen:

Studiegeld 2019-2020	Diploma- en/of creditcontract			Examencontract
	niet-beurs	bijna-beurs	Beurs	
vast gedeelte	€ 242,80	€ 242,80	€ 110,80	€ 110,80
variabel gedeelte	€ 11,60	€ 4,20		€ 4,20
modeltraject 60 stptn.	€ 938,80	€ 494,80	€ 110,80	€ 362,80

- art. 2 in uitzondering op de studiegelden zoals vastgelegd in art.1, het studiegeld voor de reguliere buitenlandse studenten die niet vallen onder de uitzonderingen opgenomen in art. II.215 van de Codex Hoger Onderwijs en die inschrijven voor de academische bachelor- en masteropleidingen en/of de schakel- en voorbereidingsprogramma's van de School of Arts voor 2019-2020, als volgt vast te stellen:

Verhoogd studiegeld 2019-2020 voor buitenlandse studenten ingeschreven in de academisch gerichte opleidingen van de School of Arts	Diploma- en/of creditcontract	Examencontract
	niet-beurs	
vast gedeelte	€ 728,40	€ 332,40
variabel gedeelte	€ 34,80	€ 12,60
modeltraject 60 stptn.	€ 2.816,40	€ 1.088,40

- art. 3 dat (kandidaat-)studenten die geselecteerd zijn voor een internationale beurs vanwege de Vlaamse overheid, waarbij in de modaliteiten van de beurs het studiegeld is vastgelegd, bij inschrijving het studiegeld betalen zoals het in de modaliteiten is vastgelegd;
- art. 4 voor studenten met een ontoereikend leerkrediet geen hoger studiegeld te vragen voor de studiepunten waarvoor de student op het ogenblik van de inschrijving geen leerkrediet heeft;
- art. 5 de student bij inschrijving voorlopig het studiegeld te laten betalen overeenkomstig het toegekende beurstarief van het vorige school- of academiejaar. Na definitieve vastlegging van het curriculum zal het studiegeld worden verrekend op basis van de effectief opgenomen studiepunten en het definitief toegekende beurstarief;
- art. 6 dat studenten die het laatste jaar secundair onderwijs volgen en die met een creditcontract voor maximaal 10 studiepunten ingeschreven zijn in het hoger onderwijs, 55,4 euro betalen. Dit studiegeld wordt niet teruggestort bij voortijdige beëindiging van de inschrijving;
- art. 7 het nog verschuldigde of terug te betalen studiegeld bij uitschrijving, stopzetting of wijziging van een contract als volgt vast te leggen:

Terugbetaling studiegeld	Diploma- en/of creditcontract				Examencontract
datum stopzetting/wijziging	verhoogd studiegeld	niet-beurs	bijna-beurs	beurs	
voor 2 ^{de} dag academiejaar	volledig studiegeld				volledig studiegeld
voor 1 november	volledig studiegeld min vast gedeelte				geen terugbetaling
vanaf 1 november t.e.m. 15 maart	volledig studiegeld min vast gedeelte min (studiepunten S1 + jaarvakken) vermenigvuldigd met:				
	€ 34,80	€ 11,60	€ 4,20	€ 0,00	
na 15 maart	geen terugbetaling				

- art. 8 bij heroriëntering voor 1 maart 2020 binnen de Associatie Universiteit Gent als ‘ontvangende instelling’ een korting toe te staan op het studiegeld ter waarde van het vast gedeelte ervan;
- art. 9 de faculteiten opdracht te geven de bijzondere studiekosten vast te leggen in hun facultaire aanvullingen op het onderwijs- en examenreglement;
- art. 10 de algemeen directeur opdracht te geven een afschrift van deze beslissing over te maken aan de commissaris van de Vlaamse Regering;
- art. 11 de algemeen directeur te belasten met de uitvoering van deze beslissing.

Studiegeld European Postgraduate in arts in Sound - Academiejaar 2019-20

European Postgraduate in arts in Sound			Normaal studiegeld				Surplus			STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
On Listening	1	3		11,60	34,80				400,00				
Transmitting an Experience	1	3		11,60	34,80				400,00				
Sound & Space	1	3		11,60	34,80				400,00				
On audiovisual composition	1	3		11,60	34,80				400,00				
Personal Work I	1	6		11,60	69,60				800,00				
Personal Work II	2	12		11,60	139,20				1585,50				
Networking, communication and dissemination of project	2	3		11,60	34,80				400,00				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		33	242,80	+	382,80	=	625,60	+	988,90	+	4385,50	=	6000,00
BEREKENING bij STOPZETTING:													
STOPZETTING vanaf				1/09/2019	24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020		15/03/2020				
tot en met				31/08/2019	23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting				0,00	1231,70	1231,70	3840,50	5826,00		6000,00			

Studiegeld Postgraduaat Curatorial Studies - Academiejaar 2019-20

Postgraduaat Curatorial Studies			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Making Things Public: Modern & contemporary Art and the History & Theory of Exhibitions	JV	6		11,60	69,60			150,00	
Curatorial Vocabularies	JV	6		11,60	69,60			150,00	
Collecting	JV	6		11,60	69,60			150,00	
Display and Cultural Production	JV	8		11,60	92,80			250,00	
Audiences and Learning	JV	6		11,60	69,60			150,00	
Internship & Portfolio	JV	6		11,60	69,60			150,00	
Conservation: Curatorial and Material Aspects	JV	10		11,60	116,00			300,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		48	242,80	+	556,80	= 799,60	+	400,40	+ 1300,00 = 2500,00
BEREKENING bij STOPZETTING:									
STOPZETTING vanaf			24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020			
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020			
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	643,20	2500,00	2500,00	2500,00		

Studiegeld Postgraduaat Digital Storytelling - Academiejaar 2019-20

Postgraduaat Digital Storytelling			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Inspiration in Digital Storytelling	JV	3		11,60	34,80			150,00	
Digital Storytelling in Audio, Video, text and Photo	JV	12		11,60	139,20			590,00	
Experiment in Digital Storytelling	JV	6		11,60	69,60			300,00	
Internship	2	6		11,60	69,60			300,00	
Personal Digital Story	2	12		11,60	139,20			590,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		39	242,80	+	452,40	= 695,20	+	324,80	+ 1930,00 = 2950,00
BEREKENING bij STOPZETTING:									
STOPZETTING vanaf			24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020			
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020			
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	567,60	1851,20	2741,20	2950,00		

Studiegeld Musical Performance Practice - Academiejaar 2019-20											
Musical Performance Practice			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Performance Practice	JV	18		11,60	208,80			1200,00			
Arts in Practice	JV	9		11,60	104,40			600,00			
Research Seminar	JV	5		11,60	58,00			250,00			
VOLLEDIGE OPLEIDING :		32	242,80	+	371,20	= 614,00	+	336,00	+	2050,00	= 3000,00
BEREKENING bij STOPZETTING:											
STOPZETTING vanaf				24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020				
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	578,80	3000,00	3000,00	3000,00				

Studiegeld Soloist Classical Music - Academiejaar 2019-20											
Soloist Classical Music			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding		
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod			
Soloist Practice	JV	18		11,60	208,80			1200,00			
Arts in Practice	JV	9		11,60	104,40			600,00			
Miry-concerts	JV	5		11,60	58,00			250,00			
VOLLEDIGE OPLEIDING :		32	242,80	+	371,20	= 614,00	+	336,00	+	2050,00	= 3000,00
BEREKENING bij STOPZETTING:											
STOPZETTING vanaf			24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020					
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020					
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	578,80	3000,00	3000,00	3000,00				

Studiegeld Master na Master Hedendaagse Muziek - Master 1 - Academiejaar 2019-20

Master na Master Hedendagse Muziek - 1			Normaal studiegeld				Surplus			STUDIEGELD voor totale opleiding			
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod					
Masterproject Hedendaagse Muziek	JV	15		11,60	174,00				220,00				
G.A.M.E.	JV	12		11,60	139,20				175,00				
Sessies ICTUS en Spectra 1	JV	9		11,60	104,40				130,00				
Live-electronics, video en performance 1	JV	6		11,60	69,60				85,00				
Aspecten van het hedendaagse muziektheater	2	3		11,60	34,80				44,00				
Analysemodellen hedendaagse muziek 1	1	6		11,60	69,60				88,00				
Research Seminar	1	5		11,60	58,00				73,00				
Theoretische masterseminaries	JV	4		11,60	46,40				0,00				
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	242,80	+	696,00	=	938,80	+	246,20	+	815,00	=	2000,00
BEREKENING bij STOPZETTING:													
STOPZETTING vanaf				24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020						
tot en met				23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020						
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting				0,00	489,00	1921,20	1965,20	2000,00					

Studiegeld Master na Master Hedendaagse Muziek - Master 2 - Academiejaar 2019-20

Master na Master Hedendaagse Muziek - 2			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod	
Masterproef Hedendaagse Muziek II	JV	18		11,60	208,80			246,00	
Masterproef G.A.M.E. 2	JV	12		11,60	139,20			163,00	
Sessies ICTUS en SPECTRA 2	JV	9		11,60	104,40			122,00	
Live-electronics, video en performance 2	JV	6		11,60	69,60			81,00	
Analysemodellen hedendaagse muziek 2	1	6		11,60	69,60			81,00	
Scriptie	JV	9		11,60	104,40			122,00	
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	242,80	+	696,00	= 938,80	+	246,20	+ 815,00 = 2000,00
BEREKENING bij STOPZETTING:									
STOPZETTING vanaf			24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020			
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020			
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	489,00	2000,00	2000,00	2000,00		

Studiegeld Bachelor na Bachelor Landschapsonwikkeling - Academiejaar 2019-20

Bachelor na Bachelor Landschapsontwikkeling			Normaal studiegeld				Surplus		STUDIEGELD voor totale opleiding	
Opleidingsonderdelen	sem	# stp	vast (éénmalig)	variabel per stp	Totaal variabel	Totaal	forfait opleiding (éénmalig)	variabel per olod		
Projecten landschapsonwerp I	1	8		11,60	92,80			80,00		
Projecten landschapsonwerp II	2	4		11,60	46,40			40,00		
Stage en rapportering	2	15		11,60	174,00			150,00		
Landschap en beleid	1	4		11,60	46,40			40,00		
GIS I	1	5		11,60	58,00			60,00		
GIS II	2	3		11,60	34,80			30,00		
Landschap en stedenbouw	2	3		11,60	34,80			30,00		
Landschapsanalyse	2	3		11,60	34,80			30,00		
Landschapsgenese	1	3		11,60	34,80			30,00		
Landschapsbeheer	1	3		11,60	34,80			30,00		
Planmethodiek	2	3		11,60	34,80			30,00		
Ruimtelijke planning	1	3		11,60	34,80			30,00		
Landschapsfilosofie	2	3		11,60	34,80			30,00		
VOLLEDIGE OPLEIDING :		60	242,80	+	696,00	= 938,80	+	201,20	+	610,00 = 1750,00
BEREKENING bij STOPZETTING:										
STOPZETTING vanaf			24/09/2019	1/11/2019	1/03/2020	15/03/2020				
tot en met			23/09/2019	31/10/2019	29/02/2020	14/03/2020				
Berekening TE BETALEN studiegeld bij stopzetting			0,00	444,00	1015,60	1355,60	1750,00			

Glossarium

academiejaar

een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgende academiejaar;

afstandsonderwijs

het onderwijs dat bijna uitsluitend met behulp van multimedia wordt verstrekt, waardoor de student niet aan een bepaalde plaats van onderwijsverstrekking gebonden is;

afstudeerrichting

de studieomvang van een afstudeerrichting bedraagt: 1° voor de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs: ten minste een zesde en maximum de helft van de totale studieomvang van de opleiding. De differentiatie is gebaseerd op de erkende beroepskwalificaties die behoren tot de onderwijskwalificatie; 2° voor de initiële bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs, met uitzondering van de opleidingen in de studiegebieden Audiovisuele en beeldende kunst en Muziek en podiumkunsten, die: a) al aangeboden worden vóór het academiejaar 2018-2019: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 150 studiepunten; b) nieuw aangeboden worden vanaf het academiejaar 2019-2020: ten minste 60 studiepunten en ten hoogste 120 studiepunten; 3° voor de bachelor-na-bacheloropleidingen van het hoger professioneel onderwijs: ten minste 30 studiepunten;

Associatie Universiteit Gent (AUGent)

de Associatie Universiteit Gent is een samenwerkingsverband tussen vier instellingen voor hoger onderwijs: Universiteit Gent (UGent), de Hogeschool Gent (HOGENT), Arteveldehogeschool en Hogeschool West-Vlaanderen (HOWEST);

bacheloropleiding, initiële

een opleiding in het hoger onderwijs die aansluit bij het secundair onderwijs en waarvan de studieomvang ten minste 180 studiepunten bedraagt;

bachelor-na-bachelor

een bacheloropleiding die aansluit bij een initiële bacheloropleiding en waarvan de studieomvang ten minste 60 studiepunten bedraagt;

beursstudent

een student die een studietoelage ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

beurstariefstudent

een student die studiefinanciering ontvangt van de Vlaamse Gemeenschap, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap (zie <http://onderwijs.vlaanderen.be/studietoelagen-hoger-onderwijs>);

bewijs van bekwaamheid

het bewijs dat de student op grond van EVC's of EVK's de competenties heeft verworven eigen aan een welomschreven opleiding, opleidingsonderdeel, deelopleidingsonderdeel of cluster van opleidingsonderdelen;

creditbewijs

de erkenning van het feit dat de student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie;

creditcontract

een contract, aangegaan met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van (een) creditbewij(s)(zen) voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

credits

de verworven studiepunten verbonden aan een opleidingsonderdeel;

decaan

een decaan is het hoofd van KASK & Conservatorium of een faculteit (Mens en Welzijn, Bedrijf en Organisatie of Natuur en Techniek);

deelopleidingsonderdeel

deel van een samengesteld opleidingsonderdeel;

deelvrijstelling

ontslaan van het deelnemen aan de onderwijs- en examenactiviteiten voor het deelopleidingsonderdeel;

diplomacontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding;

diplomajaar

het academiejaar waarin de student aan de voorwaarden voldoet om een diploma of getuigschrift te behalen;

dixit-attest

een attest dat louter en alleen gebaseerd is op de verklaring van de student en niet op een diagnose door de deskundige;

eerder verworven competenties (EVC)

een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;

eerder verworven kwalificaties (EVK)

een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, voor

zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de kwalificatie wenst te laten gelden;

examen

elke evaluatie van de mate waarin de student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een (deel)opleidingsonderdeel, heeft verworven;

examenbeslissing

elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meer opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel;

examencontract

een contract, aangegaan door het bestuurscollege van HOGENT met de student die zich onder de door het bestuurscollege bepaalde voorwaarden inschrijft voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van een diploma van een opleiding, of een creditbewijs voor 1 of meer opleidingsonderdelen;

examentuchtbeslissing

elke sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfraude;

geïndividualiseerd traject

een studietraject op maat van een bepaalde student;

gelijktijdigheid van opleidingsonderdelen

de verplichting om binnen hetzelfde academiejaar of binnen een semester twee of meerdere opleidingsonderdelen samen (gelijktijdig) te volgen;

getuigschrift

wordt uitgereikt aan de student die slaagt voor een postgraduaat;

graad

aanduiding van bachelor of master verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma;

graad van verdienste

bijzondere vermelding die uitdrukt in welke mate de competenties van een opleiding verwezenlijkt zijn;

HOGENT-leerovereenkomst

vermeldt de opleidingsonderdelen die in het buitenland zullen gevolgd worden (met inbegrip van de onderwijstaal), naast het overzicht van de opleidingsonderdelen van HOGENT die niet opgenomen worden in het jaarprogramma van de student;

jaarprogramma

is het geheel van opleidingsonderdelen waarvoor de student in een bepaald academiejaar ingeschreven is en een contract heeft afgesloten;

leerkrediet

het totale pakket van studiepunten dat de student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract in een initiële bacheloropleiding of masteropleiding, of een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat naargelang het aantal studiepunten waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren (zie

<https://studentenportaal.vlaanderen.be>);

learning agreement

contract dat de student afsluit met HOGENT en de gastinstelling in het kader van een mobiliteitsprogramma. Het contract bevat een lijst van de opleidingsonderdelen en de studiepunten die de student aan de gastinstelling zal volgen([zie ook HOGENT-leerovereenkomst](#));

modeltraject

een door HOGENT vooraf uitgetekend traject voor een groep van studenten;

niet-periodegebonden evaluatie

een evaluatie tijdens de onderwijsactiviteiten van een bepaald semester, eventueel doorlopend in de examenperiode;

niveau 'Vantage (ERK B2)'

het niveau 'Vantage' binnen het Europees Referentiekader, afgekort als ERK B2, komt overeen met:

- Certificaat NVA5 van het Universitair Centrum voor Talenonderwijs van de UGent (UCT);
- een attest van slagen voor de Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen op niveau ERK B2 (d.i. ITNA-test);
- Certificaat B2 van een universitair talencentrum of een Centrum voor Volwassenenonderwijs (CVO);
- een certificaat 'Nederlands als vreemde taal, educatief Startbekwaam (STRT)' van de Nederlandse Taalunie.

opgenomen studiepunten

studiepunten verbonden aan de opleidingsonderdelen waarvoor de student zich heeft ingeschreven in een bepaald academiejaar;

opleidingsonderdeel

een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;

opleidingsprogramma

een opleiding heeft een studieomvang van 60 studiepunten of een veelvoud daarvan, met uitzondering van een opleiding van het hoger beroepsonderwijs, waarvoor een veelvoud van 30 mogelijk is. Het bestuurscollege van HOGENT bepaalt voor elke opleiding een opleidingsprogramma dat bestaat uit een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen;

periodegebonden evaluatie

een evaluatie tijdens de examenperiodes, zoals voorzien in de academische kalender;

plagiat

het presenteren als een oorspronkelijk product en onder eigen naam van (een gedeelte van) een bron zonder bronvermelding. Plagiat heeft betrekking op verschillende vormen van producten o.a.: het overnemen, samenvatten en/of vertalen van kleine of grote stukken tekst, figuren, tabellen, cijfermateriaal, foto, film, muziek, databestanden, ideeëngoed, tekstopbouw, enz. zonder duidelijke en correcte bronvermelding en zonder verwerking van de geciteerde stukken in het eigen werk;

samengesteld opleidingsonderdeel

een opleidingsonderdeel dat bestaat uit minimum twee in het opleidingsprogramma gedefinieerde deelopleidingsonderdelen;

studentenkaart

de student ontvangt bij inschrijving een studentenkaart. Bij verlies, diefstal of beschadiging kan een nieuwe studentenkaart aangevraagd worden via: <https://mijn.hogent.be> . Hiervoor wordt een administratieve kost van €15,00 aangerekend tenzij de studentenkaart een technisch defect vertoont zonder uiterlijke schade of een aangiftebewijs van diefstal van de oorspronkelijke studentenkaart kan voorgelegd worden aan: studentenadministratie@hogent.be;

studentenraad

bestaat uit studentenvertegenwoordigers uit KASK & Conservatorium en behartigt de studentenbelangen door advies uit te brengen aan KASK & Conservatorium;

student-kunstbeoefenaar

student die op professioneel niveau kunst beoefent;

student met een mandaat

student met een politiek mandaat, een mandaat in een bestuursorgaan of de studentenraad van HOGENT (HGSR) en/of de AUGent, een mandaat in een participatie- of opleidingscommissie van HOGENT of een mandaat in een raad, commissie of een werkgroep van HOGENT of buiten HOGENT, zoals Vlaamse Hogescholenraad (VLHORA), Vlaamse Onderwijsraad (VLOR), Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS);

student-ondernemer

student die beschikt over een ondernemingsnummer of een haalbaar businessplan/stappenplan om binnen het jaar een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden;

studie-efficiëntie

is het percentage dat de verhouding weergeeft tussen het aantal studiepunten waarvoor de student is geslaagd (verworven credits) en het aantal studiepunten waarvoor de student is ingeschreven. De berekening is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle contracten binnen dezelfde opleiding waarvoor de student in een academiejaar is ingeschreven;

studiefiche

een beschrijving van een opleidingsonderdeel, onderdeel van de studiegids. De studiefiches kunnen geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches> ;

studiegeld

het bedrag door de student te betalen voor deelname aan onderwijsactiviteiten en/of examens, zoals beslist door het bestuurscollege van HOGENT;

studiegids

een omschrijving van het volledige opleidingsaanbod van HOGENT, de studiegids kan geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches>;

studiejaar

een studieprogramma van ten minste 54 en ten hoogste 66 studiepunten met uitzondering voor de opleidingen muziek waarin studenten maximum 75 studiepunten kunnen opnemen;

studieomvang

het aantal studiepunten toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding;

studiepunt

een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt;

studietraject

de wijze waarop de studie wordt geordend;

studievoortgang

de berekening van de studievoortgang van de student, is gebaseerd op de som van alle studiepunten van alle contracten binnen dezelfde opleiding waarvoor een student in een academiejaar is ingeschreven;

titularis van een opleidingsonderdeel

het onderwijzend personeelslid dat optreedt als coördinator van en verantwoordelijke voor een opleidingsonderdeel;

topsporter

student die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden 'Statuut Topsporter AUGent';

uitwisselingsstudent

student die ingeschreven is aan een buitenlandse partnerinstelling en die onderwijsactiviteiten volgt aan HOGENT, voor zover dit deel uitmaakt van een officieel erkende, bilaterale en/of multilaterale samenwerkings- of uitwisselingsprogramma of –overeenkomst;

vervaltermijn

een periode uitgedrukt in kalenderdagen waarbinnen, op straffe van verval, een procedure of handeling moet worden gestart. Wanneer de laatste dag van een vervaltermijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag waarop de postdiensten open zijn;

verworven studiepunten

studiepunten, verbonden aan de opleidingsonderdelen, waarvoor de student een creditbewijs heeft ontvangen;

volgtijdelijkheid van opleidingsonderdelen of opleidingen

de door de faculteit bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding of het bezitten van de competenties vooraleer de student de toestemming krijgt tot inschrijving voor een ander opleidingsonderdeel of in een andere opleiding;

vrijstelling

de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen;

werkstudent

is een persoon die in het bezit is van een bewijs van tewerkstelling in een dienstverband met een omvang van tenminste 80 uren per maand of in het bezit is van een bewijs van uitkeringsgerechtigde werkzoekende én de opleiding kadert binnen het door een gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling voorgesteld traject naar werk en; nog niet in het bezit is van een tweede cyclusdiploma of masterdiploma en; ingeschreven wordt in een specifiek studietraject voor werkenden.