

# Opleiding Office management HEALTHCARE MANAGEMENT

Leerresultaatlijnen

Opleidingsspecifieke leerresultaten

## Professioneel communiceren

Als ambassadeur van en connector in de zorgorganisatie servicegericht en medisch correct communiceren in een interculturele, internationale en multidisciplinaire context in het Nederlands, Frans en Engels met interne en externe stakeholders met diverse profielen.

## Health care

Op basis van het zorgpad de zorgprocessen patiëntgericht coördineren met respect voor de deontologische code.

Niet-invasieve medische handelingen uitvoeren en ondersteunen.

Implementeren van de bepalingen van de gezondheidsfinanciering, zowel vanuit het standpunt van de (inter)nationale zorgvrager als de zorgverlener.

## Digitale en organisatieskills / plannen en organiseren

Efficiënt en doelgericht plannen en organiseren met respect voor de waarden en normen van de zorgorganisatie, de beroepsdeontologie binnen de zorgsector en de maatschappelijke normen.

In nauwe samenwerking met de leidinggevende(n) en het team projecten en events voor de zorgorganisatie managen met een nauwgezette, flexibele en creatieve ingesteldheid.

## Bedrijfs-economisch handelen

Binnen de specifieke (bedrijfs)economische en juridische context servicegericht commerciële, financiële en ondersteunende bedrijfsactiviteiten van de eigen professionele entiteit binnen de zorgorganisatie accuraat uitvoeren en opvolgen.

Vertrekkende vanuit het strategisch beleid en de principes van kwaliteitsmanagement, zorgprocessen en administratieve processen vormgeven en optimaliseren.

## Onderzoekend handelen

Binnen de context van de zorgorganisatie zelfstandig en met zin voor initiatief informatie en onderzoeksgegevens in het Nederlands, Frans en Engels wetenschappelijk-correct verkrijgen én verwerken om met diverse professionele uitdagingen om te gaan en tot een creatieve, duurzame en haalbare oplossing te komen.

## Professionele ontwikkeling sturen

Met voldoende zelfinzicht eigen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen en actualiseren om verder te groeien ten behoeve van een brede en blijvende inzetbaarheid in de zorgsector en in een voortdurend veranderende maatschappij.

In een interculturele, internationale en multidisciplinaire context netwerken en samenwerken met interne en externe stakeholders met diverse profielen, met een optimale afstemming tussen eigen talenten en die van anderen.

Op participatieve en motiverende wijze leiding geven aan een team.

# OFFICE MANAGEMENT HCM

**Professioneel communiceren**

**Health care**

**Digitale skills / plannen en organiseren**

**Bedrijfs-economisch handelen**

**Onderzoekend handelen**

**Professionele ontwikkeling sturen**

	MT 1		MT 2		MT 3	
	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2	SEM 1	SEM 2
Professioneel communiceren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professionele communicatie</li> <li>Communication professionnelle</li> <li>Professional communication</li> <li>Professioneel vergaderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisatiecultuur en interculturele communicatie (FR-EN)</li> <li>Meertalige communicatie in de medische praktijk (NL-FR-EN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie met zorgvragers</li> <li>Communication avec la patientèle</li> <li>Communication with patients</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie binnen het zorgteam</li> <li>Communication au sein de l'équipe soignante</li> <li>Communication within the care team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meertalige communicatie voor zorg en welzijn (NL-FR-EN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interculturele bemiddeling</li> </ul>
Health care	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medische basis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preventieve gezondheidszorg en EHBO</li> <li>Gezondheids-economie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgtraject</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facturatie in de zorg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgpaden en digital health</li> <li>Medisch recht</li> <li>Clinical Data Management</li> </ul>	
Digitale skills / plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professioneel vergaderen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatiemanagement en planning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Project- en eventmanagement</li> </ul>			
Bedrijfs-economisch handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juridische basis @ the office</li> <li>Strategisch management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiële administratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel management voor de office manager</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economie en duurzaamheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsmanagement in de zorgorganisatie</li> </ul>	
Onderzoekend handelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatiemanagement en planning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeksvaardigheden</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelorproef</li> </ul>	
Professionele ontwikkeling sturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professional skills lab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Young potential @ work</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Young professional @ work</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Team management (NL)</li> <li>Team management (EN)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Health Care Manager @ work</li> </ul>