



COMMUNICEER OP HET GEPASTE MOMENT

SIGNALERINGS- EN ESCALATIEMODEL

De juiste informatie, op het juiste moment, bij de juiste persoon.
Zo grijpen we tijdig in en voorkomen we informatieverlies.



WAAROM?

- ✓ Snellere en gepaste interventies
- ✓ Minder informatieverlies
- ✓ Duidelijke afspraken en rolverdeling

1 STOP: SIGNALEER

Neem waar en benoem.



- Wat zie of hoor ik?
- Is er een risico?
- Heeft dit impact op anderen?
- Is onmiddellijk handelen nodig?

Voorbeelden

- Onverklaarde afwezigheden
- Verandering in gedrag of welbevinden
- Bezorgde ouder / collega
- Conflict of grensoverschrijdend gedrag

2 STEM AF: BEOORDEEL SAMEN

Weeg af en maak afspraken.



- Wie moet dit weten?
- Wanneer communiceren we?
- Welke informatie is noodzakelijk?
- Wie neemt de regie?

Beslissingsvragen

- Kan dit wachten tot het volgende overleg?
- Is een kort telefonisch overleg nodig?
- Is een multidisciplinair overleg aangewezen?
- Bepaal het juiste moment en de juiste vorm.

3 SCHAKEL DOOR: ONDERNEEM ACTIE

Communiqueer en onderneem.



- Informeer de juiste partner(s)
- Maak duidelijke afspraken
- Leg acties en verantwoordelijkheden vast
- Plan opvolging en evaluatie

Resultaat

- Gerichte acties
- Duidelijke afspraken
- Opvolging verzekerd

BESLISBOOM: WANNEER EN WIE BETREKKEN?



Bij twijfel: **overleg kort en stem af.**
Liever te vroeg afgestemd dan te laat gedeeld.

SIGNALLEN EN URGENTIE



HOOG – Onmiddellijk

Veiligheidsrisico, crisis, grensoverschrijding, dreigende escalatie
→ **Meteen handelen en melden.**



MIDDEL – Binnen 24-48 uur

Zorgwekkend gedrag, terugkerende problemen, impact op functioneren
→ **Afstemmen en vervolg bepalen.**



LAAG – Kan wachten

Informatief, geen acuut risico, administratieve afstemming
→ **Inbrengen op volgend overleg.**



COMMUNICATIECHECK

Stel jezelf deze 3 vragen:

- 1 Moet deze informatie **NU** gedeeld worden?
- 2 Met **WIE** moet ik dit delen?
- 3 **WAT** wil ik bereiken met mijn communicatie?