



# COMMUNICEER OPEN EN TRANSPARANT

## Check-in & Check-out methode

*Samen helder starten, samen sterk verder.*



### WAAROM?

Door open te communiceren en verwachtingen uit te spreken, voorkom je aannames, misverstanden en ruis. Je creëert transparantie, vertrouwen en gelijkwaardige samenwerking.

Start

### 1 CHECK-IN (begin van het overleg)

Iedereen neemt even de tijd om drie vragen te beantwoorden.

- 1 **Wat weet ik al?**  
Welke informatie is al bekend?  
Wat neem ik mee naar dit overleg?
- 2 **Wat verwacht ik?**  
Wat hoop ik te bereiken?  
Wat zijn mijn verwachtingen?
- 3 **Wat heb ik nodig?**  
Welke informatie, ondersteuning of afspraken heb ik nodig?



### 2 GEZAMENLIJK OVERLEG

- Informatie delen
- Verwachtingen afstemmen
- Beslissingen nemen
- Rollen verduidelijken



### 3 CHECK-OUT (einde van het overleg)

We ronden af met drie belangrijke vragen.

- 1 **Wat neem ik mee?**  
Wat zijn de belangrijkste inzichten of beslissingen?
- 2 **Wat ga ik doen?**  
Welke actie(s) onderneem ik?  
Wat is mijn verantwoordelijkheid?
- 3 **Wat communiceren we verder?**  
Welke informatie delen we, met wie en op welke manier?

Samen verder



### PRAKTISCHE OVERLEGKAART

#### CHECK-IN

- 1 Wat weet ik al?  
.....
- 2 Wat verwacht ik?  
.....
- 3 Wat heb ik nodig?  
.....

#### GEZAMENLIJK OVERLEG

Informatie delen • Afstemmen • Beslissen • Verbinden

#### CHECK-OUT

- 1 Wat neem ik mee?  
.....
- 2 Wat ga ik doen?  
.....
- 3 Wat communiceren we verder?  
.....

#### DE KRACHT VAN DEZE AANPAK

Voorkomt aannames en misverstanden

Vergroot helderheid en focus

Versterkt vertrouwen en betrokkenheid

Zorgt voor afgestemde afspraken en acties

Bevordert duurzame samenwerking



#### TIP

Geef iedereen evenveel spreektijd en creëer een veilige sfeer. Luister, vraag door en wees nieuwsgierig.

