



HoGent

Feedbackrapporten digitale zelftests
Handleiding Content Management System

Start.HoGent
Directie Onderwijs - dienst Studentenaangelegenheden

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	3
2 Inloggen	3
3 Startscherm – feedback editor	3
4 Feedbackrapport aanpassen	6
4.1 Zaken wijzigen en/of toevoegen.....	6
4.1.1 Inleiding.....	6
4.1.2 Schalen	7
4.2 Wijzigingen bewaren.....	8
4.3 Standaardtekst opnieuw instellen.....	8
5. Finaal feedbackrapport tonen	9
6. Uitloggen	9
7. Bugs melden	9

1 Inleiding

Een Content Management Systeem (CMS) is een toepassing die het mogelijk maakt om met verschillende personen op een eenvoudige manier gegevens en documenten op internet te publiceren.

Voor de feedbackrapporten die studenten ontvangen na het invullen van de zelftest InstrumentTaal en de LASSI-vragenlijst werd een CMS ontwikkeld, zodat medewerkers van de faculteiten/opleidingen zelf op een gebruiksvriendelijke en flexibele manier de feedback kunnen afstemmen op het ondersteuningsaanbod binnen de opleiding.

Vooraleer je het CMS kunt gebruiken, dien je toegang te krijgen tot het systeem. De projectmedewerkers Start.HoGent geven door aan Kris Provoost (kris.provoost@hogent.be) wie binnen de faculteit toegang moet krijgen.

2 Inloggen

Om in te loggen op het systeem surf je naar <http://start.hogent.be/start>. Inloggen doe je met jouw gebruikersnaam en wachtwoord van de HoGent.



Inloggen

HoGent-gebruikersnaam:

Wachtwoord:

3 Startscherm – feedback editor

Nadat je bent ingelogd, kun je rechts bovenaan de zelftest kiezen waarvan je het feedbackrapport wenst te zien. Op dit moment heb je de keuze tussen de LASSI-vragenlijst en de zelftest Instrumentaal. Klik op de gewenste zelftest om verder te gaan.

Selecteer vervolgens de opleiding binnen jouw faculteit waarvoor je het feedbackrapport wilt zien.

Vragenlijst rond studiehouding en studeergedrag (LASSI)

-- Kies opleiding --

Bekijk feedbackrapport

-- Kies opleiding --
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het bedrijfsmanagement - PBA-BM
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het bedrijfsmanagement - PBA-BM2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het office management - PBA-OM
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het office management - PBA-OM2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het retailmanagement - PBA-RM
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - PBA-BMLT
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de ergotherapie - PBA-ERGO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de logopedie en audiologie - PBA-LA
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de orthopedagogie - PBA-ORTH
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - PBA-VPK
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - brugopleiding (10 jaar beroepservaring) - PBA-VPBR10
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - brugopleiding (5 jaar beroepservaring) - PBA-VPBR5
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de voedings- en dieetkunde - PBA-VDK
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs - PBA-KO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs - PBA-LO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs - PBA-SO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het sociaal werk - PBA-SW

eken Teststrategie Tijdsbehe

Zelftest InstrumentTaal

-- Kies opleiding --

Bekijk feedbackrapport

-- Kies opleiding --
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het bedrijfsmanagement - PBA-BM
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het bedrijfsmanagement - PBA-BM2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het office management - PBA-OM
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het office management - PBA-OM2
 Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in het retailmanagement - PBA-RM
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de biomedische laboratoriumtechnologie - PBA-BMLT
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de ergotherapie - PBA-ERGO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de logopedie en audiologie - PBA-LA
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de orthopedagogie - PBA-ORTH
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - PBA-VPK
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - brugopleiding (10 jaar beroepservaring) - PBA-VPBR10
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de verpleegkunde - brugopleiding (5 jaar beroepservaring) - PBA-VPBR5
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in de voedings- en dieetkunde - PBA-VDK
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: kleuteronderwijs - PBA-KO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: lager onderwijs - PBA-LO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs - PBA-SO
 Faculteit Mens en Welzijn - Bachelor in het sociaal werk - PBA-SW

uw en woordvorming

Het feedbackrapport van de opleiding wordt geactiveerd. Je krijgt een overzicht van alle onderdelen in het feedbackrapport, i.e. de inleiding en de verschillende schalen van de zelftest.

Vragenlijst rond studiehouding en studeergedrag (LASSI)

Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN Bekijk feedbackrapport

Inleiding Attitude Concentratie Hoofddeelen Informatieverwerking Motivatie Studietechnieken Teststrategie Tijdsbeheer Zelftesting Zelfzekerheid

Inleiding

Volgende standaardtekst zal getoond worden:

Beste (voornaam)

Studeren in het hoger onderwijs vergt een andere studieaanpak dan wat je gewoon was in het secundair onderwijs. Zo word je bijvoorbeeld geconfronteerd met een groter pakket studiemateriaal, moeilijkere opdrachten en wordt er bovendien verwacht dat je zelfstandiger studeert. Een goede studiehouding en efficiënt studeergedrag zijn dus essentieel. Hoe beter je studiehouding, hoe vlotter je ook jouw studies zal kunnen doorlopen en hoe betere eindresultaten je zal behalen.

Met de LASSI-vragenlijst hebben we jouw studiehouding en studeergedrag in kaart gebracht. Hieronder vind je jouw feedback die opgedeeld is in 10 onderdelen. Je kan per onderdeel nalezen wat het onderdeel juist inhoudt (*Waarover gaat dit?*) en hoe het staat met jouw studiehouding en studeergedrag (*Waar sta jij?*). 'goed zo', 'goed op weg' of 'werk aan de winkel'. Laat je niet ontmoedigen wanneer uit de vragenlijst blijkt dat je bepaalde onderdelen nog niet helemaal of nog onvoldoende onder de knie hebt.

Om je te helpen, voorzien we in een ondersteuningsaanbod. Je krijgt verschillende ondersteuningsmogelijkheden en tips aangereikt die je kunnen helpen bij het wegwerken van jouw werkpunten (*Hoe ga je aan de slag?*). Alle informatie en de nodige documenten vind je terug in je Chamilocursus van studietrajectbegeleiding.

Het is belangrijk dat je zelf het initiatief neemt om aan je studiehouding en leervaardigheden te werken. Neem daarom dit feedbackrapport grondig door en neem ook de feedback die je krijgt van docenten en studiebegeleiders doorheen het academiejaar ter harte.

Wil je jouw resultaten graag eens individueel bespreken of heb je nog verdere vragen? Maak een afspraak bij je studiebegeleider.

We wensen je alvast een vlotte start en een goede studieloopbaan!

Team Start.HoGent
Startcompetenties@hogent.be
Start.hogent.be

Standaardtekst invoegen Vorige versie Bewaar

Zelftest InstrumentTaal

Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN Bekijk feedbackrapport

Inleiding Begrijpend lezen Spelling Tekstopbouw Werkwoordspelling Woordenschat Zinsbouw en woordvorming

Inleiding

Volgende standaardtekst zal getoond worden:

Beste (voornaam)

Taal is in alle opleidingen van het hoger onderwijs erg belangrijk. Zo moet elke student efficiënt leerstof kunnen verwerken, heldere en goed gestructureerde teksten kunnen schrijven, duidelijke presentaties kunnen geven ... Hoe beter je jouw Nederlands beheerst, hoe vlotter je jouw studies zal kunnen doorlopen en hoe betere eindresultaten je zal behalen.

Via de zelftest taalvaardigheid hebben we jouw schriftelijke taalvaardigheden in kaart gebracht. Hieronder vind je jouw resultaten en feedback. Per onderdeel kan je nalezen wat het onderdeel juist inhoudt (*Waarover gaat dit?*) en hoe het staat met jouw taalvaardigheden (*Waar sta jij?*). 'goed zo', 'goed op weg' of 'werk aan de winkel'. Laat je niet ontmoedigen wanneer blijkt dat je bepaalde vaardigheden nog niet helemaal of nog onvoldoende onder de knie hebt.

Je krijgt verschillende ondersteuningsmogelijkheden aangereikt om jouw werkpunten aan te pakken (*Hoe ga je aan de slag?*). Bovendien krijg je meteen een aantal tips die je alvast op weg kunnen helpen. Het ondersteunende materiaal is terug te vinden in je Chamilocursus rond studietrajectbegeleiding.

Het is belangrijk dat je zelf het initiatief neemt om aan je taalvaardigheden te werken, maar we zijn er ons van bewust dat werken aan taal een proces is dat tijd vergt en niet altijd even gemakkelijk is. Neem daarom dit feedbackrapport grondig door en neem ook de feedback die je krijgt van docenten doorheen het academiejaar ter harte.

Wil je jouw resultaten graag eens individueel bespreken of heb je nog verdere vragen? Stuur een e-mail naar startcompetenties@hogent.be.

We wensen je alvast een vlotte start en een goede studieloopbaan!

Team Start.HoGent
Startcompetenties@hogent.be
Start.hogent.be

Standaardtekst invoegen Vorige versie Bewaar

Je kunt het volledige feedbackrapport van jouw opleiding ook steeds in pdf-formaat raadplegen. Klik hiervoor op Bekijk feedbackrapport.

4 Feedbackrapport aanpassen

4.1 Zaken wijzigen en/of toevoegen

4.1.1 Inleiding

Binnen elke opleiding is ter inleiding van het feedbackrapport ofwel de standaardtekst ofwel een opleidingsspecifieke tekst ingesteld.

Let op! Kopieer en plak geen opgemaakte tekst vanuit Microsoft Word. Zorg ervoor dat je de tekst opmaakt in het CMS zelf. Tekst kopiëren en plakken vanuit het CMS kan wel.

Standaardtekst

Wanneer de **standaardtekst** gebruikt wordt voor jouw opleiding, dan verschijnt die rechts van het invulveld. Indien je de standaardtekst wenst te wijzigen, klik op [Standaardtekst invoegen](#). De standaardtekst wordt in het invulveld geplaatst. Nu kun je die tekst wijzigen. Je vervangt de standaardtekst dus door een opleidingsspecifieke tekst.

Zelftest InstrumentTaal

Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN [Bekijk feedbackrapport](#)

Inleiding Begrijpend lezen Spelling Tekstopbouw Werkwoordspelling Woordenschat Zinsbouw en woordvorming

Inleiding

Volgende standaardtekst zal getoond worden:

Beste (voornaam)

Taal is in alle opleidingen van het hoger onderwijs erg belangrijk. Zo moet elke student efficiënt leerstof kunnen verwerken, heldere en goed gestructureerde teksten kunnen schrijven, duidelijke presentaties kunnen geven... [Hoe beter je jouw Nederlands beheerst, hoe vlotter je jouw studies zal kunnen doorlopen en hoe betere eindresultaten je zal behalen](#)

Via de zelftest taalvaardigheid hebben we jouw schriftelijke taalvaardigheden in kaart gebracht. Hieronder vind je jouw resultaten en feedback. Per onderdeel kan je nalezen wat het onderdeel juist inhoudt (*Waarover gaat dit?*) en hoe het staat met jouw taalvaardigheden (*Waar sta jij?*): 'goed zo', 'goed op weg' of 'werk aan de winkel'. Laat je niet ontmoedigen wanneer blijkt dat je bepaalde vaardigheden nog niet helemaal of nog onvoldoende onder de knie hebt.

Je krijgt verschillende ondersteuningsmogelijkheden aangereikt om [jouw werkpunten aan te pakken](#) (*Hoe ga je aan de slag?*). Bovendien krijg je meteen een aantal tips die je alvast op weg kunnen helpen. Het ondersteunende materiaal is terug te vinden in je *Chemicus* rond *studietraject/begeleiding*.

Het is belangrijk dat je [zelf het initiatief neemt](#) om aan je taalvaardigheden te werken, maar we zijn er ons van bewust dat werken aan taal een proces is dat tijd vergt en niet altijd even gemakkelijk is. Neem daarom dit feedbackrapport grondig door en neem ook de feedback die je krijgt van docenten doorheen het academiejaar ter harte.

Wil je jouw resultaten graag eens individueel bespreken of heb je nog verdere vragen? Stuur een e-mail naar startcompetenties@hogent.be

We wensen je alvast een vlotte start en een goede studieloopbaan!

Team Start.HoGent

Startcompetenties@hogent.be
Start.hogent.be

[Standaardtekst invoegen](#) [Vorige versie](#) [Bewaar](#)

Opleidingsspecifieke tekst

Wanneer er een **opleidingsspecifieke tekst** gebruikt wordt voor jouw opleiding, dan verschijnt die meteen in het invulveld. Je kunt die tekst wijzigen. Wens je alle wijzigingen, die je zonet hebt aangebracht, ongedaan te maken? Klik op [Vorige versie](#) en keer terug naar de laatst opgeslagen opleidingsspecifieke tekst.

Let op: je kunt ook verder werken op de standaardtekst. Klik op [Standaardtekst invoegen](#). De standaardtekst wordt in het invulveld geplaatst. Nu kun je de tekst wijzigen. Wens je toch opnieuw de opleidingsspecifieke tekst te gebruiken? Klik op [Vorige versie](#) en keer terug naar de laatst opgeslagen opleidingsspecifieke tekst.

Zelftest InstrumentTaal

School of Arts KASK-Koninklijk Conservatorium - Bachelor in de interieurvormgeving - PBA-INT [Bekijk feedbackrapport](#)

[Inleiding](#) [Begrijpend lezen](#) [Spelling](#) [Tekstopbouw](#) [Werkwoordspelling](#) [Woordenschat](#) [Zinsbouw en woordvorming](#)

Inleiding

Beste (voornaam)

Je hebt je ingeschreven voor een opleiding waarbij een goede Nederlandse taalbeheersing een belangrijke rol speelt. De zelftest taalvaardigheid brengt jouw schriftelijke taalvaardigheden bij de start van het academiejaar in kaart. Laat je niet ontmoedigen wanneer uit het zelftest blijkt dat je bepaalde onderdelen nog niet helemaal (100%) of nog onvoldoende (1) onder de knie hebt. We verwachten dat je je inzet om je werkpunten weg te werken, maar we zijn er ons van bewust dat werken aan taal een proces is dat tijd vergt en niet altijd even gemakkelijk is.

Daarom voorzien we in een **ondersteuningsaanbod**. Alle info hieromtrent vind je terug in de **Chamilocursus dienst studentenaanbevelingen**. Zo zal je ondersteund worden door middel van een **brugcursus** tijdens de onthaalweek, **workshops** in bepaalde opleidingsonderdelen en zal je kunnen gebruik maken van de **individuele begeleiding door je studie- en trajectbegeleider**. Daarnaast is er heel wat **ondersteunend materiaal** aanwezig in de **map studiebegeleiding** van deze Chamilocursus waarmee je zelf aan de slag kunt: een digitaal **zelftestinstrument taal**, **infobundels** die je als leidraad kan gebruiken bij het uitvoeren van opdrachten, **gadgets** waarmee je kan nagaan of je taak aan onze talige verwachtingen voldoet en **links** naar websites waar je nuttige informatie kan opzoeken.

Hieronder kan je per onderdeel van de zelftest nalezen hoe het staat met jouw taalvaardigheden, maar vooral ook van welke ondersteuningsmiddelen je gebruik kan maken om jouw werkpunten aan te pakken. Bovendien heeft het rapport te maken een aantal links die je direct op weg kunnen helpen.

Path: p

[Standaardtekst invoegen](#) [Vorige versie](#) [Bewaar](#)

4.1.2 Schalen

Bij de schalen kun je steeds het onderdeel ‘Hoe ga je aan de slag?’ wijzigen. De onderdelen ‘Waarover gaat dit?’ en ‘Waar sta je?’ kunnen enkel door de medewerkers Start.HoGent directie Onderwijs gewijzigd worden. Je kunt de inhoud van die onderdelen wel bekijken door op [Bekijk feedbackrapport](#) te klikken.

Het onderdeel ‘Hoe ga je aan de slag?’ is opgedeeld in drie subonderdelen: ‘Werk aan de winkel!’, ‘Goed op weg!’ en ‘Goed zo!’. Binnen elke opleiding is ofwel de standaardtekst ofwel een opleidingsspecifieke tekst ingesteld.

Standaardtekst

Wanneer de **standaardtekst** gebruikt wordt voor jouw opleiding, dan verschijnt die rechts van het invulveld. Indien je de standaardtekst wenst te wijzigen, klik op [Standaardtekst invoegen](#). De standaardtekst wordt in het invulveld geplaatst. Nu kun je die tekst wijzigen. Je vervangt de standaardtekst dus door een opleidingsspecifieke tekst.

Zelftest InstrumentTaal

Faculteit Bedrijf en Organisatie - Bachelor in de toegepaste informatica - PBA-TIN [Bekijk feedbackrapport](#)

[Inleiding](#) [Begrijpend lezen](#) [Spelling](#) [Tekstopbouw](#) [Werkwoordspelling](#) [Woordenschat](#) [Zinsbouw en woordvorming](#)

Begrijpend lezen

[Bewaar](#)

▼ **Waarover gaat dit?**

▼ **Waar sta je?**

▼ **Hoe ga je aan de slag?**

Werk aan de winkel! (Waarde: Werkpunt)

[Standaardtekst invoegen](#) [Vorige versie](#)

Volgende standaardtekst zal getoond worden:

Het is voor jou nodig om jouw leesvaardigheden bij te werken.

- Ga aan de slag met de oefeningenreeksen **BEGRIJPEND LEZEN** van het digitale zelfstudiepakket Nederlands in de Chamilocursus rond *studietrajectbegeleiding*. Regelmatig oefenen zorgt voor een beter resultaat dan wanneer je één keer één lange periode met het pakket werkt.

Tips

Met een goede leesteknik kan je informatie efficiënter verwerken: je leest het best in fases. Als je meteen begint met de hele tekst tot in detail te lezen, ontdek je minder snel de essentie van de tekst en onthoud je ook minder goed.

- Begin met je te oriënteren, zodat je een eerste indruk krijgt van de tekst. Dit doe je door **titels en ondertitels**, **vooropbouw**, **inleidingsopbouw**, **afbeeldingen** ... te bekijken. Wanneer je bv. op zoek gaat naar tekstmateriaal om een paper of eindwerk te schrijven, kan je zo snel achterhalen of de tekst al dan niet bruikbaar is voor jou.
- Lees de tekst vervolgens globaal: tracht de structuur en het centrale thema/de essentie van de tekst te achterhalen.
 - De structuur ontdek je door op zoek te gaan naar **signaaltekens** (bv. onderverdelingen, liggende streepjes bij opsommingen, onderstrepingen ...) en **signaalwoorden** (= woorden die het verband aangeven tussen zinsdelen, zinnen en alinea's, bv. vervolgens, ten slotte, en, maar ...)
 - Nadat je de structuur doorziet, kan je gemakkelijker de essentie/het centrale thema van de tekst achterhalen. Dit doe je door de **kerwoorden** (= de belangrijkste woorden in een tekst die een antwoord geven op de vragen wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe) op te sporen.
 - Onderstreep/markeer de signaal- en kerwoorden. Gebruik steeds dezelfde kleuren (bv. rood voor titels, blauw voor

Opleidingsspecifieke tekst

Wanneer er een **opleidingsspecifieke tekst** gebruikt wordt voor jouw opleiding, dan verschijnt die meteen in het invulveld. Je kunt die tekst wijzigen. Wens je alle wijzigingen, die je zonet hebt aangebracht, ongedaan te maken? Klik op [Vorige versie](#) en keer terug naar de laatst opgeslagen opleidingsspecifieke tekst.

Let op: je kunt ook verder werken op de standaardtekst. Klik op [Standaardtekst invoegen](#). De standaardtekst wordt in het invulveld geplaatst. Nu kun je de tekst wijzigen. Wens je toch opnieuw de opleidingsspecifieke tekst te gebruiken? Klik op [Vorige versie](#) en keer terug naar de laatst opgeslagen opleidingsspecifieke tekst.

Zelftest InstrumentTaal

School of Arts KASK-Koninklijk Conservatorium - Bachelor in de interieurvormgeving - PBA-INT [Bekijk feedbackrapport](#)

Inleiding **Begrijpend lezen** Spelling Tekstopbouw Werkwoordspelling Woordenschat Zinsbouw en woordvorming

Begrijpend lezen

[Bewaar](#)

Waarover gaat dit?

Waar sta je?

Hoe ga je aan de slag?

Werk aan de winkel! (Waarde: Werkpunt)

Het is voor jou nodig om jouw leesvaardigheden bij te werken.

- Tijdens de brugcursus hoger onderwijs in de onthaalweek leer je o.a. om je leesstrategie af te stemmen op het doel dat je voor ogen hebt. Voor deze cursus heb je je niet in te schrijven.
- Ge aan de slag met de oefeningenreeksen **BEGRIJPEND LEZEN** van het digitale zelfstudiepakket **Nederlands** in de Chamilocursus dienst studentenangelegenheden in de mss studiebegeleiding. Regelmatig oefenen zorgt voor een beter resultaat dan wanneer je één keer één lange periode met het pakket werkt.

Tips:

- Om snel de essentie uit een tekst te kunnen halen en om die informatie optimaal te kunnen verwerken, **start** je het best met je te **oriënteren** in de tekst. Maak je een globaal beeld hebt van de tekst kan je gemakkelijker de structuur in de tekst opsporen. Aan die structuur kan je daarna, bij het grondiger doornemen van de tekst, meer informatie vastknopen en daardoor kan je de inhoud van de tekst gemakkelijker onthouden. **Een tekst lees je dus het best in verschillende laagjes**, alsof je verschillende transparante tekeningen op elkaar legt, waardoor de afbeelding die je ziet, steeds gedetailleerder wordt. Een tekst aanpakken door je meteen op de eerste paragraaf te storten en de eerste tot de laatste letter te lezen, zorgt ervoor dat je hoofdzaken minder snel ontdekt en ook minder goed onthoudt.
- Oriënterend lezen** doe je door de titels en onderbats, het voorwoord en de inleiding en de inhoudsopgave

Pak: p

[Standaardtekst invoegen](#) [Vorige versie](#)

Goed op weg! (Waarde: Goedopweg)

4.2 Wijzigingen bewaren

Wanneer je er zeker van bent dat je de gewijzigde tekst wilt bewaren, klik dan op [Bewaar](#). Die tekst krijgen de studenten nu te zien in hun feedbackrapport.

Let op: eenmaal je op [Bewaar](#) geklikt hebt, kun je niet meer naar je vorige versie terugkeren.

4.3 Standaardtekst opnieuw instellen

Wens je toch opnieuw de standaardtekst te gebruiken voor jouw opleiding, maak dan het invulveld volledig leeg en klik op [Bewaar](#). De standaardtekst verschijnt rechts van het invulveld.

5. Finaal feedbackrapport tonen

Wanneer je wijzingen aanbrengt in het feedbackrapport, is het aan te raden om het gewijzigde feedbackrapport te controleren. Klik op [Bekijk feedbackrapport](#) en je krijgt het feedbackrapport in pdf-formaat.

6. Uitloggen

Vergeet niet uit te loggen na gebruik van het CMS. Klik rechts bovenaan op [Logout](#).

7. Bugs melden

Heb je problemen bij gebruik van het CMS? Heb je suggesties of feedback? Neem dan contact op met startcompetenties@hogent.be.