

Online registratie buitenlandse mobiliteit

1 Wat

- Dien uw dossier online in¹ om in aanmerking te komen voor een buitenlandse studie, stage, summercourse of korte mobiliteit
- Afhankelijk van de gewenste duurtijd van uw mobiliteit kies je voor een ander formulier:
 - o **Short Mobility** - indien uw mobiliteit maximum 1 maand duurt
 - o **Long mobility** - indien uw mobiliteit minimum 1 maand duurt
 - Elke student kan binnen het *Long mobility* formulier maximum 2 applicaties opstarten: één voor *studie (study)* en één voor *stage (internship)*
- Eens uw dossier ingediend is, zal deze behandeld worden door de *facultaire/School of Arts contactpersoon internationalisering*
- De *facultaire/School of Arts contactpersoon internationalisering* zal contact met je nemen om de stand van zaken betreffende je dossier te geven

2 Werkwijze

- Navigeer naar het portaal waar de mogelijke formulieren opgelijst worden²
- Open het formulier van uw keuze
 - o **Short Mobility** - indien uw mobiliteit maximum 1 maand duurt
 - o **Long mobility** - indien uw mobiliteit minimum 1 maand duurt
- Vul de verschillende velden van elke rubriek (*Personal information, Language competence, Your mobility, ...*) binnen het gekozen formulier in
- Eens een rubriek volledig ingevuld is
 - o vink je telkens de optie *Mark page as complete* aan. Alle rubrieken moeten dusdanig aangevinkt zijn, om uw dossier uiteindelijk te kunnen doorsturen (zie *Figuur 1*)
 - o klik je telkens de *Save progress* knop aan om je wijzigingen te bewaren (zie *Figuur 1*)
- In de rubriek *Finishing your registration*, kan je uw dossier doorsturen met behulp van de *Submit* knop (zie *Figuur 2*)

¹ Meer informatie en online registratie: <https://www.hogent.be/student/internationaal/registreren/>

² Maak gebruik van één van volgende browsers: *Firefox, Chrome* of *Safari*. Bij voorkeur geen gebruik maken van *Internet Explorer!*

Figuur 1

The screenshot shows the 'Contact in case of an emergency' step of the registration process. The progress bar at the top indicates 5/6 steps completed. The left sidebar shows a checklist of steps: Personal information, Language competences, Your mobility, Required documents, Contact in case of an emergency (highlighted), Disclaimer, and Finishing your registration. The main content area contains a form for adding an emergency contact. The form fields are: Surname (Verdiepen), First name (Jonas), Relationship (Vader), E-mail (jonas.verdiepen@voorbeeld.com), and Telephone number (090000000). Below the form is a '+ Contact' button and a checkbox for 'Mark page as complete'. At the bottom are 'Save progress', 'Back', and 'Next' buttons. A green callout box points to the '+ Contact' button with the text 'Telkens pagina als Voltooid markeren'. Another green callout box points to the 'Save progress' button with the text 'Bewaar regelmatig uw wijzigingen'.

HoGent

Online registration for outgoing students LONG MOBILITIES

Welcome jeroen.vanlaethem@hogent.be Logout

Guidelines

- Personal information ✓
- Language competences ✓
- Your mobility ✓
- Required documents ✓
- Contact in case of an emergency**
- Disclaimer ✓
- Finishing your registration

Contact in case of an emergency

Contact (1)

* Surname	Verdiepen
* First name	Jonas
* Relationship	Vader
* E-mail	jonas.verdiepen@voorbeeld.com
* Telephone number	090000000

+ Contact

If you wish you can add more than one person as emergency contact. Please click

Mark page as complete.

Save progress Back Next

Telkens pagina als Voltooid markeren

Bewaar regelmatig uw wijzigingen

Powered by moveon © QS
unisolution. All Rights Reserved.

Figuur 2

The screenshot shows the 'Finishing your registration' step of the registration process. The progress bar at the top indicates 6/6 steps completed. The left sidebar shows a checklist of steps: Personal information, Language competences, Your mobility, Required documents, Contact in case of an emergency, Disclaimer, and Finishing your registration (highlighted). The main content area contains instructions for finishing the registration. At the bottom are 'Submit' and 'Back' buttons. A green callout box points to the 'Submit' button with the text 'Dossier doorsturen'.

HoGent

Online registration for outgoing students LONG MOBILITIES

Welcome jeroen.vanlaethem@hogent.be Logout

Guidelines

- Personal information ✓
- Language competences ✓
- Your mobility ✓
- Required documents ✓
- Contact in case of an emergency ✓
- Disclaimer ✓
- Finishing your registration**

Finishing your registration

Make sure you have filled in all of the required fields (marked by an *).
You can finish your registration when all of the parts have a checkmark next to them.
Attention: once you have sent us your registration you cannot make ANY changes anymore!
After finishing your registration you can download a PDF summarizing your registration information. Make sure you save this PDF on your computer and keep it!

Submit Back

Dossier doorsturen